

ZARZĄDZENIE Nr 2594/2021
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
z dnia 28 czerwca 2021

W sprawie funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Radomiu, realizacji zadań oraz obsługi interesantów przez pracowników w okresie obowiązującego stanu epidemii.

Na podstawie przepisów art. 33 ust 3 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 713), § 21 i § 23 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 poz. 861,879,905,957,1013,1054) , wprowadzam zmiany organizacji pracy Urzędu, zarządzając co następuje:

§ 1

Określa się zasady przyjmowania i obsługi klientów we wszystkich sprawach realizowanych przez Urząd Miejski w Radomiu w następujący sposób.

Obsługa bezpośrednia interesantów jest realizowana przez :

- 1. Biuro Obsługi Mieszkańca przy ul Kilińskiego 30** w godzinach od 7.30 do 16.30 po pobraniu biletu z biletomatu w zakresie:
 - a) złożenia informacji i korekty informacji na podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny; złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia w sprawach podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego; potwierdzenie złożenia deklaracji osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych rozliczających się na zasadach obowiązujących osoby prawne bez konieczności wcześniejszego umówienia terminu i godziny wizyty tel.: 48 36 20 291, 48 36 20 753,
 - b) składanie wniosków z zakresu ewidencji gruntów i budynków w tym: o wypis i wyrys oraz odbiór wypisów i wyrysów, wydawanie zaświadczeń

- z EGIB, przyjmowanie i wydawanie wniosków o nadanie numeru porządkowego tel. 48 36 20 171, 48 36 20 176,
- c) przyjmowanie wniosków o zgłoszenia, warunki zabudowy, pozwolenia na budowę, rozbiórki, kopie dokumentów, zaświadczeń o przeznaczeniu działki, samodzielności lokalu, przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy i pozwolenia na budowę tel. 48 36 20 175, 48 36 20 177, 48 36 20 178,
 - d) przyjmowanie wniosków o wycinkę drzew, o wydanie karty wędkarskiej, zaświadczeń o uproszczonym planie urządzenia lasu, składanie informacji o wyrobach zawierających azbest, składanie wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji tel. 48 36 20 418,
 - e) dokonywanie wpłat bezgotówkowych za pomocą terminala płatniczego w zakresie wieczystego użytkowania, dzierżawy gruntu, opłaty skarbowej, za rejestrację pojazdu, prawa jazdy, karty wędkarskiej, opłaty adiacenckiej tel. 48 36 20 172,
 - f) kompleksowa informacja dot. pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu oraz wydawanie korespondencji w ramach doręczenia zastępczego tel. 48 36 20 181,

2. Wydział Komunikacji w budynku przy ul. Kilińskiego 30 przez pracowników Wydziału Komunikacji w zakresie:

- a) wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (prawa jazdy, profil kandydata na kierowcę) i odbioru dokumentów - pokój 3 - wejście główne do budynku Urzędu Miejskiego od ulicy Kilińskiego 30. tel. 48 36 20 472,
- b) wydawania zatrzymanych praw jazdy - pokój 8 wejście główne do budynku Urzędu Miejskiego od ulicy Kilińskiego 30. tel. 48 36 20 207,
- c) dopisania adnotacji w dowodach rejestracyjnych (m.in., hak, gaz, taxi, VAT), wymiany dowodu rejestracyjnego w związku z brakiem miejsc na wpis kolejnego terminu badania; zgłoszeń zbycia i nabycia; wydawania wtórników oznaczeń i dodatkowej tablicy, kasacji - parter pokój 37 po pobraniu biletu z biletomatu - wejście główne do budynku Urzędu Miejskiego od ulicy Kilińskiego 30. tel. 48 36 20 352,
- d) rejestracji pojazdów po pobraniu biletu z biletomatu lub po wcześniejszym

elektronicznym umówieniu terminu i godziny wizyty - boczne wejście do Urzędu Miejskiego w Radomiu (wyjście ewakuacyjne) przy zbiegu ulic Kilińskiego i Staszica. tel. 48 36 20 342,

- e) odbioru dowodów rejestracyjnych po pobraniu biletu z biletomatu lub po wcześniejszym elektronicznym umówieniu terminu i godziny wizyty - boczne wejście do Urzędu Miejskiego w Radomiu (wyjście ewakuacyjne) przy zbiegu ulic Kilińskiego i Staszica. tel. 48 36 20 373,
- f) nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców i stacjami kontroli pojazdów **po uprzednim telefonicznym potwierdzeniu przybycia w budynku przy ul. Żeromskiego 53** pok. 255 tel. 48 36 20 128 lub 48 36 20 359.

3. Wydział Geodezji w budynku przy ul. Kilińskiego 30 przez pracowników Wydziału Geodezji w zakresie:

- a) składania wniosków o zakup map wejście od ul. Kilińskiego 30 parter pok. nr 42 tel. 48 36 20 420,
- b) składania przez wykonawców prac geodezyjnych, operatów technicznych oraz odbiór dokumentów wejście od ul. Kilińskiego 30 parter pok. nr 40 tel. 48 36 20 565,
- c) składania wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz odbiór odpisów protokołów z narad koordynacyjnych wejście od ul. Kilińskiego 30 parter pok. nr 43 tel. 48 36 20 712.

4. Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej w budynku przy ul. Żeromskiego 53 przez pracowników Wydziału Zdrowia w zakresie:

- a) spraw związanych z Kartą Rodzina Plus, Kartą Dużej Rodziny, Radomskiej Karty Seniora, Ogólnopolskiej Karty Seniora, Kartą Rodziny Osoby z Niepełnosprawnością pok. 180 tel. 48 36 20 290,
- b) decyzji w sprawie dodatku energetycznego pok.176 tel. 48 36 20 194;
- c) decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, informacje i zapisy w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej pok. 176 tel. 48 36 20 195.

5. Wydział Gospodarki Odpadami Komunalnymi: w budynku przy ul. Żeromskiego 53 przez pracowników Wydziału Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w zakresie:

- a) złożenia korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pok.3 tel. 48 36 20 od 141 do 145,

6. Biuro Sportu w budynku przy ul. Żeromskiego 53 pok. 262,263 tel. 48 36 20 892, 48 36 20 953 **po uprzednim telefonicznym potwierdzeniu przybycia.**

7. Wydział Spraw Obywatelskich w budynku przy ul. Moniuszki 9 przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich w zakresie:

- a) złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego pok. nr 8 tel. 48 36 20 664
- b) odbioru dowodu osobistego parter pok. nr 9 tel. 48 36 20 310,
- c) zameldowania, wymeldowania, wydawania zaświadczeń pok. nr 2 tel. 48 36 20 214, 48 36 20 382.

8. Urząd Stanu Cywilnego w budynku przy ul. Moniuszki 9 przez pracowników Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:

- a) rejestracji zgonów bez uprzedniego wyznaczenia terminu wizyty pok. 101 tel. 48 36 20 844,
- b) rejestracja urodzeń po uprzednim umówieniu wizyty tel. 48 36 20 524
- c) Referat Małżeństw (bieżąca obsługa nowożeńców) po telefonicznym umówieniu wizyty pok. 104 tel. 48 36 20 700, 48 36 20 219.

9. Wydział Podatków w budynku przy ul Kilińskiego 30 pok.7 przez pracowników Wydziału Podatków w zakresie:

- a) nadpłaty podatków, hipoteki, tel. 48 36 20 217, ulgi w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym, tel. 48 36 20 321, księgowość podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, tel.: 48 36 20 131-134,
- b) spraw prowadzonych w Referacie Opłaty Skarbowej i Podatku od Środków Transportowych pok. 252 **po uprzednim telefonicznym potwierdzeniu przybycia** w zakresie: składania deklaracji podatkowych DT-1, tel.: 48 36 20 205, księgowości podatku od środków transportowych, zwrotu opłaty skarbowej, zwrotu podatku akcyzowego, tel.: 48 36 20 236, ulgi w podatku od środków transportowych, zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości tel.: 48 36 20 215.

10. W budynku Ratusza przy ul. Rynek 1 - w zakresie spraw prowadzonych przez: Biuro Działalności Gospodarczej i Zezwoleń, tel. 48 36 20 460; Biuro Obsługi Radomskiej Strefy Gospodarczej, tel. 48 36 20 866; Biuro Rewitalizacji, tel. 48 36 20 161; Biuro Rady Miejskiej, tel. 48 36 20 504.

11. W budynku przy ul. Mikołaja Reja 5 w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Windykacji, tel. 48 36 20 487.

12. W budynku przy ul. Rwańska 16 w zakresie spraw prowadzonych przez: Miejskiego Rzecznika Konsumentów, tel. 48 36 20 909; Wieloosobowe stanowisko ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi, tel. 48 36 20 400; Centrum Informacji Turystycznej, tel. 48 36 20 536.

13. W budynku przy ul. Moniuszki 9 w zakresie spraw prowadzonych przez: Wydział Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony tel. 48 36 20 571; Biuro Ochrony Danych Osobowych tel. 48 36 20 837; Referat Ochrony i Rozwoju Przyrody w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa tel. 48 36 20 575, 48 36 20 898, 48 36 20 209 **po uprzednim telefonicznym potwierdzeniu przybycia.**

14. W budynku przy ul. Struga 1 w zakresie spraw prowadzonych przez: Centrum Organizacji Pozarządowych tel. 48 36 20 491.

§ 2

Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Radomiu zobowiązani są do zorganizowania obsługi na terenie danej komórki lub umożliwienie kontaktu interesanta z pracownikiem prowadzącym daną sprawę w sposób zapewniający bezpieczeństwo interesantom i pracownikom.

§ 3

1. Realizacja spraw w Urzędzie Miejskim w Radomiu jest również możliwa za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego,
 - b) elektronicznie - poprzez platformę I-BOM oraz e-PUAP,
 - c) pojemników podawczych umieszczonych przy wejściu do budynków Urzędu od strony ul. Kilińskiego 30, Żeromskiego 53 i Moniuszki 9.

§ 4

Załatwianie spraw w Urzędzie Miejskim w Radomiu może wiązać się z ograniczeniami wynikającymi z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wypełnienia wytycznych sanitarnych, tj. obowiązek dezynfekcji rąk oraz zakrywania ust i nosa.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 1806/2020 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 21 września 2020 roku.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Radomia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski