

**PREZYDENT MIASTA RADOMIA**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**podinspektora**  
w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
Urzędu Miejskiego w Radomiu  
**(OŚR-1-2021)**

**Główne obowiązki:**

- realizacja obowiązku ochrony przyrody;
- realizacja przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody;
- prowadzenie spraw związanych z rejestracją zwierząt należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie prawa Unii Europejskiej, w tym: prowadzenie rejestru zwierząt, wydawanie zaświadczeń o wpisaniu do rejestru zwierząt, przygotowywanie projektów decyzji odmawiających rejestracji zwierząt;
- prowadzenie działalności edukacyjnej w dziedzinie ochrony środowiska i ochrony przyrody w szczególności poprzez informowanie i promocję w celu kształtowania właściwych postaw człowieka w tej dziedzinie;
- propagowanie wśród mieszkańców pro-energetycznych i pro-ekologicznych zachowań;
- przygotowywanie i zlecenie publikowania materiałów informacyjno-promocyjnych w zakresie działań dot. edukacji ekologicznej;
- współpraca z jednostkami gminnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz ochrony środowiska;
- wprowadzanie i bieżąca aktualizacja danych na stronie internetowej miasta w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody;
- przygotowanie danych dla prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne w zakresie ochrony przyrody oraz w zakresie realizowanych zadań dot. edukacji ekologicznej;
- przygotowanie i realizacja konkursów dla organizacji pozarządowych działających w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody;
- rozliczanie zrealizowanych zadań związanych z edukacją ekologiczną i ochroną przyrody;
- stałe podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
- wykonywanie prac nie wymienionych wyżej wynikających z obowiązujących przepisów lub dodatkowo zleconych przez przełożonego, a w szczególności zastępstwa.

**Warunki pracy:**

- ✓ praca w pomieszczeniu przy monitorze komputera powyżej 4 godzin dziennie, w systemie czasowym, w godzinach pracy Urzędu od 7:30 do 15:30,
- ✓ na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

**Informacja dodatkowa:**

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Radomiu nie został osiągnięty.

**Wykształcenie:** - wymagane: wyższe

pożądane: wyższe z zakresu jednej z dyscyplin: biologicznej lub inżynierii środowiska.

**Wymagania konieczne:**

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2019.1282) zdefiniowanych dla stanowisk urzędniczych,
- znajomość ustaw: o ochronie przyrody, Prawo ochrony środowiska,; o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym,
- bezstronność, dyskrecja i lojalność,
- znajomość obsługi pakietu oprogramowania biurowego MS Office,
- posiadanie obywatelstwa polskiego.

#### **Wymagania pożądane:**

- 2 letni staż pracy;
- znajomość KPA;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- kreatywność i innowacyjność, umiejętność stosowania nieszablonowych rozwiązań w praktyce, umiejętność pracy w grupie.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: *„Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”;*
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282);
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (t.j. Dz.U.2019.1282);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (t.j. Dz.U.2019.1282);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY znajdującą się w Internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie lub na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

#### **Dokumenty należy składać w terminie do:**

- 12 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 26 lipca 2021 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy OŚR-1-2021” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

#### **Dodatkowe informacje:**

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej;
- pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2019.1282) obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 w/w ustawy;
- informacja o rozstrzygnięciu/nierozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: Zatrudnienie oraz na tablicy ogłoszeń umieszczonej w holu Urzędu Miejskiego w Radomiu od ul. Jana Kilińskiego 30.

*Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 2283/2012 z dnia 3 kwietnia 2012 r. ze zm.*

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Martyna Molga  
Kierownik Biura Kadr i Szkoleń