

# Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/zalatw-sprawe/edukacja/13183,Procedura-uzyskania-wpisu-do-ewidencji-szkol-i-placowek-niepublicznych-prowadzon.html>  
25.01.2025, 04:05

Procedura uzyskania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Radomia

Procedura uzyskania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Radomia

Podstawa prawna  
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - art. 168 - 182 (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie szkoły lub placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Radomia. (druk do pobrania w załącznikach)
2. Kopia dowodu osobistego oraz zaświadczenie o niekaralności w przypadku osoby fizycznej zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, - kopia aktualnego (z ostatnich 3 miesięcy) wpisu z rejestru sądowego, w przypadku osoby prawnej zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego dysponowanie pomieszczeniami na prowadzenie szkoły lub placówki, zapewniającymi:
  - możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
  - realizację innych zadań statutowych,
  - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu.
4. Informacje o warunkach lokalowych zapewniających:
  - możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
  - realizację innych zadań statutowych,
  - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,
  - w przypadku placówki albo centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4, prowadzących kształcenie zawodowe w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1 i 2 - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu.
5. Bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej; spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej. (druk do pobrania w załącznikach)
6. Pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, o której mowa w punkcie 4.
7. Pozytywna opinia Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, o której mowa w punkcie 4.
8. Statut szkoły lub placówki a w przypadku innej niż przedszkole formy prowadzenia wychowania przedszkolnego - projekt organizacji wychowania przedszkolnego.
9. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce. (druk do pobrania w załącznikach)
10. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 - w przypadku szkoły, (druk do pobrania w załącznikach).
11. Pozytywna opinia kuratora oświaty o spełnianiu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 - w przypadku szkoły.
12. Pozytywna opinia ministra właściwego d.s. zdrowia o spełnianiu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodowego, ministrem właściwym jest minister właściwy d.s. zdrowia.
13. Opinia wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
14. Pozytywna opinia kuratora oświaty o spełnianiu wymagań określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 dla niepublicznej placówki, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe.
15. Pozytywna opinia kuratora oświaty o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 4 pkt 3 lit. a, b i c, oraz zgodności projektu statutu z przepisami art. 172 ust. 2, dla niepublicznej placówki albo centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe.
16. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej. Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji, o którym mowa w ust. 4, może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgode osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4a, może zostać złożone przez osobę fizyczną również po uzyskaniu wpisu do ewidencji.

Zgodnie z art. 172 ust. 1 i 2 szkoła lub placówka działa na podstawie statutu nadanego przez osobę prowadzącą, który powinien określać:

1. Nazwę, typ szkoły lub cel placówki oraz ich siedzibę i zadania.
2. Osobę prowadzącą szkołę lub placówkę.
3. Organ szkoły lub placówki oraz zakres ich zadań.
4. Organizację szkoły lub placówki:
  - 4a) w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe:
    - a) nazwę zawodu lub zawodów, w których kształci szkoła,
    - b) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego, w tym organizację praktycznej nauki zawodu,
    - c) organizację kształcenia ogólnego i zawodowego dla pracowników młodocianych - jeżeli szkoła takie kształcenie prowadzi;
  - 4b) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
  - 4c) formę kształcenia - w przypadku szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej;
  - 4d) poszczególne formy pozaszkolne, o których mowa w art. 117 ust. 1a - w przypadku placówki i centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4, oraz szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
  - 4e) organizację branżową właściwą dla danej dziedziny zawodowej, z którą organ prowadzący branżowe centrum umiejętności zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a, jeżeli organizacja ta nie jest organem prowadzącym to centrum - w przypadku branżowego centrum umiejętności.
5. Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły lub placówki, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły lub placówki, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów.
6. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły lub placówki.
7. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły lub placówki - z tym że statut uwzględnia warunki, o których mowa w:
  - a) art. 134 ust. 1, art. 135 ust. 1 i 2, art. 136 ust. 1, art. 143 ust. 1 i 2 oraz art. 150 ust. 2 pkt 4 lit. c-fd - w przypadku szkoły ponadpodstawowej, w tym dwujęzycznej, sportowej, mistrzostwa sportowego i z oddziałami przygotowania wojskowego,
  - b) art. 141 ust. 1, 6 i 7 - w przypadku szkoły dla dorosłych;
  - 7a) zasady przyjmowania słuchaczy na kwalifikacyjne kursy zawodowe - z tym, że statut placówki i centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4, oraz szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, prowadzących te kursy uwzględnia warunki, o których mowa w art. 147 ust. 1;
  - 8. W przypadku ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 7 - wysokość opłat wnoszonych przez wychowanka ośrodka za pobyt i wyżywienie, termin i sposób wnoszenia tych opłat, jeżeli ośrodek pobiera opłaty.

Przepisy art. 172 ust. 2 pkt 5 i 6 oraz art. 102 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do statutu niepublicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej, z tym że czas pracy niepublicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych ustala organ prowadzący.

Zgodnie z art. 181 ust. 1 podjęcie przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzenia wychowania przedszkolnego w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego wymaga uzyskania wpisu do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1, prowadzonej przez gminę właściwą ze względu na miejsce prowadzenia tych form. Przepisy art. 168, art. 169, art. 170, art. 171, art. 172 i art. 180 stosuje się odpowiednio, z tym że zgłoszenie do ewidencji wymaga statutu powinno zawierać projekt organizacji wychowania przedszkolnego, które ma być realizowane w danej formie.

Projekt organizacji wychowania przedszkolnego winien być opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520).

Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej:

1. Rodzaj działalności (PKD).
- Podanie rodzaju działalności jest wymagane przez przepis art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649) w celu dokonania wpisu szkoły, placówki oświatowej lub zespołu do rejestru REGON, zmiany cech objętych wpisem oraz skreślenia z rejestru REGON.
- W polu Rodzaj działalności podawana jest informacja o przeważającym rodzaju działalności szkoły, placówki oświatowej lub zespołu zgodnie z kodem określonym w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).
- W większości przypadków kod PKD jest przypisany jednostce w zależności od typu szkoły lub rodzaju placówki, określonego w polu Typ.
- W przypadku placówek oświatowo-wychowawczych (pałac młodzieży, młodzieżowy dom kultury, ognisko pracy pozaszkolnej, międzyszkolny ośrodek sportowy, ogród jordanowski, pozaszkolna placówka specjalistyczna oraz niepubliczna placówka oświatowo-wychowawcza w systemie oświaty) oraz niepublicznej placówki kształcenia ustawicznego i niepublicznego centrum kształcenia zawodowego należy dokonać wyboru spośród następujących wartości w zależności od faktycznie wykonywanej działalności:

- 1) placówki oświatowo-wychowawcze:
  - 85.51.Z - pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
  - 85.52.Z - pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
  - 85.59.B - pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
  - 90.04.Z - działalność obiektów kulturalnych,
- dotądowo w przypadku pozaszkolnej placówki specjalistycznej oraz niepublicznej placówki oświatowo-wychowawczej również:
  - 85.53.Z - pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu,
  - 85.59.A - nauka języków obcych,
  - 85.60.Z - działalność wspomagająca edukację.

- 2) niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i niepubliczne centrum kształcenia zawodowego:
  - 85.59.A - nauka języków obcych,
  - 85.59.B - pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.

2. Przewidywana liczba pracowników.

Liczba przewidywanej liczby pracowników jest wymagane przez przepis art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649) w celu dokonania wpisu szkoły, placówki oświatowej lub zespołu do rejestru REGON.

Liczba pracowników (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego) to liczba osób wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania. W przypadku szkół będą to zarówno nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni, niezależnie od podstawy prawnej, na podstawie której wykonują swoje obowiązki (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna). Do przewidywanej liczby pracowników należy doliczyć również wakaty.

Uwaga: kopie składanych dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

Termin realizacji wpisu:

Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu Kuratorowi Oświaty oraz organowi podatkowemu.

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera:

- 1) nazwę organu, który dokonał wpisu do ewidencji szkoły lub placówki,
- 2) datę i numer wpisu do ewidencji,
- 3) nazwę oraz odpowiednio typ lub rodzaj szkoły lub placówki,
- 4) osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę,
- 4a) w przypadku branżowego centrum umiejętności - nazwę organizacji branżowej, o której mowa w art. 168 ust. 4 pkt 2 lit. c,
- 5) adres szkoły lub placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie zostało przewidziane,
- 6) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - nazwy zawodów, w których kształci szkoła,
- 7) w przypadku placówki i centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 - określenie formy pozaszkolnej, którą prowadzi odpowiednio placówka albo centrum,
- 8) w przypadku niepublicznej przedszkola, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego - informację o otrzymaniu dotacji, o której mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 lub art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Opłaty:

Nie pobiera się opłat.

Miejsce uzyskania dodatkowych informacji oraz złożenia dokumentów:

Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Edukacji  
ul. Żeromskiego 53  
26-600 Radom  
pokoje nr 279  
tel. (048) 36 20 783

Uwaga:

Zgodnie z art. 168 ust. 13 - osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi, o którym mowa w art. 168 ust. 1, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji. Przepisy art. 168 ust. 4 i 12 stosuje się odpowiednio.

Zgodnie z art. 170 ust. 1 - prowadzenie szkoły lub placówki, zespołu, o którym mowa w art. 182, oraz innej formy wychowania przedszkolnego nie jest działalnością gospodarczą.

Działalność oświatowa nieobjęta prowadzeniem szkoły, placówki, zespołu, o którym mowa

w art. 182, lub innej formy wychowania przedszkolnego może być podejmowane na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221).

Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może, w drodze decyzji, wyrazić zgodę na założenie lub prowadzenie szkoły niepublicznej, która nie spełnia warunków określonych w art. 14 ust. 3, w szczególności, jeżeli uzna ją za eksperymentalną (art. 178 ust. 1).

Decyzja o odmowie wpisu do ewidencji:

Zgodnie z art. 168 ust. 12 - organ, o którym mowa w art. 168 ust. 1 i 2 wydaje decyzję

o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

- zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w art. 168 ust. 4 albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostało uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie,
- statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

Informacja o trybie odwołania:

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji odwołanie wnosi się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Radomia w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Załączniki:

1. Zgłoszenie szkoły/placówki.
2. Informacja o warunkach lokalowych.
3. Wykaz kadry pedagogicznej.
4. Zobowiązanie.

# Pliki do pobrania

[Zgłoszenie szkoły/placówki doc, 83.5 KB, 23.05.2024](#)

[Informacja o warunkach lokalowych doc, 38 KB, 23.05.2024](#)

[Wykaz kadry pedagogicznej doc, 35.5 KB, 23.05.2024](#)

[Zobowiązanie doc, 31.5 KB, 23.05.2024](#)

---

## Metadane

Data publikacji : 11.06.2018

Data modyfikacji : 23.05.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Anna Ostrowska

Osoba udostępniająca informację:

Ryszarda Kitowska Kancelaria Prezydenta

Osoba modyfikująca informację:

Marcin Snopczyński

---

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)