

**OGŁOSZENIE**  
**NABÓR NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI**

- Miejsce pracy – I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu, ul. Żeromskiego 10, 26-600 Radom
- Stanowisko – sprzątaczką
- Umowa na czas określony od 24.05.2021 r. do 30.06.2021 r. (z możliwością przedłużenia)
- Wymiar czasu pracy – 1 etat
- praca zmianowa: I zmiana 6.00 – 14.00 II zmiana 14.00 – 22.00

**WYMAGANIA:**

- wykształcenie co najmniej podstawowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- zręczność fizyczna, ogólna sprawność,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, samodzielność,
- sumienność oraz dokładność w sprzątaniu,
- umiejętność pracy w zespole.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

- utrzymanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania,
- opróżnianie koszy na śmieci, zmiatanie, mycie podłóg, okien, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych, odkurzanie, wycieranie kurzy,
- dezynfekcja pomieszczeń,
- obsługa szatni szkolnej uczniów.

**WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- podanie o pracę,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej lub życiorys,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy,
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów d pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

**TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW do 20.05.2021 r.**

Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami odbędą się dnia **21 maja 2021 r.** w godzinach 10.00 - 14.00, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nieprzyjętych będzie można odebrać przez 30 dni od dnia 22.05.2021 r. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Otrzymałych dokumentów nie odsyłamy.

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowisko sprzątaczką**” do urny znajdującej się przy głównym wejściu do szkoły lub przesłać w terminie do dnia 20.05.2021 r. na adres: I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu ul. Żeromskiego 10, 26-600 Radom.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu reprezentowane przez dyrektora szkoły.
- 2) W I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym 26-600 Radom, ul. Stefana Żeromskiego 10, bądź za pomocą adresu e-mail: [iod@lo1.radom.pl](mailto:iod@lo1.radom.pl)
  - Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacyjnego, w szczególności informacji o ofercie, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- 3) Celem przetwarzania jest przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez administratora danych:
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora
  - Pani /Pana zgoda na przetwarzanie danych w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa pracy
  - celów wypełnienia innych obowiązków prawnych, ciążących na instytucji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu
  - Organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres:
  - 30 dni od momentu wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - sprostowania swoich danych - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
  - usunięcia swoich danych - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
- 8) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym w przepisach Kodeksu pracy. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością udziału w procesie rekrutacji.