

Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/zalatw-sprawe/ochrona-srodowiska-roln/22977,Wydawanie-pozwolen-na-wytwarzanie-odpadow.html>
06.03.2026, 15:37

Wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów

Wydanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów

I. Podstawa prawna.

Art. 180 pkt 3, art.180a, art.181 ust. 1 pkt 4, art.183, art.184, art.378 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz.U. z 2019r. poz.1396 z póź.zmianami)

II. Wymagane dokumenty

Pozwolenie na wytwarzanie odpadów jest wymagane w przypadku wytwarzania odpadów powstających w związku z eksploatacją instalacji:

- 1) o masie powyżej 1Mg rocznie - w przypadku odpadów niebezpiecznych;
- 2) o masie powyżej 5 000 Mg rocznie - w przypadku odpadów innych niż niebezpieczne.

Pozwolenie na wytwarzanie odpadów nie jest wymagane w zakresie wytwarzania odpadów powstających w wyniku przetwarzania odpadów oraz odpadów powstających w wyniku poważnej awarii przemysłowej.

We wniosku o udzielenie pozwolenia na wytwarzanie odpadów można uwzględnić wymagania przewidziane dla wniosku o udzielenia zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie zbierania lub/i przetwarzania odpadów na podstawie art. 45 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz.701 z póź.zmianami)

1. Wniosek prowadzącego instalację zawierający:

- 1) oznaczenie prowadzącego instalację, jego adres zamieszkania lub siedziby,
- 2) adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji,
- 3) informację o tytule prawnym do instalacji (np.: akt własności, umowa dzierżawy),
- 4) informację o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji,
- 5) ocenę stanu technicznego instalacji,
- 6) informację o rodzaju prowadzonej działalności,
- 7) opis zakładanych wariantów funkcjonowania instalacji,
- 8) blokowy (ogólny) schemat technologiczny wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw, istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska,

- 9) informację o energii wykorzystywanej lub wytwarzanej przez instalację,
- 10) wielkość i źródła powstania albo miejsca emisji - aktualnych i proponowanych - w trakcie normalnej eksploatacji instalacji oraz w warunkach odbiegających od normalnych, w szczególności takich jak: rozruch i wyłączenia,
- 11) warunki lub parametry charakteryzujące pracę instalacji, określające moment zakończenia rozruchu i moment rozpoczęcia wyłączenia instalacji,
- 12) proponowane procedury monitorowania procesów technologicznych istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska, w szczególności pomiaru lub ewidencjonowania wielkości emisji,
- 13) deklarowany termin i sposób zakończenia eksploatacji instalacji lub jej oznaczonej części, niestwarzający zagrożenia dla środowiska, jeżeli zakończenie eksploatacji jest przewidywane w okresie, na który ma być wydane pozwolenie,
- 14) deklarowany łączny czas dalszej eksploatacji instalacji, jeżeli ma on wpływ na określenie wymagań ochrony środowiska oraz deklarowany sposób dokumentowania czasu tej eksploatacji,
- 15) deklarowany termin oddania instalacji do eksploatacji w przypadku wniosku podmiotu podejmującego realizację nowej instalacji,
- 16) czas, na jaki wydane ma być pozwolenie (maksymalnie do 10 lat)
- 17) numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany,
- 18) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do wytwarzania, z uwzględnieniem ich podstawowego składu chemicznego i właściwości - ze wskazaniem nazw i kodów odpadów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie katalogu odpadów,
- 19) określenie ilości odpadów poszczególnych rodzajów przewidzianych do wytwarzania w ciągu roku,
- 20) wskazanie sposobów zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczania ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
- 21) opis dalszego sposobu gospodarowania odpadami, z uwzględnieniem zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 22) wskazanie miejsca i sposobu oraz rodzaju magazynowanych odpadów.
- 23) informacje o spełnianiu wymogów, o których mowa w art.143 ustawy Prawo ochrony środowiska - dotyczy instalacji nowo uruchamianych lub w sposób istotny zmienianych.

2. Załączniki:

1. streszczenie wniosku sporządzone w języku niespecjalistycznym;
2. operat przeciwpożarowy spełniający wymagania określone w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 8 tej ustawy, wykonany przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 620); -przepisów dotyczących wykonania operatu przeciwpożarowego, o którym mowa w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy o odpadach, nie stosuje się w przypadku pozwoleń na wytwarzanie odpadów uwzględniających zbieranie lub przetwarzanie

odpadów, które dotyczą wyłącznie odpadów niepalnych.

3. postanowienie, o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - uzgadniające operat przeciwpożarowy, o którym mowa w pkt. 2 powyżej;
4. zaświadczenie o niekaralności prowadzącego instalację:
 1. za przestępstwa przeciwko środowisku,
 2. będącego osobą fizyczną albo wspólnika, prokurenta, członka rady nadzorczej lub członka zarządu prowadzącego instalację będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej za przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
5. proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a ustawy o odpadach - w przypadku ubiegania się o wydanie zezwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów; -wymóg nie dotyczy przypadku, gdy zbieranie lub przetwarzanie obejmuje wyłącznie odpady obojętne. Wtedy należy poinformować o właściwościach odpadów, w tym o spełnianiu przez nie definicji zawartej w art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o odpadach;
6. dokument potwierdzający tytuł prawny do instalacji i terenu, na którym się ona znajduje,
7. dokument potwierdzający prawo do dysponowania terenem, na którym będą magazynowane odpady, jeżeli jest on inny niż miejsce wytwarzania odpadów;
8. jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną - dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (wypis z KRS) ze wskazaną osobą uprawnioną do reprezentowania podmiotu, albo kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub dokument wskazujący osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu;
9. oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej;
10. w przypadku uiszczenia opłaty skarbowej w niższej kwocie w związku z kwalifikacją do mikro/małych/średnich przedsiębiorców - oświadczenie o przynależności do tej grupy;
11. [oświadczenie o klasyfikacji/lub jej braku, przedsięwzięcia zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko \(tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 71 z późn. zm.\).](#)

3. We wniosku o udzielenie pozwolenia na wytwarzanie odpadów można uwzględnić wymagania przewidziane dla wniosku o udzielenia zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie zbierania lub/i przetwarzania odpadów na podstawie art. 45 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.701 ze zm.)

II. Opłaty

1) 2011,0 PLN za wydanie pozwoleń na podstawie art.1 ust.1, pkt 1, lit c) ustawy z dnia 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej (jt. Dz.U. z 2018r. poz.1044) w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, z zastrzeżeniem pkt 2

2) 506,0 PLN za wydanie pozwoleń dla podmiotów prowadzących działalność wytwórczą w rolnictwie, mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców (art. 7 ustawy z dnia 6marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców Dz.U. 20128 poz.646)

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Opłata skarbową za zmianę warunków wydanego pozwolenia wynosi 50% stawki podstawowej.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w kasie organu podatkowego lub na rachunek:

Urząd Miejski w Radomiu

Wydział Budżetu i Podatków

Bank: PEKO S.A. II O/Radom

Konto: 52 1240 3259 1111 0010 1340 6544

Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo jej uiszczenia nie dokonano czynności urzędowej, o której należało uiścić opłatę. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek.

IV. Miejsce złożenia wniosku.

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Kilińskiego 30, pok. 19, stanowisko ochrony środowiska, lub pocztą na adres: Urzędu Miejskiego w Radomiu, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, 26-600 Radom, ul. Kilińskiego 30.

V. Miejsce załatwienia sprawy.

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu – Referat Przeciwdziałania Zagrożeniom Środowiska, 26-600 Radom ul. Kilińskiego 30, pok. 312 - tel. 048 36 20 683

VI. Termin załatwienia sprawy.

Wydanie decyzji następuje w terminie 1 miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Zgodnie z art. 35 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. 2018r. poz.2096 z póź.zmianami) do terminów załatwienia spraw nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

VII. Forma załatwienia sprawy.

Decyzja administracyjna.

VIII. Tryb odwoławczy.

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Radomia w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

IX. Wzory dokumentów.

Załącznik Nr 1

Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020r., poz.10).

X. Dodatkowe wymagania.

W przypadku gdy strona działa przez pełnomocnika za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) na podstawie art.1 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1000 ze zm.) - opłata skarbową wynosi 17 zł.

Zwolnione od opłaty skarbowej są m.in.:

- pełnomocnictwa poświadczane notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów ,
- pełnomocnictwa udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
- pełnomocnictwa udzielone przez podmioty określone w art. 7 pkt 1-5, 7 ustawy o opłacie skarbowej.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia pełnomocnictwa.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w kasie organu podatkowego lub na rachunek:

Urząd Miejski w Radomiu

Wydział Budżetu i Podatków

Bank: PEKO S.A. II O/Radom

Konto: 52 1240 3259 1111 0010 1340 6544

Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo wraz z tym pełnomocnictwem należy dołączyć do zgłoszenia.

Pełnomocnictwo powinno spełniać wymogi określone w art.33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior

Kierownika Biura Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod.kontakt@umradom.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: wydawania pozwoleń na wytwarzanie odpadów, pozwoleń na wytwarzanie odpadów uwzględniających zbieranie oraz przetwarzanie odpadów
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
 - *art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),*
 - *obowiązek prawny wynikający z Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.)*
 - *obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.)*
 - *obowiązek prawny wynikający ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t. j. Dz. U. 2019r. poz. 701 z późn. zm.)*
 - *obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 ze zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy*
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności:
 - *Służby, organy administracji publicznej, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych*
6. Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, zgodnie z terminami wskazanymi dla poszczególnych rodzajów akt w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - *prawo dostępu do treści swoich danych*
 - *prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,*
 - *prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,*
8. W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia

27 kwietnia 2016 r.; proszę o kontakt z Inspektorem danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.

Pliki do pobrania

[Katalog odpadów pdf, 494.5 KB, 18.03.2020](#)

Metadane

Data publikacji : 08.04.2013

Data modyfikacji : 18.07.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Bernadeta Siek

Osoba udostępniająca informację:

Bernadeta Siek Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Osoba modyfikująca informację:

Renata Czyż

[Poprzedni Strona](#)
[Następny Strona](#)