

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W Publiczne Szkole Podstawowej nr 2 Im. H. Ch. Andersena
w Radomiu.

Prawa i warunki korzystania z wypożyczalni

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie klas I-VIII, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły w stałych dniach i wyznaczonych godzinach.
2. Korzystanie z zasobów biblioteki odbywać się będzie z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących w okresie pandemii:
 - w bibliotece może przebywać 1 osoba
 - obowiązuje dezynfekcja rąk
 - zaleca się zasłonięcie ust i nosa/ maseczka, szalik itp./Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić Dyrekcję Szkoły, rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
3. Biblioteka udostępnia zbiory biblioteczne, podręczniki i ćwiczenia od września do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych każdego roku szkolnego oraz chętnym uczniom na okres ferii i wakacji.
4. Wychowawcy przekazują podręczniki i materiały edukacyjne uczniom w dniu rozpoczęcia zajęć z zachowaniem zasad epidemicznych. Rodzice uczniów w ciągu trzech dni od dnia rozpoczęcia zajęć podpisują listy odbioru podręczników i poprzez dzieci przekazują wychowawcy klasy.
5. Uczniowie nie wymieniają się podręcznikami.
6. Nauczyciele języka polskiego omawiając lekturę powinni wziąć pod uwagę 2-dniowy okres kwarantanny.
7. Wychowawcy klas 1-3 oraz uczniowie klas 4-8 zobowiązani są do zwrotu podręczników przed zakończeniem zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego.
8. Każdy uczeń zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki.
9. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
10. W bibliotece należy zachować ciszę.
11. Czytelnik odpowiada materialnie za zgubienie, zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonej książki, podręcznika.
12. Z dniem zakończenia zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego wszystkie książki, podręczniki wypożyczone z biblioteki szkolnej powinny być zwrócone. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą zobowiązani są do rozliczenia wypożyczonych książek i podręczników.
13. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może żądać zwrotu książek, podręczników przed upływem ustalonego terminu.

Wypożyczanie książek

1. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Lektury będą wypożyczane na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
3. Nie wolno wypożyczonych książek przekazywać innym osobom.
4. Jednorazowo można wypożyczyć nie więcej niż dwie książki.
5. Uczniowie wypożyczają książki na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.
6. Jeśli czytelnik nie przeczytał książki w ustalonym terminie, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień, może poprosić o prolongatę.
7. Czytelnik może poprosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki poprzez system elektroniczny Librus. Prośby uwzględnia się w kolejności zgłoszeń.
8. Biblioteka ogłasza na stronie internetowej szkoły aktualny katalog książek (bez podręczników)
9. Jeśli czytelnik nie zgłosi się po zamówioną książkę w określonym terminie bibliotekarz może ją wypożyczyć innemu czytelnikowi.
10. Zwroty książek:
 - obowiązuje dwudniowy okres kwarantanny
 - nauczyciel/uczeń zwracający książkę podaje nr inwentarzowy
 - odkłada książkę do kosza „KWARANTANNA”
11. O wszelkich organizowanych akcjach czytelniczych uczniowie/nauczyciele będą informowani drogą elektroniczną.

Poszanowanie książek

1. Czytelnik przechowuje książki w dodatkowej okładce.
2. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie nie jest możliwe czytelnik powinien dostarczyć inną książkę wskazaną przez bibliotekarza.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego
4. Czytelnik powinien dbać o wypożyczone książki.

Prawa i warunki korzystania z czytelni i CM

1. W okresie pandemii czytelnia będzie nieczynna
2. W CM może przebywać maksymalnie 3 osoby, po każdej osobie sprzęt będzie dezynfekowany.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.