

Dyrektor

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Radomiu ul. Biała 6

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

INSPEKTOR DO SPRAW BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Do konkursu może przystąpić osoba, która posiada:

1. wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp;
2. aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp;
3. znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz technicznego bezpieczeństwa pracy, oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy w szkole, ochrony przeciwpożarowej, Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych;
4. umiejętność stosowania przepisów prawa;
5. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
6. znajomość obsługi komputera oraz spełnia wymogi określone w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
2. umiejętność pracy w zespole;
3. umiejętność analizy danych;
4. znajomość obsługi urządzeń biurowych;
5. sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, rzetelność.

ZAKRES ZADAŃ

1. ogólne szkolenia wstępno-instruktażowe nowo zatrudnionych lub zmieniających stanowisko pracowników szkoły oraz dokumentowanie szkolenia wydaniem zaświadczenia;
2. kontrola ważności szkoleń okresowych BHP, profilaktycznych badań lekarskich pracowników oraz innych zaleceń lub wskazań lekarskich;
3. kontrola zasadności przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz ich odpowiedniego stosowania;
4. współdziałanie z Dyrektorem, społecznym inspektorem pracy oraz koordynatorem do spraw bezpieczeństwa w tworzeniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;
5. organizowanie stanowisk pracy i nauki zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
6. egzekwowanie przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad BHP, z uwzględnieniem zabezpieczenia pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi ze środowiskiem pracy;
7. dokonuje przeglądu placówki, jej wyposażenia oraz otoczenia pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki – identyfikacja zagrożeń (diagnoza stanu BHP);
8. informowanie Dyrektora o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, formułowanie wniosków zmierzających do usunięcia tych zagrożeń;
9. prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami pracowników oraz uczniów (ustalenie przyczyn i okoliczności), podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu zapobieganie na przyszłość podobnym zdarzeniom;
10. dokonywanie okresowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządzanie stosownej dokumentacji, informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.
11. występowanie do Dyrektora szkoły o nałożenie kar porządkowych w stosunku do osób naruszających przepisy i zasady BHP;
12. odsuwanie od pracy pracowników, którzy swoim sposobem pracy lub zachowaniem stwarzają bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia pracowników lub uczniów.

WARUNKI PRACY

1. Miejsce pracy: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 31 w Radomiu, teren szkoły.
2. Praca m.in. przy komputerze.
3. Kontakt osobisty i telefoniczny z interesantami (uczniami i rodzicami).
4. Kontakt osobisty i telefoniczny z pracownikami.
3. Ocena ryzyka: zagrożenia na stanowisku są zaliczane do kategorii zagrożeń akceptowalnych i małych.
4. Wymiar czasu pracy: 3/40; dobowy czas pracy wyliczony zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. oryginał kwestionariusza osobowego,
2. oryginał listu motywacyjnego,
3. oryginał życiorysu zawodowego (CV),

4. potwierdzona kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
5. potwierdzona kserokopia zaświadczenia szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp,
6. potwierdzone kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy lub zaświadczenie zawierające informację o stażu pracy i zajmowanym stanowisku pracy od aktualnego pracodawcy,
7. ewentualnie kserokopie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)
8. potwierdzone kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
9. oryginał ewentualnych referencji,
10. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (Art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.
11. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
12. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) do celów naboru.

INFORMACJE DODATKOWE

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **do 02.09.2021 r.** w sekretariacie PSP nr 31 w Radomiu, ul. Biała 6 w godzinach od 8.00 do 15.00 lub przesłać na adres:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 31

26-600 Radom, ul. Biała 6

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Oferta pracy na stanowisko: inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy**” (decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły).

Inne informacje:

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Osoby, których oferty zostaną odrzucane, nie będą powiadamiane.
3. Oferty osób niezakwalifikowanych będzie można odebrać osobiście w sekretariacie szkoły w ciągu 10 dni od daty ogłoszenia wyników naboru w BIP. Oferty nieodebrane w tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

4. Otrzymane dokumenty nie będą odsyłane. Wynik naboru będzie umieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 31 w Radomiu.
5. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż 2 dni przed rozmową.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (48) 3652814

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Publicznej Szkole Podstawowej nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Radomiu” wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 31 w Radomiu.

Radom, dnia 25.08.2021 r.

Dyrektor szkoły

mgr Jacek Nowak