

ZARZĄDZENIE 3047 /2021

PREZYDENTA MIASTA RADOMIA

z dnia 26 listopada 2021r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.1372) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Radomiu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 2570/2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 18 czerwca 2021 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W rozdziale III w § 7:

- 1) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Biuro Nabywania i Zbywania Nieruchomości” symbol – BZN
- 2) skreśla się ust. 34.

2. W rozdziale IV § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23 Biuro Nabywania i Zbywania Nieruchomości

Do zadań Biura należy:

1. przygotowywanie nieruchomości Gminy Miasta Radomia i miasta na prawach powiatu Radom do zbycia w trybie przetargowym i bezprzetargowym,
2. organizowanie przetargów na zbycie nieruchomości komunalnych,
3. zamiany, darowizny nieruchomości,
4. wykonywanie prawa pierwokupu na rzecz gminy,
5. nabywanie nieruchomości do zasobu gminnego, w tym: w trybie Ordynacji podatkowej, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo ochrony środowiska, w drodze darowizny,
6. przygotowywanie dokumentacji do sporządzenia aktów notarialnych dotyczących sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, darowizny i nabywania nieruchomości do zasobu gminnego,
7. prowadzenie spraw związanych ze zniesieniem współwłasności nieruchomości Gminy Miasta Radomia (miasta na prawach powiatu Radom) w drodze umowy bądź sądownie,
8. wydawanie zgód na wykreślenie hipotek z tytułu zbycia nieruchomości Gminy Miasta Radomia
9. tworzenie planu wykorzystania zasobu nieruchomości w zakresie zadań realizowanych w Biurze,
10. zbywanie nieruchomości Skarbu Państwa w trybie przetargowym i bezprzetargowym oraz nabywanie nieruchomości do zasobu Skarbu Państwa, w tym na podstawie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym
11. zamiana, darowizna nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa
12. prowadzenie spraw związanych ze zniesieniem współwłasności nieruchomości Skarbu Państwa w drodze umowy bądź sądownie
13. wydawanie zgód na wykreślenie hipotek z tytułu zbycia (przekształcenia) przez Skarb Państwa nieruchomości wraz z rozłożeniem ceny sprzedaży (przekształcenia) na raty
14. prowadzenie budżetu Biura.”

3. W rozdziale IV w § 47 w ust. 1 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) prowadzenie spraw związanych z członkostwem Gminy Miasta Radomia w Lokalnej Organizacji Turystycznej Ziemi Radomskiej”.

4. W rozdziale IV w § 47 w ust. 2 dodaje się pkt 12 i 13 w brzmieniu:

- „12) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń na podstawie przepisów ustawy „Prawo o stowarzyszeniach” oraz nadzór nad stowarzyszeniami w tym zakresie;
13) prowadzenie Radomskiego Centrum Wolontariatu „Kuznia Obywatelska”.

5. W rozdziale IV skreśla się § 51

6. W rozdziale IV § 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52 Wydział Obsługi Nieruchomości Publicznych

Do zadań Wydziału należy:

1. digitalizacja danych dotyczących nieruchomości publicznych,
2. zarządzanie zasobem informacji w ramach posiadanych systemów informatycznych,
3. bieżące prowadzenie cyfrowego zasobu informacji,
4. opracowywanie danych niezbędnych do tworzenia Systemu Informacji Przestrzennej,
5. wprowadzanie i weryfikacja danych wejściowych,
6. zarządzanie i przetwarzanie w obrębie baz danych,
7. przygotowywanie prezentacji graficznej i tekstowej danych,
8. udostępnianie danych za pośrednictwem Systemu Informacji Przestrzennej,
9. opracowywanie dokumentacji i rozpatrywanie wniosków o nabycie prawa własności w drodze zasiedzenia,
10. opracowywanie dokumentacji w postępowaniu przed Komisją Regulacyjną do Spraw Gmin Wyznaniowych Żydowskich,
11. opracowywanie dokumentacji w postępowaniu przed Komisją Regulacyjną do Spraw Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego,
12. opracowywanie dokumentacji o nabycie prawa własności na rzecz Skarbu Państwa w trybie dekretu z dnia 8 marca 1946 roku o majątkach opuszczonych i poniemieckich,
13. opracowywanie dokumentacji o nabycie prawa własności na rzecz Skarbu Państwa w trybie przepisów Kodeksu Napoleona,
14. prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej nieruchomości publicznych w oparciu o system dziedziny EN,
15. prowadzenie zbiorów dowodów zmian w formie cyfrowej i papierowej,
16. przygotowywanie dokumentów księgowych, uwzględniających zmiany dokonywane w prowadzonej ewidencji ilościowo-wartościowej nieruchomości publicznych,
17. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosków w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Radomiu o ujawnienie prawa własności Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu- Radom i Skarbu Państwa, w tym do uzgadniania treści ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym w drodze postępowania sądowego,
18. nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu - Radom, Skarbu Państwa w trybie administracyjno – prawnym, w tym: komunalizacja, powiatyzacja, nabywanie własności gruntów zajętych pod drogi publiczne,
19. przygotowywanie i zlecenie do wykonania dokumentacji geodezyjno – prawnej,
20. doprowadzenie do zgodności danych w ewidencji gruntów miasta Radomia z danymi w komunalizacji, powiatyzacji oraz danymi wieczysto – księgowymi,
21. przygotowywanie stosownej dokumentacji w celu nabywania nieruchomości w trybie postępowania spadkowego na rzecz Gminy Miasta Radomia lub Skarbu Państwa,
22. reprezentowanie Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu – Radom oraz Skarbu Państwa w czynnościach zmierzających do ustalania przebiegu granic nieruchomości, ustalania punktów granicznych,
23. przygotowywanie wniosków o wykreślenie hipotek i obciążeń z ksiąg wieczystych,
24. regulowanie stanów prawnych nieruchomości wspólnot wiejskich oraz wspólnot gromadzkich,
25. prowadzenie zadań związanych z budżetem Wydziału,
26. opracowywanie dokumentacji o nabycie prawa własności na rzecz Skarbu Państwa na podstawie układów indemnizacyjnych,
27. tworzenie planu wykorzystania zasobu w zakresie zadań Wydziału.
28. wydzierżawianie, najem, użyczenie nieruchomości Skarbu Państwa,

- 29.prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat za korzystanie z nieruchomości Skarbu Państwa bez tytułu prawnego,
- 30.oddawanie nieruchomości Skarbu Państwa w użytkowanie,
- 31.naliczanie, aktualizacja oraz zmiana stawki procentowej opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa, udzielanie bonifikat i przesuwanie terminów płatności opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego,
- 32.przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w stosunku do nieruchomości Skarbu Państwa,
- 33.wydawanie zaświadczeń o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, naliczanie, udzielanie bonifikat, rozkładanie na raty, przesuwanie terminów płatności oraz waloryzacja opłat przekształceniowych,
- 34.przekazywanie nieruchomości Skarbu Państwa w trwały zarząd państwowym jednostkom organizacyjnym oraz rozwiązywanie trwałego zarządu,
- 35.aktualizacja i zmiana stawki procentowej opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu oraz rozpatrywanie wniosków o udzielenie bonifikaty od tych opłat,
- 36.rozpatrywanie wniosków zarządców o wynajmowanie (wydzierżawianie, użyczenie) nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w trwały zarząd,
- 37.prowadzenie spraw związanych ze zniesieniem współwłasności nieruchomości Skarbu Państwa w drodze umowy bądź sędownie,
- 38.rozliczenia z tytułu podatku od nieruchomości za grunty Skarbu Państwa,
- 39.rozliczanie dotacji udzielanej przez Wojewodę na zadania z zakresu administracji rządowej
- 40.prowadzenie spraw związanych z gospodarką publicznym zasobem mieszkaniowym stanowiącym własność Skarbu Państwa, w tym: reprezentowanie Skarbu Państwa jako współwłaściciela nieruchomości i właściciela lokali mieszkalnych we wspólnotach mieszkaniowych, udział w zebraniach wspólnot mieszkaniowych, w których Skarb Państwa posiada lokale mieszkalne
- 41.udział w prowadzonych postępowaniach w sprawie ustalenia na rzecz Skarbu Państwa odszkodowań za drogi publiczne,
- 42.prowadzenie postępowań w zakresie wypłaty odszkodowań w trybie ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych,
- 43.sporządzanie planów realizacji polityki Skarbu Państwa i rocznych sprawozdań do Wojewody z gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa oraz Krajowego Zasobu Nieruchomości,
- 44.reprezentowanie Skarbu Państwa w postępowaniach administracyjnych, w których Skarb Państwa jest stroną postępowania z wyjątkiem spraw dotyczących ustalania przebiegu granic i punktów granicznych nieruchomości,
- 45.ustanawianie służebności gruntowych na nieruchomościach będących własnością Skarbu Państwa.”

7. W rozdziale IV w § 55:

- 1) skreśla się ust 19;
- 2) zapis oznaczony dotychczas jako ust. 20 oznacza się jako ust. 19.

§ 2

Schematowi struktury organizacyjnej Urzędu nadaje się nowe brzmienie – załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2021 r.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski