

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasta Radomia
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Sportowy Akademia Piłki Ręcznej w Radomiu , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia: BST.4222.90.2018 , Kod pocztowy: 26-600 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: Królewska , Numer posesji: 2 , Numer lokalu: 14 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: https://www.facebook.com/Akademia-Pi%C5%82ki-R%C4%99cznej-Radom-566149796856958/ , Adres e-mail: apr.radom@gmail.com , Numer telefonu: 516461656 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Piotr Włoskiewicz Adres e-mail: piotr_madridista@wp.pl Telefon: 530273040

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja 1/8 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych w Piłce Ręcznej Dziewcząt w Radomiu			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	20.04.2022	Data zakończenia	12.05.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu Turnieju 1/8 Mistrzostw Polski w Piłce Ręcznej Dziewcząt, w dniach 22.04-24.04.2022 r. Jest to druga runda Mistrzostw w której udział bierze 16 zespołów z całej Polski (4 grupy po 4 zespoły).

Dalszym etapem rozgrywek jest 1/4 Mistrzostw Polski - 8 zespołów (2 grupy po 4 drużyny).

W każdym dniu zawodów rozegrane zostaną po 2 mecze. W całym turnieju odbędzie się 6 meczów.

Szczegółowy harmonogram gier zostanie podany przez ZPRP po zakończeniu losowania

W turnieju weźmie udział 75 zawodniczek

Do wykonania zadania potrzebna jest : obsługa sędziowska wszystkich 6 meczów (2 sędziów głównych + dwóch sędziów stolikowych, + delegat ZPRP - razem 5 sędziów), obsługa techniczna podczas wszystkich 6 meczów (2 osoby na każdy dzień Turnieju) zajmująca się dbaniem o porządek i bezpieczeństwo podczas meczów, rozkładaniem i składaniem banerów reklamowych oraz podłączeniem tablicy i nagłośnienia . Obsługa medyczna podczas wszystkich 6 meczów, zapewnienie wody podczas trwania zawodów (250 butelek), puchary i dyplomy dla wszystkich 4 zespołów, zakwaterowanie i wyżywienie 5 sędziów (4 sędziów głównych i 1 delegat), obsługa medialna, oraz transmisja wszystkich 6 meczów w Internecie. Promocja wydarzenia w internecie, w mediach lokalnych oraz społecznościowych, obsługa graficzna wydarzenia.

Miejsce realizacji

Hala Sportowa Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego ul. Chrobrego 29 26-600 Radom Centrum "ARKA" , ul. Kelles-Krauza 19, 26-600 Radom

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Turnieju 1/8 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych	Zajęcie miejsca od 1 do 4 w turnieju.	Komunikat końcowy 1/8 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych Związku Piłki Ręcznej w Polsce.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub prowadzi od 2018 r. szkolenie młodzieży w Piłce Ręcznej dziewcząt (80 zawodniczek) poprzez systematyczne treningi, udział w obozach sportowych, turniejach ogólnopolskich, międzynarodowych i Mistrzostw Polski oraz udział w rozgrywkach Ligi Mazowieckiej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub organizował już Turniej 1/4 Finałów Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych w 2019 r. oraz turniej 1/8 oraz 1/4 Pucharu ZPRP Młodziczek w 2021 r.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- piłki ,stroje sportowe.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska zawodów (3dni zawodów x 4 sędziów x 120 zł brutto za dzień + delegat ZPRP 290 zł za dzień)	2 300,00		
2.	Obsługa techniczna zawodów (200 zł za każdy dzień zawodów)	600,00		
3.	Obsługa medyczna zawodów (250 zł za każdy dzień zawodów)	750,00		
4.	Zakup wody (250 butelek)	250,00		
5.	Zakup pucharów i dyplomów (4 szt.)	400,00		
6.	Zakwaterowanie i wyżywienie 4 sędziów i delegata ZPRP (300 zł x 5 osób)	1 500,00		
7.	Obsługa medialna zawodów (300 zł za dzień)	900,00		
8.	Promocja wydarzenia, oprawa graficzna,	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 000,00	6 800,00	200,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z KRS lub innej ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji.
(obligatoryjny - papierowo)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.