

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasta Radomia
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Radomskie Stowarzyszenie Sportowa 40 , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja Kultury Fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia: EST.III.4222.73.211 , Kod pocztowy: 26-600 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: Przejazd , Numer posesji: 2 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: , Adres e-mail: sportowa40stka@wp.pl , Numer telefonu: 604178319 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Artur Węgrzycki Adres e-mail: kontakt@40.radom.pl Telefon: 604178319

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja turnieju w halowej piłce nożnej			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	14.06.2021	Data zakończenia	27.06.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu Turnieju w halowej piłce nożnej w grupie wiekowej 40+ mężczyzn dnia 19.06.2021 roku. Turniej rozpocznie się o godzinie 8:00 i potrwa do godziny 18:00. Weźmie w nim udział 8 drużyn, w każdej po 12 zawodników. Do zrealizowania zadania konieczne będzie: zapewnienie obsługi medycznej 1 os. 10h x 30 zł. = 300 zł., obsługi sędziowskiej - 2 sędziów x 300 zł. = 600zł., obsługi technicznej - 2 os x 25 zł. = 500 zł. Obsługa techniczna będzie zajmowała się dbaniem o porządek oraz bezpieczeństwo zawodników. Dodatkowo konieczny będzie zakup sprzętu sportowego - dwie piłki - 2 x 350 zł. = 700 zł., oraz 3 pucharów dla zwycięzców wraz z pamiątkowymi statuetkami wręczanymi każdej z drużyn w podziękowaniu za udział w turnieju o łącznej wartości 800 zł. Ponieważ turniej zaplanowany jest na 10 godzin planujemy zapewnić posiłek oraz wodę dla wszystkich zawodników o łącznej wartości 1600 zł. Stowarzyszenie ponosi również koszty związane z obsługą i koordynacją finansową w cenie 500 zł.

Miejsce realizacji

Boisko Orlik przy Publicznej Szkole nr 5 - ul. Sowińskiego 1w Radomiu

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja i udział w turnieju w halowej piłce nożnej	Zajęcie jak najlepszej lokaty w klasyfikacji końcowej	Komunikat końcowy
Aktywizacja sportowa różnych środowisk i grup społecznych	Udział w turnieju minimum 6 drużyn w kat. wiekowej 40+	Lista zgłoszonych drużyn

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie istnieje od 2011 roku. Celem działania jest rozwijanie i upowszechnianie kultury fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem sportu piłka nożna wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Systematycznie trenuje w nim 25 zawodników. Dzięki tym treningom rozwijane są umiejętności sportowe uczestników zajęć. Stowarzyszenie posiada już doświadczenie w organizacji zawodów sportowych, jego członkowie wielokrotnie uczestniczyli w różnych turniejach ogólnopolskich.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie organizowało podobne turnieje w latach ubiegłych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie zabezpiecza sprzęt sportowy (spodenki i koszulki) niezbędny do uczestniczenia w zawodach

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska (1 dzień zawodów x 2 sędziów x 300 zł brutto)	600,00		
2.	Obsługa medyczna (10 godz. x 30 zł. brutto x 1 os.)	300,00		
3.	Obsługa techniczna (1 dzień zawodów x 2 os x 250 zł brutto)	500,00		
4.	Zakup sprzętu sportowego (2 piłki x 350 zł brutto)	700,00		
5.	Puchary i statuetki pamiątkowe łączna wartość 800 zł brutto	800,00		
6.	Catering (obiad i woda dla uczestników turnieju - 1600 zł. brutto)	1 600,00		
7.	Obsługa i koordynacja finansowa	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z KRS lub innej Ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji. (*obligatoryjny - papierowo*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.