

ZARZĄDZENIE NR 3053/2021
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
z dnia 29 listopada 2021

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 2563/2017 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 21 września 2017 roku w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Na podstawie § 4 ust. 1 i 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu

Biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia w Urzędzie Miejskim w Radomiu organizacji pracy mającej na celu wprowadzenie rozwiązań minimalizujących zagrożenie dla zdrowia publicznego, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy a także w tym przypadku konieczność prowadzenia między innymi szkoleń, konferencji, narad, spotkań itp. przy użyciu środków porozumiewania się na odległość m.in. jak komunikatory, platformy elektroniczne do konferencji zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia nr 2563/2017 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 21 września 2017 roku w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Radomiu § 6 otrzymuje następujące brzmienie:

"1. Ustala się miesięczny limit kosztów za korzystanie ze służbowych telefonów komórkowych przez użytkownika, zwany dalej „miesięcznym limitem kosztów”, w wysokości równej abonamentowi z aktualnie obowiązującej umowy na świadczenie usług telefonii komórkowej.

2. Ustala się miesięczny ryczałt za korzystanie z prywatnych telefonów komórkowych i/ lub innych urządzeń telekomunikacyjnych (np. tablety, laptopy, itp.), w ramach prywatnego abonamentu, obejmujący: połączenia głosowe, sms-y, mms-y, transmisję danych, dostęp do Internetu również w ramach roamingu do celów służbowych, stanowiący ekwiwalent za poniesione koszty według zobowiązania wynikającego z faktury jednak nie więcej niż dla:

1) Prezydenta Miasta Radomia – kwotę 400 złotych .

2) Zastępców Prezydenta Miasta Radomia, Sekretarza Miasta Radomia, Skarbnika Miasta, Rzecznika Prasowego - kwotę 300 złotych.

3) Dyrektorów / Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu oraz ich zastępców kwotę 100 złotych.

4) Dla innych pracowników kwotę 50 złotych.

3. Podstawą do wypłaty ryczałtu jest oświadczenie pracownika składane comiesięcznie o wysokości jego zobowiązania wynikającego z otrzymanej przez niego faktury. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 9".

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Teleinformatycznego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2021 r.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski