

Akceptuję
22.02.2022
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
dr Katarzyna Kalinowska

Radom, 22 lutego 2022 roku

BK-III.1711.5.2022.DB

**SPRAWOZDANIE
Z DORAŻNEJ KONTROLI PRZEPROWADZONEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 26 W RADOMIU, UL. WOŚNICKA 125**

W wyniku dorażnej kontroli prawidłowości wypłacania wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw, przeprowadzonej w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 26 w Radomiu, ul. Wośnicka 125, przez pracownika Biura Kontroli Urzędu Miejskiego w Radomiu oraz pracownika Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu od dnia 2 do dnia 9 lutego 2022 roku, na podstawie Polecenia służbowego Nr 5/2022 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 1 lutego 2022 roku stwierdzono następujące nieprawidłowości i zalecono:

1. Niewypłacanie nauczycielom wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw realizowanych poza godzinami obowiązkowego pensum, w sytuacji gdy zastępstwa te dotyczyły zajęć do prowadzenia których nauczyciel nie posiadał kwalifikacji, zajęć opiekuńczych lub wychowawczych.
2. Brak w składanych przez nauczycieli „Rozliczeniach godzin ponadwymiarowych i zastępstw dorażnych” wykazania wszystkich zrealizowanych przez nich godzin dorażnych zastępstw, za które należne jest wynagrodzenie.
3. Wypłacenie pracownikowi pedagogicznemu wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw realizowanych w ramach jego stałych godzin pracy, przy jednoczesnym braku udokumentowania wypracowania obowiązkowego pensum w innych godzinach.
4. Brak prawidłowej weryfikacji „Rozliczeń godzin ponadwymiarowych i zastępstw dorażnych”, skutkujące brakiem wypłaty wynagrodzenia za niektóre godziny dorażnych zastępstw.

Zaleca się:

1. Wynagrodzenie za dorażne zastępstwa wypłacać zgodnie z art. 35 ust. 2a i ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. 2021.1762) oraz § 3 Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasta Radomia, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXXI/267/2019 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 listopada 2019 roku ze zmianami.
2. Poinformować pracowników pedagogicznych o konieczności wykazywania w „Rozliczeniu godzin ponadwymiarowych i zastępstw dorażnych”, wszystkich zrealizowanych poza obowiązkowym pensum godzin dorażnych zastępstw.
3. Zobowiązać pracowników pedagogicznych do bieżącego dokumentowania godzin pracy w przypadku realizowania obowiązkowego pensum w innych godzinach niż stałe godziny pracy.
4. Weryfikować „Rozliczenie godzin ponadwymiarowych i zastępstw dorażnych” w sposób gwarantujący wypłatę całego należnego pracownikom pedagogicznym wynagrodzenia za te godziny.

5. Prowadzenie ewidencji w zakresie przydziału i realizacji godzin doraźnych zastępstw, w postaci „Listy zastępstw” jako wydruku wygenerowanego w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą (moduł LIBRUS), w sposób nie odzwierciedlający pełnego stanu rzeczywistego w przedmiotowym zakresie, co tym samym uniemożliwia poprawną weryfikację liczby godzin doraźnych zastępstw, za które należy wypłacić wynagrodzenie poszczególnym pracownikom pedagogicznym.

Zaleca się:

Dokumentację w zakresie przydziału i realizacji godzin doraźnych zastępstw prowadzić w sposób odzwierciedlający pełny stan faktyczny, umożliwiający poprawną weryfikację godzin doraźnych zastępstw, za które należy wypłacić wynagrodzenie.

KIEROWNIK
Biura Kontroli
mgr Anna Hajwida

INSPEKTOR
Dorota Budzyńska
mgr Dorota Budzyńska

GŁÓWNY SPECJALISTA
KOORDYNATOR

Maj
mgr Małgorzata Maj
22.02.2022r.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
BIURA KONTROLI
Renata Mikulska
mgr Renata Mikulska
22.02.2022r.

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU - BIURO KONTROLI