



FORMULARZ ZAPOTRZEBOWANIA NA SALĘ CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W KAMIENICY DESKURÓW - STREFA EDUKACJI

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO	Data i godzina planowanego wydarzenia	
	Organizator wydarzenia: <ul style="list-style-type: none">• Imię i nazwisko/nazwa organizatora• Adres siedziby• Numer telefonu• Adres e-mail	
	Charakter wydarzenia/rodzaj (społeczne, edukacyjne, inne (jakie?))	
	Cel / temat spotkania/Opis planowanego spotkania wraz z harmonogramem	
	Przewidywany czas wydarzenia	
	Potrzeba korzystania z sali: <ul style="list-style-type: none">• Sala 1,06 (71,45 m²)• Sala 1,07 (44,72 m²)• Sala 1,08 (41,28 m²)• Sala 1,09 (63,93 m²)• Sala 1,10 (46,53 m²)• Sala 1,11 (44,22 m²)• Sala 1,17 (37,87 m²)• Sala 1,23 (32,43 m²)	
	Potrzeba wypożyczenia sprzętu: <ul style="list-style-type: none">• Rzutnik• Sprzęt nagłaśniający• Krzesła• Stoliki• inne	
	Przewidywana liczba osób biorących udział w spotkaniu/wydarzeniu	
	Czy wydarzenie będzie komercyjne bądź organizowane przez podmioty komercyjne?	



Czy udział w wydarzeniu będzie bezpłatny dla użytkowników i potencjalnych uczestników?	
Czy zapewniono powszechny, równy dostęp do udziału w wydarzeniach potencjalnych zainteresowanych (czy obowiązują wejściówki, w jaki sposób był prowadzony nabór?)	

Formularz nabiera ważności po konsultacji i potwierdzeniu przez Kierownika/pracownika COP możliwości wykorzystania sali w podanym terminie

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/-em się z „Regulaminem korzystania z pomieszczeń Centrum Organizacji Pozarządowych w Kamienicy Deskurów w Strefie Edukacji ul. Rynek 15 w Radomiu”. Akceptuję go i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Data	Podpis

AKCEPTACJA KIEROWNIKA CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Wyrażam zgodę	Nie wyrażam zgody
<p>.....</p> <p><i>Data i podpis</i></p>	<p>.....</p> <p><i>Data i podpis</i></p>
Uzasadnienie (w przypadku odmowy)	
Uwagi	