

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Gmina Miasta Radomia
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Radomski Klub Piłkarski 1926 Broń Radom</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia: <b>Ed.III.4123/40/03: Ed.III.4123/40/03</b> , Kod pocztowy: <b>26-600</b> , Poczta: <b>RADOM</b> , Miejscowość: <b>RADOM</b> , Ulica: <b>UL. NARUTOWICZA 9</b> , Numer posesji: -, Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Radom</b> , Gmina: <b>m. Radom</b> , Strona www: <b>www.bronradom.pl</b> , Adres e-mail: <b>klub@bronradom.pl</b> , Numer telefonu: <b>605-565-119</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>ROBERT MUSZYŃSKI</b>  <b>Adres e-mail: KLUB@BRONRADOM.PL Telefon: 605-565-119</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	„ Mikołajkowy Turniej Piłki Nożnej Broń Radom rocznik 2009 ”			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	09.12.2021	Data zakończenia	20.12.2021

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

Mikołajkowy turniej piłki Nożnej Broń Radom rocznik 2009, odbędzie się 11.12.2021, w godz. 8-16. Weźmie w nim 6 drużyn po 16 zawodników. Do prawidłowego przebiegu zawodów zatrudnieni będą 3 sędziowie, 2 osoby do opieki medycznej, osoba do obsługi technicznej oraz grupa wolontariuszy. Obsługa techniczna odpowiedzialna będzie za nagłośnienie, sprzęt rejestrację oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem zawodów ,jak również będzie dbała o organizację biura turnieju. Grupa wolontariuszy zajmie się sprawami porządkowymi oraz przestrzeganiem obostrzeń sanitarnych przez wszystkich uczestników.

Turniej ma na celu podwyższenie umiejętności sportowych uczestników. Jest to szansa na zdobycie doświadczenia w rywalizacji sportowej.

Dla najlepszych 3 drużyn przewidziane są puchary oraz medale dla każdego zawodnika i trenera. W związku z tym, że jest to turniej świąteczny , medale będą formą prezentu. Puchary i medale planujemy przeznaczyć również dla najlepszego: zawodnika, strzelca, obrońcy, bramkarza. System motywujący sprawia, że młodzi zawodnicy pragną doskonalić swoje umiejętności sportowe.

Aby zawody odbyły się sprawnie musimy zapewnić piłki oraz komplety znaczników dla zawodników, w przypadku, gdy drużyny występują w strojach tego samego koloru. Ponieważ turniej przewidywany jest na 8 godzin, musimy zapewnić gorący posiłek oraz napoje zarówno dla zawodników jak i obsługi ( trenerów, sędziów, opieki medycznej).

### Miejsce realizacji

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu ul. Narutowicza 9

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turnieju piłki nożnej	96 uczestników	lista uczestników

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### **Charakterystyka oferenta**

R K P 1926 BROŃ RADOM jest stowarzyszeniem kultury fizycznej nieprowadzącym działalności gospodarczej, zarejestrowanym w Urzędzie Miejskim w Radomiu pod numerem ED.III.4123/1/40/03. Siedziba klubu mieści się na obiektach MOSiR w Radomiu przy ul. Narutowicza 9.

Celem statutowym klubu jest rozwijanie kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem sportu, piłki nożnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz wychowywania dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Radomski Klub Piłkarski 1926 Broń Radom od wielu lat realizuje zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej między innymi : „Warsztaty piłkarskie dla dzieci i młodzieży – sportowe marzenia do spełnienia”- Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, „ „ Akcja Lato – wakacje z piłką nożną przed Euro 2012” – Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki – Urząd Miejski w Radomiu, „ Organizacja i udział w imprezach sportowo – rekreacyjnych” – Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki – Urząd Miejski w Radomiu, Ogólnopolski Turniej Piłki Nożnej „ Broń Radom ” - „– Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki – Urząd Miejski w Radomiu „Ogólnopolski Turniej Piłki Nożnej Mazovia-cup ” Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, „ Ogólnopolski Turniej Piłki Nożnej Mazovia - cup 2014” Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Ogólnopolski Turniej Piłki Nożnej „Mini Euro - Radomirek Cup 2012 „– Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki – Urząd Miejski w Radomiu, Upowszechnianie sportów zimowych - ministerstwo Sportu i Turystyki.Wspieranie utalentowanej sportowo młodzieży objętej procesem dydaktycznym i szkoleniowym w szkołach z oddziałami sportowymi - Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego , Organizacja systematycznych zajęć i udział w imprezach sportowych - Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Radomiu , Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych - Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej W Radomiu, realizacja programów szkolenia sportowego w szczególności z uwzględnieniem rywalizacji w systemie sportu młodzieżowego -Urząd Miejski w Radomiu-Wydział Edukacji i Sportu.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Stowarzyszenie wykorzysta do organizacji zadania lokal wraz z wyposażeniem telefon, ksero, fax, internet i niezbędne materiały, oraz pomocniczy sprzęt sportowy dla wszystkich uczestników , wolontariusze, środki czystości, płyny do dezynfekcji oraz nagrody ufundowane przez sponsorów.

### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Catering ( gorący posiłek, ciepłe napoje,) 107 x 35 zł- 3675 zł	3 675,00		
2.	Wynajem urządzeń niezbędnych do obsługi technicznej organizacji biura zawodów - 1200 zł	1 200,00		

3.	Medale miejsca 1,2,3 ( dzieci + trenerzy) 51 szt x 15 zł- 765 zł	765,00		
4.	Puchary miejsca 1,2,3 + najlepszy: zawodnik, strzelec, obrońca, bramkarz - 7szt x 40 zł- 280 zł	280,00		
5.	Sędziowie 3 os. x 200 zł- 600 zł	600,00		
6.	Obsługa medyczna 2 os. x 200 zł- 400 zł	400,00		
7.	Woda 105 szt x 1,7 zł- 178, 50 zł	178,50		
8.	Piłki 6 szt x 100 zł- 600 zł	600,00		
9.	Znaczniki 2 x 12 kpl x 20 zł - 480 zł	480,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>8 178,50</b>	<b>8 178,50</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z KRS lub innej Ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji. *(obligatoryjny - papierowo)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.