

ARKUSZ USTALEŃ Nr

Temat zadania:

Znak zadania:

Przeprowadził	Data sporządzenia	Podpis
Audytor wewnętrzny:		

OMÓWIENIE STANU FAKTYCZNEGO:

Komórka/jednostka organizacyjna (*zakres podmiotowy oceny*):

Przedmiot oceny (*zakres przedmiotowy oceny*):

Omówienie stanu faktycznego:

Podstawa prawna ustalenia:

Uwagi i wnioski: