Załącznik Nr 1 do

Procedury zgłaszania przypadków naruszeń prawa

oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

**Formularz zgłoszenia naruszeń**

1. **Dane osoby składającej zgłoszenie**

Imię i nazwisko:..............................................................……………………………………...................................

* Jestem pracownikiem Urzędu Miejskiego w Radomiu,
* Jestem pracownikiem miejskiej jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Radomia,
* Jestem zleceniobiorcą/usługodawcą
* Jestem byłym pracownikiem Urzędu
* Jestem kandydatem do pracy
* Jestem praktykantem /stażystą
* Pracuję w firmie będącej wykonawcą/ dostawcą/ podwykonawcą
* Inne:……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. **Stanowisko lub funkcja**

…………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………

3. **Dane kontaktowe** (*e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji do wyboru przez zgłaszającego)*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. **Wyrażam zgodę na ujawnienie swoich danych osobowych**

Tak Nie\*

5. **Podaj dane osoby/osób, które dopuściły się naruszeń** stanowiący przedmiot Twojego zgłoszenia lub przyczyniły się do ich powstania lub których dalsze działania może doprowadzić do ich zaistnienia:

Imię i nazwisko:………………………………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce zatrudnienia:………………………………………………………………………………………………………………………

Stanowisko pracy:……………………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko:………………………………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce zatrudnienia:………………………………………………………………………………………………………………………

Stanowisko pracy:……………………………………………………………………………………………………………………………

6. **Podaj dane osób, które są ofiarami naruszeń** stanowiących przedmiot twojego zgłoszenia lub mogą stać się ofiarami (poniosły lub mogą ponieść straty finansowe, rzeczowe, i /lub fizyczne:

Imię i nazwisko:……………………………………………………………………………………………………………………………….

Miejsce zatrudnienia:………………………………………………………………………………………………………………………

Stanowisko pracy:……………………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko:………………………………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce zatrudnienia:………………………………………………………………………………………………………………………

Stanowisko pracy:……………………………………………………………………………………………………………………………

7. Jakie naruszenia zgłaszasz, na czym polegają lub polegały zgłaszane naruszenia? (*Co rzeczywiście się wydarzyło? Gdzie i kiedy doszło do wystąpienia naruszenia? Jak doszło do powstania naruszenia? Jakie skutki według Ciebie, spowodowały opisane w zgłoszeniu naruszenia lub mogą spowodować? Czy przed dokonaniem zgłoszenia podejmowałeś działania w celu eliminacji naruszeń bądź ich skutków ?)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………..……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. **Wskazanie ewentualnych świadków:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. **Wskazanie ewentualnych dowodów,** jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania naruszeń

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

10. **Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia:**

*Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:*

*1) działam w dobrej wierze,*

*2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,*

*3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,*

*4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,*

*5) znana jest mi obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Radomiu Procedura zgłaszania przypadków naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń*

………………………………………………………………………..……..

*data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia*

\**właściwe podkreślić*

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia   
   z siedzibą w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior – Kierownika Biura Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przyjmowaniem, weryfikowaniem oraz wyjaśnianiem zgłoszeń naruszeń prawa zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności:

* inne organy administracji publicznej,
* sądy i organy ścigania.

1. Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa oraz zgodnie z terminami archiwizacji.
2. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
* prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
* prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.

1. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych proszę   
   o kontakt z Inspektorem danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz posiada Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych będzie uniemożliwiało Administratorowi wykonanie nałożonego obowiązku określonego w pkt 3.