

**UCHWAŁA NR LXXIII/654/2022  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 24 stycznia 2022 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia na rok 2023**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze zmianami), Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Radomiu;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Radomia;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Radom;
- 4) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Radomia;
- 5) Projekcie – należy przez to rozumieć pomysł mieszkańców na realizację przedsięwzięcia w ramach Budżetu Obywatelskiego, złożony na odpowiednim formularzu zgłaszania projektów;
- 6) Kategorii – należy przez to rozumieć grupę projektów, na które zostanie wydzielona część środków Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Radomia, który jest pomysłodawcą projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 8) Zespole Opiniującym – należy przez to rozumieć zespół osób powołany niniejszą uchwala, do którego należeć będzie merytoryczna analiza projektów złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 9) Mobilnych Punktach Głosowania - należy przez to rozumieć zorganizowanie głosowania na projekty złożone do Budżetu Obywatelskiego poza stałymi lokalizacjami;
- 10) Internetowym Systemie Głosowania – należy przez to rozumieć system do głosowania przez internet.

**§ 2.** 1. Kwota przeznaczona na realizację wygranych projektów do Budżetu Obywatelskiego na rok 2022 wynosi 7 750 000 zł (słownie: siedem milionów siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych), co stanowi 0,5 % wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, w rozbiciu na cztery kategorie:

- 1) trzy ze względu na wartość:
  - a) projekty do 100 000 zł włącznie – całkowita kwota przeznaczona na tę kategorię to 1 500 000 zł;
  - b) projekty powyżej 100 000 zł do 600 000 zł - całkowita kwota przeznaczona na tę kategorię to 2 450 000 zł;
  - c) projekty powyżej 600 000 zł - całkowita kwota przeznaczona na tę kategorię to 2 450 000 zł;
- 2) jedną ze względu na instytucjonalny charakter projektów tj. takich które dotyczą instytucji miejskich i spełniają co najmniej jedno kryterium: projekt spełnia podstawową misję podmiotu realizującego zadanie bądź projekt realizowany będzie na terenie zamkniętym. Całkowita kwota przeznaczona na projekty instytucjonalne to 1 350 000 zł.

**§ 3.** Konsultacje społeczne dotyczące Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia na rok 2023 polegają na:

- 1) zgłoszeniu przez mieszkańców Radomia projektów do Budżetu Obywatelskiego, na odpowiednim formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) przeprowadzeniu weryfikacji projektów, o których mowa w pkt 1, pod względem spełniania wymogów formalnych,
- 3) dokonaniu weryfikacji złożonych projektów pod względem zgodności z prawem i wykonalności technicznej oraz opracowaniu rekomendacji przez właściwe wydziały, biura, jednostki miejskie oraz spółki miejskie.
- 4) ocenie zgłoszonych projektów przez Zespół Opiniujący, który po analizie projektów opracuje listę projektów podlegających głosowaniu przez mieszkańców i przypisze projekty do odpowiedniej kategorii lub podejmie decyzję o nie wpisaniu danego projektu na listę projektów podlegających głosowaniu,
- 5) możliwości wniesienia przez wnioskodawcę do Prezydenta Miasta Radomia odwołania od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu,
- 6) rozpatrzeniu przez Prezydenta Miasta Radomia odwołania,
- 7) wyborze projektów podczas głosowania poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, lub drogą internetową na stronie poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.
- 8) skierowaniu zwycięskich projektów do realizacji przez właściwe wydziały, biura, jednostki miejskie oraz spółki miejskie.
- 9) ewaluacji sposobu realizacji procedur rzeczonych konsultacji społecznych.

**§ 4.** 1. Konsultacje obejmować będą teren całego miasta, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Radomia.

2. Celem konsultacji jest budowanie świadomości obywatelskiej radomian oraz podejmowanie przez nich decyzji o wyborze projektów do realizacji w ramach części budżetu miasta Radomia.

3. Konsultacje potrwać od lutego do grudnia 2022 roku, szczegółowy harmonogram stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** W ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia na rok 2023 mogą być zgłaszane projekty które dotyczą mieszkańców całego miasta. Projekty zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców Radomia.

2. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia na rok 2023 może zgłosić każdy mieszkaniec Radomia. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Radomskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2023 w Radomiu dostępny jest:

- 1) na stronie internetowej poświęconej konsultacjom społecznym,
- 2) w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30 (pok. 19),
- 3) w Referacie Centrum Organizacji Pozarządowych, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, Rynek 15,
- 5) w Wieloosobowym stanowisku ds. Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53 (pok. 104).

**§ 6. 1.** Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia powinny spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) projekt został zgłoszony na odpowiednim formularzu według wzoru określonego niniejszą uchwałą; elektroniczna wersja formularza dostępna będzie na miejskiej stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym,
- 2) projekt Budżetu Obywatelskiego 2023 został złożony w terminie określonym w harmonogramie,
- 3) projekt zawiera podpis wnioskodawcy wraz z danymi teleadresowymi,
- 4) pod projektem znajduje się lista podpisów mieszkańców popierających dany projekt zawierająca co najmniej 3 podpisy mieszkańców Radomia wraz z danymi teleadresowymi, nie wliczając w to podpisu wnioskodawcy projektu,
- 5) szacunkowy koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na daną kategorię,
- 6) do projektu instytucjonalnego dołączono zgodę na udostępnianie obiektu podpisaną przez kierownika jednostki, której projekt dotyczy. Oświadczenie o zgodzie stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, a założenia projektu muszą być zgodne ze Szczegółowymi zasadami oraz kryteriami dotyczącymi ogólnodostępności, które stanowią załącznik nr 5 do uchwały,
- 7) w projekcie musi być zawarty jego dokładny opis wraz z uzasadnieniem,
- 8) projekt zawiera określoną lokalizację (nr działki, adres), lub wskazanie lokalizacji na mapie
- 9) projekt, o ile jest to możliwe, powinien uwzględniać uniwersalne projektowanie, w taki sposób by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062 t.j. z późniejszymi zmianami).

2. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia powinny spełniać następujące wymogi techniczne:

- 1) zawierać oszacowany, przybliżony koszt realizacji projektu,
- 2) dokładny opis projektu zawierający dane niezbędne do określenia możliwości oraz kwoty jego wykonania (uwzględniając sposób, metodę, materiały, wykonanie, wielkość, ilość, czas, dokładną lokalizację itp.),
- 3) realizacja projektu będzie technicznie możliwa w ciągu jednego roku budżetowego,
- 4) roczny koszt utrzymania realizowanego projektu nie może przekraczać 15% kwoty przeznaczonej na jego realizację – koszty te będą pokrywane z budżetu gminy,
- 5) projekt może zawierać załączniki w postaci zdjęć, map, itp.

3. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia powinny spełniać następujące wymogi prawne:

- 1) realizowane będą wyłącznie te projekty, których przedmiot mieści się w zadaniach własnych Gminy Miasta Radomia, z wyłączeniem inwestycji wodno – kanalizacyjno - ściekowych oraz inwestycji drogowych, których tryb wyłaniania podlega szczególnym regulacjom. Wyjątek ten nie dotyczy inwestycji drogowych w zakresie chodników;
- 2) projekt musi spełniać kryterium ogólnodostępności (szczegółowe zasady oraz kryteria dotyczące ogólnodostępności projektu realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały);
- 3) ustalona lokalizacja dotyczy terenu będącego własnością Gminy Miasta Radomia;
- 4) projekt nie jest sprzeczny z zasadami współżycia społecznego.

4. Zgłoszony projekt może zostać wycofany przez wnioskodawcę, ale nie później niż do dnia opublikowania listy projektów podlegających głosowaniu.

5. Wypełniony formularz, o którym mowa w § 3 pkt 1 oraz § 6 ust. 1 pkt 1, należy złożyć w wersji papierowej w jednym z trzech stałych punktów obsługujących konsultacje (w godzinach ich pracy):

- 1) Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30 (pok. 19),
- 2) Referacie Centrum Organizacji Pozarządowych, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Rynek 15,
- 3) w Wieloosobowym stanowisku ds. Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53 (pok. 104),
- 4) przez formularz na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

6. Formularze można wypełnić i złożyć także podczas spotkań informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

7. Zgłaszany projekt zostanie zakwalifikowany do jednej z czterech kategorii określonych w § 2 ust. 1.

8. Do projektu zostanie dopasowany odpowiedni określnik graficzny wynikający z zakresu tematycznego projektu.

9. Projekty o takim samym lub podobnym zakresie tematycznym lub dotyczące tego samego obszaru (działki lub działek), po uzyskaniu zgody wnioskodawców danych projektów, będą połączone w jeden projekt. Brak zgody pomysłodawców będzie oznaczał, że będą one traktowane jako oddzielne projekty.

**§ 7.** 1. Projekty gromadzi właściwa komórka wyznaczona przez Prezydenta Miasta Radomia, która sprawdza poprawność wypełnienia formularza i spełnienie wymagań formalnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-9.

2. W przypadku braków formalnych projektu, komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Radomiu, o której mowa w ust. 1, poinformuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wskazanych braków formalnych. Wnioskodawca projektu w ciągu 5 dni od chwili otrzymania rzeczonych informacji uzupełni wskazane braki formalne.

3. Projekty, których braki nie zostaną przez wnioskodawcę uzupełnione w terminie, nie podlegają dalszemu rozpoznaniu.

4. Zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym projekty, zgodnie z ust. 1, przekazywane będą przez komórkę organizacyjną, o której mowa w ust. 1, do wydziałów, biur, jednostek miejskich lub spółek miejskiej właściwych pod względem merytorycznym i przyszłej realizacji każdego z projektów, celem oceny spełnienia wymogów, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3.

5. Wydziały, biura, jednostki miejskie lub spółki miejskie o których mowa w ust. 4 po dokonaniu oceny projektu pod względem zgodności z prawem i wykonalności technicznej, przekazują opinię na temat projektu do wydziału, o którym mowa w ust. 1, wraz z proponowaną nową treścią (jeśli dla uzyskania pozytywnej oceny konieczne było wprowadzenie zmian w projekcie).

6. Projekty wstępnie ocenione pozytywnie z zastrzeżeniem konieczności wprowadzenia w nich zmian wskazanych przez wydziały, biura, jednostki miejskie oraz spółki miejskie, o których mowa w ust. 4, zostaną skorygowane oraz przekazane do akceptacji wnioskodawców. Projekt z naniesionymi poprawkami wnioskodawca zatwierdza w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionego projektu. Wnioskodawca zostaje powiadomiony o koniecznych zmianach zakresu projektu, jego kategorii bądź wyceny. Brak akceptacji przez wnioskodawcę naniesionych do projektu zmian, powoduje wydanie opinii negatywnej dla projektu.

7. Projekty zweryfikowane pod względem formalnym, zgodności z prawem i wykonalności technicznej wraz z opisem i opiniami merytorycznymi Wydziałów przekazane zostaną do Zespołu Opiniującego.

8. Zespół Opiniujący dokona analizy przedstawionych projektów na podstawie opinii Wydziałów, biur, jednostek miejskich oraz spółek miejskich oraz opracuje, z uwzględnieniem kategorii projektów, listę projektów podlegających głosowaniu przez mieszkańców lub podejmie decyzję o nie wpisaniu projektu na listę projektów podlegających głosowaniu.

9. Lista projektów podlegających głosowaniu opublikowana zostanie na:

- 1) stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym,
- 2) tablicy ogłoszeń Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu.

10. Decyzję o nie wpisaniu projektu na listę projektów podlegającą głosowaniu przez mieszkańców, Zespół Opiniujący podejmie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. O podjętej decyzji o nie wpisaniu projektu na listę projektów podlegających głosowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany w ciągu 3 dni drogą elektroniczną na podany przez wnioskodawcę adres e-mail lub numer telefonu.

**§ 8.** 1. Wnioskodawcy projektu niedopuszczonego do głosowania przysługuje prawo wniesienia do Prezydenta Miasta Radomia odwołania od decyzji Zespołu Opiniującego w terminie 5 dni od daty poinformowania o decyzji Zespołu Opiniującego o nie wpisaniu projektu na listę projektów podlegających głosowaniu.

2. Rozpatrzenie odwołania następuje po spotkaniu odwoławczym, które odbywa się z udziałem Wnioskodawcy, lub osoby go zastępującej, Prezydenta Miasta Radomia i Zespołu Opiniującego.

3. Po przedstawieniu przez wnioskodawcę uzasadnienia realizacji projektu Prezydent Miasta Radomia może skierować projekt pod głosowanie, zaproponować zmiany w treści lub zakresie projektu, skierować projekt do ponownego zapiniowania bądź podtrzymać decyzję Zespołu Opiniującego. Odwołania osób które złożyły je mailowo, ale nie mogą się pojawić, będą odczytane przez pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Wnioskodawca zostanie poinformowany w sposób określony w § 7 ust. 10 o ostatecznej decyzji Prezydenta Miasta Radomia dotyczącej projektu, którego odwołanie dotyczyło.

5. Brak zgody wnioskodawcy na zaproponowane przez Prezydenta Miasta Radomia zmiany będzie jednoznaczny z podtrzymaniem decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie.

6. Spotkanie odwoławcze zamyka procedurę odwołania się od decyzji Zespołu Opiniującego.

7. Ostateczna lista projektów poddanych pod głosowanie oraz lista projektów niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem ich niedopuszczenia zostanie opublikowana m.in. na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

**§ 9.** 1. Powołuje się Zespół Opiniujący, którego zadaniem będzie merytoryczna analiza projektów złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego, w skład którego wchodzi:

- 1) Zastępcy Prezydenta Miasta Radomia,
- 2) Skarbnik Miasta,
- 3) Dyrektor Wydziału Inwestycji,
- 4) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- 5) Przewodniczący Komisji Budżetowej Rady Miejskiej,
- 6) Przewodniczący Klubów Rady Miejskiej lub Radni przez nich powołani,
- 7) Przewodniczący lub przedstawiciele wybranych organów doradczych powołanych przez Prezydenta Miasta Radomia.

**§ 10.** 1. Projekty zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Radomia.

3. Głosowanie przeprowadzone zostanie w wyznaczonym w harmonogramie czasie, w stałych punktach konsultacyjnych oraz przez stronę internetową poświęconą radomskim konsultacjom społecznym.

4. Dopuszcza się zorganizowanie Mobilnych Punktów Głosowania na terenie miasta Radomia oraz głosowanie podczas imprez i wydarzeń miejskich, otwartych dla wszystkich mieszkańców.

5. Lista punktów do głosowania podana zostanie do publicznej wiadomości – na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

6. Mieszkańcy mogą głosować na wybrane przez siebie projekty bezpośrednio:

- 1) w formie papierowej poprzez oddanie karty do głosowania w zorganizowanych na terenie miasta punktach do głosowania, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz złożeniu podpisu na odpowiednio przygotowanej karcie osób głosujących (stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej uchwały),
- 2) w formie elektronicznej za pomocą Internetowego Systemu Głosowania na miejskiej stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

7. Mieszkaniec Radomia może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, poświadczając jej odbiór podpisem oraz ma możliwość ocenić wszystkie projekty, jeden bądź kilka.

8. Głosowanie polega na ocenie projektów w karcie do głosowania lub Internetowym Systemie Głosowania. Każdy z projektów może zostać oceniony przez przyznanie od 1 do 3 punktów, poprzez postawienie znaku X w odpowiednim kwadracie.

9. Jeżeli głosujący nie zaznaczy żadnego pola jest to traktowane jako brak zdania.

10. Na karcie do głosowania podane będą ogólne zasady oddania głosu, kwota jaka przeznaczona jest na poszczególną kategorię, tytuły projektów, graficzne oznaczenie jego tematyki oraz maksymalny koszt ich realizacji.

11. Zatwierdzenie oddania głosu na projekty Budżetu Obywatelskiego przy głosowaniu przez stronę internetową, odbywa się poprzez wpisanie przez osobę głosującą jednorazowego kodu SMS na podany przez osobę głosującą numer telefonu.

**§ 11.** 1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów.

2. Za wygrane uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów w danej kategorii.

3. Jako kolejne projekty z danej kategorii wyłonione będą te projekty, których wartość zmieści się w pozostałej kwocie przeznaczonej na daną kategorię.

4. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na daną kategorię Budżetu Obywatelskiego 2023 z uwagi na ich niewystarczającą wysokość na realizację zwycięskich projektów, suma tych środków skierowana będzie na realizację projektów o najwyższej liczbie punktów w całym Budżecie Obywatelskim 2023.

5. W sytuacji gdy projekty z danej kategorii uzyskają taką samą ilość punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch zadań, wybiera się to zadanie, którego średnia ocen danego projektu jest wyższa.

6. Prezydent Miasta Radomia zawiadamia opinię publiczną o liście zwycięskich projektów nie później niż 30 dni od dnia zakończenia głosowania oraz o sprawozdaniu zawierającym szczegółowe wyniki konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego w terminie do 30 dni od dnia zakończenia warsztatów, o których mowa w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, poprzez publikację:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu,
- 3) na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

**§ 12.** 1. Zwycięskie projekty przekazane zostaną do realizacji do podmiotów odpowiednich merytorycznie. Wydziały, biura, jednostki miejskie oraz spółki miejskie odpowiedzialne za realizację projektu ustalą z wnioskodawcą szczegóły realizacji nieokreślone w projekcie. Przy braku kontaktu ze strony wnioskodawcy, ww. komórki organizacyjne/ jednostki miejskie/ spółki miejskie odpowiedzialne za realizację projektu wykonają go zgodnie ze swoją wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa. Jednostki realizujące zabezpieczą środki na realizację projektów w projekcie Planu Budżetu Gminy Miasta Radomia.

2. Zakres realizowanego projektu może ulec zmianie w przypadku:

- 1) konieczności dostosowania założeń projektu do obowiązujących przepisów prawa,
- 2) wykrycia w czasie realizacji czynników uniemożliwiających wykonanie określonego zakresu zadań.

3. Realizacja projektu powinna zakończyć się do końca 2023 r.

4. Zrealizowany projekt powinien zostać oznaczony jako zwycięski projekt budżetu obywatelskiego 2023. Oznakowanie powinno zawierać:

- 1) Logotypy edycji budżetu obywatelskiego i Marki Radom
- 2) Pełną nazwę projektu
- 3) Liczbę osób głosujących / uzyskane punkty
- 4) Imię i nazwisko wnioskodawcy projektu – w przypadku wyrażonej na piśmie zgody wnioskodawcy.

5. Związane z realizacją projektu materiały promocyjne, informacyjne i trwałe oznaczenia powinny zawierać logotypy budżetu obywatelskiego i Marki Radomia.

6. Na ostatniej sesji zwyczajnej Rady w 2023 r. lub pierwszej sesji zwyczajnej Rady w 2024 r. zostanie przedstawione sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia za rok 2023, które będzie zawierać, w szczególności:

- 1) ostateczny koszt realizacji projektów,
- 2) informacje o wprowadzonych w projektach zmianach, wskazanych przez wydziały, biura, jednostki miejskie oraz spółki miejskie, o których mowa w § 7 ust.4,
- 3) informacje o realizacji procesu, którego opis jest zawarty w § 8 (jeśli taki wystąpił),
- 4) informacje o przyczynach niezrealizowania projektów w 2023 r., zgodnie z ust. 2 (jeśli takie wystąpiły),

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zostanie niezwłocznie opublikowane na:

- 1) stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym,
- 2) tablicy ogłoszeń Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu.

**§ 13.** Wszystkie karty oraz listy osób biorących udział w głosowaniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną niezwłocznie zostaną przekazane do Biura Administracyjno - Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Radomiu (celem archiwizacji lub zniszczenia) po opracowaniu i upublicznieniu ostatecznych wyników głosowania.

**§ 14.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Radomiu

**Kinga Bogusz**

### **Wzór formularza zgłaszania projektów**

do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Radomiu

**Formularz zawiera następujące pozycje:**

**1. Tytuł projektu (pole obowiązkowe);**

**2. Lokalizacja (pole obowiązkowe) - wraz z adresem i nr działek**

**3. Wnioskodawca i dane kontaktowe (pole obowiązkowe):**

- 1) Imię i nazwisko,
- 2) Numer telefonu i adres e-mail.

**4. Dokładny opis projektu (pole obowiązkowe):**

- 1) cel i założenia projektu z uwzględnieniem charakterystyki odbiorców
- 2) metoda i sposób wykonania (wielkość, ilość, materiał itp.),
- 3) szacunkowy/przybliżony koszt projektu.

**5. Załączniki (pole nieobowiązkowe)**

Liczba i rodzaj załączników (zdjęcia, mapy, itp.).

**6. Zgodę Wnioskodawcy i osoby popierającej projekt - zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.rz. UE L 119 z 04.05.2016) - RODO - wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do:**

- 1) przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w mieście Radomiu;
- 2) dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Radomia;
- 3) realizacji zgłoszonego projektu;

**7. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior może Pan/Pani uzyskać drogą elektroniczną pod adresem: [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia na terenie gminy konsultacji społecznych na podstawie załączonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest prowadzenie na terenie gminy konsultacji społecznych oraz zgodnie z terminami archiwizacji na mocy Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu cofnięcia zgody.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Gminy Miasta Radomia.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzenia na terenie gminy konsultacji społecznych.

**8. Podpis Wnioskodawcy, datę i miejscowość.**

**9. Dane kontaktowe osób popierających projekt (pole obowiązkowe):**

- 1) Imię i nazwisko,
- 2) Numer telefonu, i/bądź adres e-mail.

10. Podpisy osób popierających projekt, datę i miejscowość.

**Wzór karty do głosowania**

Prosimy o Państwa ocenę inwestycji (zadań, projektów) poprzez postawienie znaku „X” w odpowiedniej kolumnie po prawej stronie karty do głosowania. Prosimy o dokonanie oceny w skali od **1** do **3** (gdzie „3” oznacza projekt w Państwa opinii bardzo potrzebny).

Głosujący może **ocenić wszystkie projekty** w każdej z kategorii, **kilka z nich** lub tylko **jeden**.

Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola, jest to traktowane jako brak zdania.

**Zadania /projekty ogólnomiejskie /instytucjonalne**

L.p.	Tytuł projektu wraz z lokalizacją*	Maksymalna wartość projektu	Kwota przeznaczona na daną kategorię	Graficzne oznaczenie tematyki projektu	Ocena		
					1	2	3
1							
2							
3							
4							

\* - Jeżeli dotyczy

**Zawartość karty i zasady głosowania:**

- 1) Spis treści.
- 2) W karcie do głosowania maksymalna wartość projektu oznacza szacunkowy koszt przedsięwzięcia (szczegółowej wycenie ulegną projekty o największej liczbie zdobytych punktów).
- 3) Zasady uczestnictwa w głosowaniu:
- 4) Głosowanie polega na ocenie projektów zgłoszonych przez mieszkańców Radomia. Należy dokonać oceny przyznając wybranym projektom od 1 do 3 punktów poprzez postawienie znaku X w odpowiednim kwadracie przy projekcie. Jeżeli głosujący nie zaznaczy żadnego pola, jest to traktowane jako brak zdania odnośnie danego projektu.
- 5) Na każdą kategorię finansową oraz kategorię instytucjonalną przypada odrębna pula środków. Zabezpieczenie odrębnych pól finansowych pozwala na swobodne głosowanie w każdej kategorii. W przypadku błędnego zaznaczenia należy nieprawidłowy głos zaznaczyć kołem i ponownie wskazać krzyżykiem właściwe pole. W przypadku zaznaczenia dwóch pól przy jednym tytule projektu głos będzie traktowany jako nieważny.
- 6) Lista projektów przekazanych do głosowania.



### **Harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego na rok 2023**

#### **od 21 lutego do 15 marca 2022 r.**

- Akcja promocyjna okresu składania wniosków
- Składanie przez mieszkańców propozycji inwestycji i zadań do budżetu na rok 2023.

#### **od 21 lutego do 1 maja 2022 r.**

- Weryfikacja zgłoszonych projektów przez merytoryczne wydziały, biura, jednostki miejskie i spółki miejskie,
- Weryfikacja projektów przez Zespół Opiniujący.
- Realizacja założeń projektu przy udziale wnioskodawcy

#### **od 5 maja do 19 maja 2022 r.**

- Ostateczna akceptacja projektów przez Zespół Opiniujący.
- Procedura odwoławcza od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

#### **do 24 maja 2022 r.**

- Podanie przez Prezydenta do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie.
- Podanie do wiadomości zasad głosowania oraz miejsc, w których się ono odbędzie.

#### **od 1 czerwca do 21 czerwca 2022 r.**

- Akcja promocyjna okresu głosowania
- Głosowanie w wyznaczonych miejscach oraz Mobilnych Punktach Głosowania.
- Głosowanie na stronie internetowej [www.konsultacje.radom.pl](http://www.konsultacje.radom.pl).

#### **do 24 lipca 2022 r.**

- Przeliczenie głosów oraz przedstawienie opinii publicznej wyników głosowania.

#### **od 1 sierpnia 2022 r.**

- Ustalenia z wnioskodawcami projektów skierowanych do realizacji w celu doprecyzowania warunków realizacji projektów.
- Prace nad kosztorysem i planami projektów w celu umieszczenia ich w planie budżetu miasta na rok 2023.

#### **do 1 listopada 2022 r.**

- Ujęcie wygranych projektów w projekcie budżetu Gminy Miasta Radomia.

#### **do 15 grudnia 2022 r.**

- Warsztaty ewaluacyjne poświęcone procedurom konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego.

**Zgoda zarządzającego na udostępnienie obiektu**

uwzględnionego w projekcie złożonym w ramach Budżetu Obywatelskiego w Radomiu

Ja .....

(imię i nazwisko, sprawowana funkcja)

wyrażam zgodę na udostępnienie obiektu (nazwa, lokalizacja, edycja Budżetu Obywatelskiego)

.....  
.....

zgodnie z treścią projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego pn.:

.....  
.....  
.....

w przypadku jego wygranej w głosowaniu, zgodnie z zasadami oraz kryteriami dotyczącymi ogólnodostępności projektów Budżetu Obywatelskiego – załącznik nr 5 do Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Radomiu z dnia .....

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwałą Nr ..... Rady Miejskiej w Radomiu z dnia ..... w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia.

.....

(Data, podpis)

## **Szczegółowe zasady oraz kryteria dotyczące ogólnodostępności projektu realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego**

### **§ 1. Postanowienia Ogólne**

1. Realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego projekty inwestycyjne oraz nie inwestycyjne muszą być dostępne dla całej społeczności lokalnej.
2. Do projektów inwestycyjnych zaliczamy projekty, które wymagają przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej wg wymogów zawartych w ustawie - Prawo budowlane. Projekty te wymagają dokumentacji projektowej z koniecznością uzyskania niezbędnej decyzji lokalizacji zadania publicznego, decyzji pozwolenia na budowę, koniecznych uzgodnień różnych instytucji.
3. Do projektów nie inwestycyjnych zaliczamy tzw. projekty miękkie dotyczące realizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, profilaktycznym, społecznym itp.
4. Zgłoszone projekty będą analizowane pod kątem ogólnodostępności dla ogółu mieszkańców w oparciu o „Kryteria Ogólnodostępności”.
5. Dyrektor szkoły, placówki oświatowej lub innej instytucji miejskiej, na której terenie zostanie zrealizowane zadanie publiczne w ramach Budżetu Obywatelskiego, zobowiązuje się oraz wyraża zgodę poprzez wypełnienie zgody na udostępnienie obiektu według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały, na stosowanie się do ustalonych kryteriów ogólnodostępności w czasie co najmniej 5 lat od dnia oddania inwestycji do użytku publicznego.
6. Informacja o dostępności obiektu dla mieszkańców powinna być umieszczona na stronie szkoły, instytucji miejskiej w widocznym miejscu (np. przy wejściu) do budynku.
7. Dyrektor szkoły/ placówki/ instytucji miejskiej zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu udostępniania obiektu w ramach Budżetu Obywatelskiego zgodnie z kryteriami ogólnodostępności.
8. Pracownicy Urzędu Miejskiego mogą w dowolnym czasie skontrolować dostosowanie użytkowania sali/obiektu do kryteriów ogólnodostępności w tym sprawdzenia harmonogramu.

### **§ 2. Kryteria Ogólnodostępności**

1. Projekt inwestycyjny uznaje się za ogólnodostępny gdy:
  - 1) Placówka/szkoła/instytucja dostępna jest dla wszystkich mieszkańców, po zakończonej pracy od poniedziałku do niedzieli w ilości co najmniej 10 godzin tygodniowo,
  - 2) z obiektu zewnętrznego znajdującego się na terenie placówki/instytucji mieszkańcy korzystać mogą od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 22.00,
  - 3) z obiektu / sali korzystać mogą osoby po zapisaniu się na listę. W przypadku niewykorzystania limitu osób użytkujących, możliwe jest skorzystanie z obiektu bez wcześniejszej rezerwacji,
  - 4) w placówce obowiązuje pierwszeństwo rezerwacji obiektu/sali dla osób niepełnosprawnych.
2. Korzystanie z obiektu oraz zapisy są nieodpłatne.
3. Projekt nie inwestycyjny tzw. miękki uznaje się za ogólnodostępny gdy:
  - 1) działania dotyczące projektu, prowadzone są w całości w przestrzeni publicznej, skierowane do wszystkich mieszkańców Radomia,
  - 2) rekrutacja dla projektów tzw. „miękkich”, jeśli jest wymagana, będzie prowadzona przy wykorzystaniu ogólnodostępnych środków masowego przekazu.

**Wzór ewidencji osób głosujących**

Miejsce oddania głosu	Data

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior może Pan/Pani uzyskać drogą elektroniczną pod adresem: [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia na terenie gminy konsultacji społecznych na podstawie załączonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest prowadzenie na terenie gminy konsultacji społecznych oraz zgodnie z terminami archiwizacji na mocy Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu cofnięcia zgody.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami prowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego.

L.p.	Imię i nazwisko	Oświadczam, że jest mieszkańcem Radomia		Podpis
		TAK	NIE	
1.				
2.				
3.				
4.				