

Pytanie otwarte	
Temat zadania audytowego:	
Znak zadania audytowego:	
Status dokumentu:	
Sporządził:	Audytor wewnętrzny – imię i nazwisko
Data:	·
Adresat:	Pan/Pani (imię i nazwisko pracownika) (stanowisko służbowe) ...
Treść pytania:	
Odpowiedź:	
Data i podpis udzielającego odpowiedzi:	