

**Załącznik Nr 8** do Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu

Radom, dnia .....

.....  
pieczęć

.....  
znak sprawy

**UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie § 3 pkt 5 Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu

Upoważniam Panią/Pana: .....,

pracownika\*: .....,

**do dysponowania drukami ścisłego zarachowania,**

oznaczonymi numerem/numerami\*\*: ..... w tabeli nr: .... załącznika nr 1 do ww.

Instrukcji.

.....  
podpis kierownika komórki organizacyjnej

**Wykonano w 2 egzemplarzach:**

1. Pani/Pan .....,
2. Kierownik Wydziału/Biura .....,

\* - należy wpisać nazwę jednostki zewnętrznej / komórki organizacyjnej Urzędu, w której zatrudniony jest pracownik

\*\* - niepotrzebne skreślić