

Prezydent Miasta Radomia
ogłasza pisemny publiczny przetarg nieograniczony
na najem powierzchni z przeznaczeniem na zainstalowanie bankomatu.

I Wynajmujący:

Gmina Miasta Radomia, NIP 7962817529, REGON 670223451, ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom.

II Organizator przetargu:

Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
ul. J. Kilińskiego 30
tel. 48 36 20 748
48 36 20 743
e-mail: bag@umradom.pl

III Postanowienia ogólne:

1. Do niniejszego ogłoszenia nie ma zastosowania ustawa z dnia z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2021r. poz. 464).
2. Ogłoszenie ma charakter otwarty.
3. Do składania ofert uprawnione są wszystkie osoby działające we własnym imieniu i na własny rachunek, zwane dalej Oferentami.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Oferenta większej ilości ofert - zostaną one odrzucone i nie będą oceniane.
5. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

IV Przedmiot najmu:

1. Przedmiotem najmu jest powierzchnia 3 m² znajdująca się w holu na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. J. Kilińskiego 30, z przeznaczeniem na zainstalowanie bankomatu.
2. Przekazanie powierzchni nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Oferent zobowiązany jest określić w złożonej ofercie wysokość stawki czynszu brutto w złotych wynajmowanej powierzchni, przy czym Gmina Miasta Radomia zastrzega, że wysokość zaproponowanej przez Oferenta stawki czynszu nie może być niższa niż 145,71 zł netto + VAT miesięcznie. Wysokość czynszu będzie waloryzowana w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za rok poprzedni ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, bez konieczności zmiany treści umowy najmu. Waloryzacja następować będzie od 1 marca każdego roku na podstawie pisemnego zawiadomienia Najemcy o nowej stawce czynszu.
4. Oferent wykona we własnym zakresie i na swój koszt prace związane z dostosowaniem powierzchni do swoich potrzeb oraz prace adaptacyjne związane z ustawieniem i montażem bankomatu, a także z podłączeniem do linii telefonicznej lub radiowej.

V Warunki stawiane oferentom:

Oferta może zostać złożona przez Oferentów, którzy spełniają poniższe warunki:

- prowadzą działalność gospodarczą i są wpisani do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej;
- nie toczy się wobec nich postępowanie upadłościowe, nie ogłoszono upadłości i nie wszczęto procesu likwidacyjnego;
- nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

VI Dokumenty wymagane od uczestników postępowania.

1. Wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
3. Pisemne pełnomocnictwa dla osoby/osób uprawnionych do podpisania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta, jeżeli osoba/osoby te nie są uwidocznione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji jako upoważnione do reprezentowania Oferenta.

VII Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w zaklejonej kopercie.
2. Na kopercie powinien znajdować się napis:
„Oferta na najem 3 m² powierzchni w holu na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30, z przeznaczeniem na zainstalowanie bankomatu”.
3. Dodatkowo na kopercie powinna się znajdować pełna nazwa i adres Oferenta wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu oraz adres e-mail).
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty z nią związane muszą być sporządzone w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być złożone w oryginale bądź też kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty muszą być ponumerowane przez Oferenta oraz spięte lub zszyte.

VIII Termin i miejsce składania ofert.

Oferty pisemne należy składać w terminie do dnia 5 sierpnia 2021r. do godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim w Radomiu w Biurze Administracyjno-Gospodarczym pok. nr 107 (lp.) ul. J. Kilińskiego 30, w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem dowolnej firmy świadczącej usługi pocztowe lub kurierskie.

Prosimy nie wrzucać ofert do urny na korespondencję jak również nie zostawiać ich w Biurze Obsługi Mieszkańca. Z uwagi na obostrzenia związane z pandemią odbiór ofert od Oferentów może nastąpić w holu budynku Urzędu przy ul. Kilińskiego 30, osobiście przez pracownika BAG, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu pod numerem telefonu 48 36 20 748.

IX Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 sierpnia 2021 r. o godz. 10.30 , w Urzędzie Miejskim w Radomiu, w Biurze Administracyjno-Gospodarczym w pok. nr 107 (l p) ul. J. Kilińskiego 30.

X Kryteria oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę wysokość stawki czynszu zł netto + VAT- 100% (najdroższa oferta otrzyma maksymalnie 100 pkt).
2. Umowa najmu zostanie zawarta z Oferentem, który uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Liczba punktów oferty zostanie ustalona według poniższego wzoru

$$L_p = \frac{\text{stawka czynszu brutto rozpatrywanej oferty}}{\text{najwyższa zaoferowana stawka czynszu brutto}} \times 100$$

XI Odrzucenie ofert.

Komisja przetargowa odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu;
- 2) nie zawiera danych i dokumentów wymienionych we wzorze oferty lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- 3) cena ofertowa będzie niższa od stawki określonej przez Wynajmującego;
- 4) o odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadomi niezwłocznie Oferenta.

XII Informacje dodatkowe.

1. Wynik niniejszego postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego ul. J. Kilińskiego 30.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę równą co najmniej cenie wywoławczej przedmiotu najmu.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej stawce czynszu, Wynajmujący wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.
4. Umowa najmu zostanie zawarta na okres 3 lat.

XIII Unieważnienie przetargu.

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

**(-) Z up. Prezydenta Miasta
Michał Michalski
Sekretarz Miasta**

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)
.....

.....
(miejsce zamieszkania/siedziby firmy Oferenta)

tel. fax.....
e-mail.....
NIP.....
REGON.....

GMINA MIASTA RADOMIA
ul. J. Kilińskiego 30
26 - 600 Radom

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na najem powierzchni w holu na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. J. Kilińskiego 30, z przeznaczeniem na zainstalowanie bankomatu:

1. Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z warunkami postępowania przetargowego określonego w ogłoszeniu.
2. Akceptuję/-my w całości wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz oferuję miesięczną stawkę czynszu:
netto: _____ zł + _____ % VAT , co daje brutto _____ zł
(słownie złotych brutto _____).
3. Oświadczam/-y, że nie wszczęto wobec mnie/nas postępowania upadłościowego, nie ogłoszono upadłości ani nie otwarto likwidacji.
4. Oświadczam/-y, że reprezentowana przeze mnie/przez nas firma nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
5. Oświadczam/-y, że reprezentowana przeze mnie/przez nas firma posiada uprawnienia do wykonywania określonej w przetargu działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Oświadczam/-y, że reprezentowana przeze mnie/przez nas firma posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizowania określonych w przetargu zadań.
7. Uważam/-my się związany/-ni niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
8. Oświadczam/-y, że akceptujemy wzór umowy najmu stanowiący załącznik nr 2.
9. Wyrażam/-my zgodę na podanie moich/naszych danych (danych firmy) do publicznej wiadomości w zakresie informacji o wyniku przedmiotowego postępowania przetargowego.

....., dnia

.....
Podpis

(*- niepotrzebne skreślić)

UMOWA NAJMU NR BAG.2501. .2021 - WZÓR
powierzchni użytkowej na instalację bankomatu w budynku Urzędu Miejskiego w Radomiu
przy ul. Jana Kilińskiego 30

w dniu w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Kilińskiego 30, posiadającą NIP oraz REGON, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu którego działa Sekretarz Miasta Pan Michał Michalski na podstawie upoważnienia Nr 31/2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 21 stycznia 2021r.,

zwaną dalej Wynajmującym, z jednej strony,

a

.....
(nazwa, adres oraz numer KRS Oferenta lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Posiadającą (-cym) NIP REGON,

Reprezentowaną (- nym) przez:

-

-

zwaną (-ego) dalej Najemcą, z drugiej strony,

W wyniku rozstrzygnięcia pisemnego przetargu nieograniczonego na wynajęcie części powierzchni holu w budynku Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. J. Kilińskiego 30, przeznaczonej na zainstalowanie bankomatu, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, iż jest właścicielem nieruchomości położonej w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, w której znajduje się powierzchnia użytkowa, będąca przedmiotem niniejszej umowy, obręb 0041 - Śródmieście 1, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 47/5, dla której w Sądzie Rejonowym VI Wydział Ksiąg Wieczystych w Radomiu prowadzona jest księga wieczysta nr KW RA1R/00050938/3.

§ 2

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy powierzchnię użytkową 3 m², mieszczącą się w holu na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30.

§ 3

Wynajmowana powierzchnia wykorzystana będzie przez Najemcę wyłącznie na instalację bankomatu, czynnego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

§ 4

1. Najemca przyjmuje przedmiotową powierzchnię najmu na podstawie protokołu przekazania – przyjęcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

2. Najemca zobowiązany jest przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów BHP i p.poż.

3. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego zmienić przeznaczenia najmowanej powierzchni, a także jej odstępować w całości lub w części osobom trzecim.

4. Każda adaptacja, bądź przeróbka wynajętej powierzchni wymaga zgody Wynajmującego i może być dokonywana przez Najemcę na koszt własny i wyłącznie za pisemną zgodą Wynajmującego.

5. Najemca oświadcza, że znany mu jest stan przedmiotu najmu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
6. Najemca zobowiązuje się do użytkowania i utrzymania wynajmowaną powierzchnię w należywym stanie.

§ 5

1. Ustala się miesięczny czynsz za najem powierzchni użytkowej w wysokości zł netto (słownie złotych:) plus podatek VAT w wysokości określonej odpowiednimi przepisami prawa.
2. Ustalona wysokość czynszu, począwszy od dnia 01 marca 2022 roku, podlega corocznie waloryzacji o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, dla roku poprzedniego. Waloryzacja czynszu nie może powodować obniżenia stawki czynszu najmu poniżej poziomu wynikającego z aktualnie obowiązujących zarządzeń Prezydenta Miasta Radomia, ustalających m.in. wysokości minimalnych stawek czynszu. Waloryzacja będzie dokonywana na podstawie pisemnego zawiadomienia Najemcy przez Wynajmującego, bez konieczności zawierania przez Strony aneksu do umowy.
3. Najemca zobowiązany jest do składania deklaracji na podatek od nieruchomości oraz uiszczania opłaty z powyższego tytułu

§ 6

1. Strony postanawiają, że opłatę za czynsz, o którym mowa w § 5 umowy, Najemca będzie wpłacał na konto bankowe wskazane przez Wynajmującego, w oparciu o wystawiane faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
2. Za nieterminowe regulowanie należności, Najemca zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
3. Wynajmujący, w przypadku zwłoki Najemcy w regulowaniu ustalonego czynszu za pełne dwa okresy płatności, ma prawo wypowiedzenia umowy po pisemnym uprzedzeniu Najemcy i wcześniejszym wyznaczeniu terminu regulowania płatności.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat od dnia do dnia
2. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem w każdym czasie za zgodą stron.
3. W dniu upływu terminu obowiązywania umowy, Najemca zobowiązany jest opuścić przedmiot najmu i przekazać go Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy i przywrócić przedmiot najmu do stanu poprzedniego.

§ 8

1. Wynajmujący wyraża zgodę, pod warunkiem określonym w ust. 2 tego paragrafu, na umieszczenie przez Najemcę na jego koszt i na czas trwania niniejszej umowy na elewacji budynku znaku towarowego Najemcy.
2. Miejsce, wielkość oraz sposób umieszczenia znaku towarowego zostanie uzgodniony przez Strony.

§ 9

Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji przez Zamawiającego w prowadzonym na swojej stronie internetowej, Elektronicznym Rejestrze Umów.

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

.....

.....

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz.UE. L 119 z 04.05.2016r.).

.....
Najemca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz.UE. L 119 z 04.05.2016r., z późn.zm.) informuję, iż:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Kilińskiego 30,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: bod@umradom.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu –na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. nr 14 poz. 67),
- 6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem: ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.2020.1990 z późn. zm.).

Załącznik Nr 1
do umowy najmu nr BAG.2501.....2021r.
z dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - PRZYJĘCIA

**sporządzony w dniu2021r. w Radomiu, w związku z przekazaniem - przyjęciem
w najem powierzchni użytkowej 3 m²**

W dniu 2021r. Urząd Miejski w Radomiu,

w imieniu którego działa:..... przekazuje,

a, w imieniu którego działa:..... przyjmuje
powierzchnię użytkową 3 m², mieszczącą się w holu na parterze budynku Urzędu Miejskiego w
Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30 na instalację bankomatu, czynnego od poniedziałku do piątku w
godzinach pracy Urzędu.

Wskazana w/w powierzchnia w dniu przekazania jest w stanie dobrym.

Strona przyjmująca nie wnosi uwag do stanu w/w powierzchni.

Na tym protokół zakończono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.

Przekazujący/Wynajmujący

.....

Przyjmujący/Najemca

.....

Załącznik Nr 2
do umowy najmu nr BAG.2501.....2021r.
z dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - PRZYJĘCIA

**sporządzony w dniu2021r. w Radomiu, w związku z przekazaniem - przyjęciem
w najem powierzchni użytkowej 3 m²**

W dniu 2021r. Najemca,

w imieniu którego działa przekazuje, a Urząd Miejski w Radomiu, w imieniu którego działa przyjmuje powierzchnię użytkową 3 m², mieszczącą się w holu na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, w związku z odinstalowaniem bankomatu.

Wskazana w/w powierzchnia w dniu przekazania jest w stanie dobrym.

Strona przyjmująca nie wnosi uwag do stanu w/w powierzchni.

Na tym protokół zakończono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący/Najemca

.....

Przyjmujący/Wynajmujący

.....