

**UMOWA Nr WNP.271.19.2021.SN**

zawarta w Radomiu w dniu ..... 2021 roku, pomiędzy:

Skarbem Państwa

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Radosława Witkowskiego

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....  
z siedzibą w .....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130.000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami), Strony zawierają umowę następującej treści:*

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania mapy do celów prawnych dla parceli nr 4, zapisanej w KW Nr RA1R/00000639/2 na własność Skarbu Państwa (w księdze wieczystej Gmina Miasta Radomia z 1948 roku) zgodnie z aktem notarialnym Nr 873, Rep. Nr 1563 z dnia 31 grudnia 1948 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zleconą pracę na warunkach określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z treścią złożonej w odpowiedzi na to zapytanie oferty. Oferta i Zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy (załącznik nr 1 i 2).

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności.

2. Wykonawca zobowiązuje się pozyskać materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy (do wykonania mapy do celów prawnych) własnym staraniem i na własny koszt.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji powierzonej pracy, w tym, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym do udzielenia pisemnych wyjaśnień w przedmiocie sporządzonych prac geodezyjnych (bez dodatkowego wynagrodzenia).

4. Strony ustalają termin wykonania zleconej pracy na **60 dni** od dnia zawarcia Umowy.

5. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie przedmiotu zlecenia pod warunkiem zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.

6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części pracy innym osobom niż wskazane w ofercie. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę osoby, w sytuacji gdy zaproponowana osoba spełniać będą wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym.

7. W przypadku naruszenia zakazu opisanego w ust. 6 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

### § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości..... słownie złotych: ..... 00/100). Wskazane wynagrodzenie obejmuje również poniesione przez Wykonawcę koszty materiałów i prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania pracy przepisów prawnych.

2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego pracy i stwierdzenie, że wykonanie pracy jest prawidłowe oraz nie budzi zastrzeżeń. Wykonawca uprawniony jest zgłosić wykonaną pracę (Zamawiającemu) do odbioru końcowego dopiero po jej uprzednim zarejestrowaniu, (jeżeli występuje taka konieczność) w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

3. Do odbioru wykonanej prac w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:

- Dyrektor Wydziału Obsługi Nieruchomości Publicznych - Ludwika Seliga
- Kierownik Referatu Obsługi Geodezyjnej w Wydziale Obsługi Nieruchomości Publicznych - Robert Krzemiński
- Podinspektor w Referacie Obsługi Geodezyjnej w Wydziale Obsługi Nieruchomości Publicznych - Sylwia Niziołek

4. Odbiór wykonanej pracy nastąpi w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wraz z dostarczeniem wykonanej pracy. Odbiór polegać będzie na dokonaniu przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji dostarczonej pracy i udokumentowany zostanie w formie - protokołu odbioru końcowego pracy sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia powinny zostać zgłoszone do protokołu odbioru. Osoby uczestniczące w czynnościach odbiorowych zobowiązane są podpisać protokół lub odmówić podpisu. Odmowa podpisania protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia.

5. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wykonanej pracy (podczas wstępnej weryfikacji dostarczonej pracy) istnienia w tej pracy wad lub usterek powstałych na skutek okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, wady/usterki te zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt w uzgodnionym przez strony adekwatnym do stopnia wady/usterki terminie.

6. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wykonanej pracy (podczas wstępnej weryfikacji dostarczonej pracy) istnienia wad powstałych z winy Wykonawcy, wady te Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni i ponownie dokonać zgłoszenia wykonanej pracy w trybie opisanym w ust. 2 Umowy. Zwłoka w ukończeniu pracy, będąca konsekwencją zgłoszenia do odbioru prac wykonanych wadliwie obciąża Wykonawcę i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

7. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wykonanej pracy (podczas wstępnej weryfikacji dostarczonej pracy) wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, w szczególności uniemożliwiających wykorzystanie wykonanej pracy zgodnie z jej przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia dla Wykonawcy kary umownej.

8. Należność za wykonaną i odebraną bez zastrzeżeń pracę zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi sporządzony przez Zamawiającego protokół odbiór końcowego pracy potwierdzający jej należyte wykonanie.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniósł Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia faktury VAT/rachunku za wykonanie przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego pracy. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest PEPPOL ID 7960009707. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki został nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. WNP.271.19.2021.SN

#### **§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu pracy. Zakończenie wykonywania pracy wymaga prawidłowego zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu jej realizacji (w sposób opisany w § 3 ust. 2). Brak zawiadomienia (brak w ogóle lub zawiadomienie niekompletne bez jednoczesnego przedłożenia dokumentacji) rodzi odpowiedzialność Wykonawcy za zwłokę i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej za zwłokę lub w przypadku odstąpienia od Umowy - podstawę do naliczenia kary umownej za odstąpienie.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.

4. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie Umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1.

5. W przypadku pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce w wykonaniu zleconej pracy przekraczającej 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) w terminie 14 dni od upływu w/w 30-dniowego terminu zwłoki. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia dla Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 1.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (ponad kwotę naliczonych kar umownych) w przypadku gdy szkoda Zamawiającego przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

8. Kary umowne płatne będą w terminie 3 dni od daty przekazania noty księgowej.

## **§ 5**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia - zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Z chwilą zapłaty wykonane przez Wykonawcę części zamówionej pracy staną się własnością Zamawiającego.

## **§ 6**

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad pracy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu pracy.

## **§ 7**

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksu do Umowy.

## **§ 8**

Opłaty i koszty związane z wykonaniem pracy obciążają Wykonawcę.

## **§ 9**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy mające zastosowanie do niniejszej Umowy.

## **§ 11**

Ewentualne spory mogące wynikać z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Rejestrze Umów.

## § 13

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### Skarbnik Miasta

#### Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (jDz. U. 2019.1781 j.t.) oraz zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

.....  
**Wykonawca**

#### Źródło finansowania:

Skarb Państwa - zadania z zakresu administracji rządowej - WNP, dz. 700, rozdz. 70005 § 4300 PZB - WNP

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. ( Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r.) informuję iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu, ul. Kilińskiego 30,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67),
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1990 ze zm.)