

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH
IM. OSKARA KOLBERGA W RADOMIU**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent ds. uczniowskich

wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: minimum średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
2. Biegła znajomość obsługi komputera w środowisku Windows: Microsoft Office.
3. Obsługa urządzeń biurowych.
4. Wysoka kultura osobista.
5. Komunikatywność i rzetelność.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie na podobnym stanowisku pracy w jednostce oświatowej.
2. Udokumentowana znajomość języka obcego.
3. Umiejętność organizowania pracy własnej.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Obowiązkowość, punktualność oraz dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przyjmowanie interesantów,
2. Prowadzenie spraw uczniowskich:
 - księgi uczniów i arkuszy ocen,
 - katalogów i protokołów egzaminacyjnych,
 - spełnianie obowiązku szkolnego,
 - listy w/g klas dla nauczycieli,
 - wysyłanie korespondencji uczniowskiej,
 - rejestr konkursów i przesłuchań,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z wyjazdami,
3. Prowadzenie rejestru delegacji służbowych nauczycieli i uczniów,
4. Sporządzanie sprawozdań (GUS, CEA, Wydział, Edukacji, Kuratorium, SIO),
5. Kontrola zmian przepisów, zarządzeń, ustaw dotyczących funkcjonowania szkoły,
6. Pomoc w działalności koncertowej szkoły,
7. Współpraca z Wydziałem Edukacji UM i instytucjami edukacji i kultury,
8. Organizacja wyjazdów uczniów w celach koncertowych oraz kontaktów partnerskich w kraju i za granicą,
9. Współpraca z kierownikami poszczególnych sekcji,
10. Bieżące składanie dokumentacji do archiwum zakładowego,
11. Pomoc przy dokumentacji kadrowej pracowników szkoły i rozprowadzaniu dokumentów dotyczących spraw kadrowych.

4. Informacja o warunkach pracy:

Miejsce pracy: Zespół Szkół Muzycznych w Radomiu, ul. 25 Czerwca 70

Stanowisko: administracyjno – biurowe, praca w pozycji siedzącej.

Występowanie czynników uciążliwych: zagrożenia związane z pracą przy komputerze.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia nie przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Własnoręcznie podpisany oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie)
- 2) Własnoręcznie podpisany oryginał listu motywacyjnego.
- 3) Własnoręcznie podpisany oryginał życiorysu zawodowego.
- 4) Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 5) Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy.
- 6) Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 7) Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie ewentualnych referencji.
- 8) Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- 9) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia naboru.
- 11) Własnoręcznie podpisana klauzula dla kandydatów do pracy w ZSM w Radomiu (w załączniku).
- 12) Ewentualnie potwierdzona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesać pocztą w terminie do dnia **02.10.2020 r. do godz. 15.00** na adres: **Zespół Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga, ul. 25 Czerwca 70, 26-600 Radom** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „ **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu** ”.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

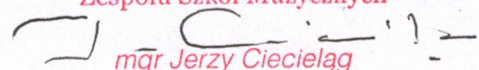
Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Zespole Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu przy ul. 25 Czerwca 70 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.radom.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 48 362-66-65 w godz. 8-16.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.radom.pl) oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Muzycznych przy ul. 25 Czerwca 70 w Radomiu.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu, wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora nr 27/2016 z dnia 26.09.2016 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Muzycznych


mgr Jerzy Ciecieląg