

**UCHWAŁA NR XLVII/438/2020  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 14 grudnia 2020 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, zwanym dalej „zabytkiem”, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Miasta Radomia;
- 2) jest w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe, wzbogaca ofertę turystyczną i kulturalną miasta Radomia.

**§ 2.** Dotacja może zostać udzielona podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 3. 1.** Dotacja na prace przy zabytku, obejmuje nakłady wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 75 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1;
- 2) do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
  - a) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
  - b) stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasta Radomia oraz innych źródeł na prace nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

**§ 4. 1.** Dotacja może zostać udzielona wyłącznie na renowację zabytkowych substancji, a nie na podwyższenie standardu zabytku.

2. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 5. 1.** Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji składa wnioski wraz z załącznikami, osobno na każdy zabytek, do dnia 10-go lutego każdego roku budżetowego. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski rozpatruje, w terminie do dnia 31 marca danego roku budżetowego, zespół opiniujący, powołany przez Prezydenta Miasta Radomia.

3. Terminy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace związane z zagrożeniem zabytku katastrofą budowlaną lub uszkodzeniami w wyniku zdarzenia losowego (np. pożaru, wichury, podtopienia). Zagrożenie zabytku winno być udokumentowane stosowną ekspertyzą budowlaną sporządzoną przez osobę uprawnioną lub opinią właściwego organu nadzoru budowlanego, bądź też opinią właściwego Urzędu Ochrony Zabytków.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu Gminy Miasta Radomia;
- 2) stan techniczny obiektu;
- 3) dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 4) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
- 6) stan dotychczasowego zaawansowania prac, kontynuowanie rozpoczętych już robót, w tym również dofinansowywanych z dotacji.

**§ 7. 1.** Udzielona dotacja w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352.1 z 24.12.2013).

2. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć:

1) zaświadczenie/oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) dokumenty i informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U.z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

**§ 8.** 1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miasta Radomia na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Radomiu w drodze uchwały.

3. W uchwale w sprawie przyznania dotacji określa się nazwę podmiotu, zakres prac oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia, a podmiotem, któremu została przyznana dotacja. Wzór umowy dotacji oraz wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji ustala Prezydent Miasta Radomia.

5. Ogłoszenie o przyznanej dotacji publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Radomia oraz na tablicy ogłoszeń.

**§ 9.** Prezydent Miasta Radomia prowadzi wykaz udzielonych dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania tego typu dotacji, o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Radomiu.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Radomiu

**Kinga Bogusz**

### Wniosek

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków**

#### I. Podmiot ubiegający się o dotację:

Nazwa / imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania / siedziby

.....

.....

Tel. .... faks ..... adres e-mail.....

Forma organizacyjno-prawna

.....

Numer konta bankowego podmiotu

.....

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

.....

NIP ..... REGON .....

#### II. Dane dotyczące zabytku

Adres ..... położenia ..... zabytku

.....

Nazwa zabytku według decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub wpisu do gminnej ewidencji zabytków

.....

Tytuł prawny do zabytku

.....

Wpis w księdze rejestru zabytków ..... pod numerem .....

Wpis do gminnej ewidencji zabytków ..... nr karty .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

.....

w ..... Sądzie ..... Rejonowym

.....

#### III. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem

.....

Kwota ..... dotacji

.....

Kwota ..... środków ..... własnych

.....

#### IV. Informacje o pracach lub robotach budowlanych przy zabytku

Zakres prac, które mają być objęte dotacją.....

.....

.....

Pozwolenie na prowadzenie prac: z dnia .....znak: .....

Pozwolenie na budowę: z dnia .....znak: .....

## V. Terminy

Termin rozpoczęcia prac .....

Termin zakończenia prac .....

**VI. Informacja o dotacjach lub innych środkach finansowych, o które podmiot ubiegał się, ubiega się lub uzyskał na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem w innych instytucjach i podmiotach (jeśli tak, to jakich i w jakiej wysokości).....**

**VII. Czy podmiot ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.) TAK/NIE.....**

Jeśli tak, to czy podmiot wykonuje działalność gospodarczą w granicach zabytku, czy jest współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem w spółkach prowadzących działalność gospodarczą w granicach zabytku

**VIII. Czy podmiot otrzymał / nie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat pomoc de minimis, a jeśli tak, to w jakiej wysokości:**

PLN ..... EURO .....

**IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku**

**X. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem. Dane podaję dobrowolnie, ponieważ bez nich nie jest możliwe zrealizowanie wniosku.**

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z art. 13 ww. rozporządzenia:

1. administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
2. odbiorcami moich danych osobowych będzie Zespół opiniujący wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się w granicach administracyjnych miasta Radomia;
3. moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
4. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania dotacji;
5. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać drogą elektroniczną pod adresem: [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl) ;
6. posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub usunięcia;
7. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Radom, dnia .....

(podpis)

## Wykaz załączników do wniosku:

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (w przypadku wpisu do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) decyzja (pozwolenie) właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 4) harmonogram oraz kosztorys inwestorski przewidywanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 5) pozwolenie na budowę;

- 6) wykaz prac lub robót prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła finansowania, w tym ze środków publicznych;
- 7) upoważnienie do reprezentowania podmiotu (odpis z odpowiedniego rejestru, pełnomocnictwo).

Uwaga:

W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą do wniosku należy dołączyć dokumenty oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na właściwym formularzu stanowiącym załącznik do wspomnianego rozporządzenia w tym zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.