

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1562/2020
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 30 czerwca .2020 r.

Regulamin korzystania oraz użyczenia przekazanego przenośnego sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu grantowego pn. „Zdalna szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§ 1

1. Regulamin określa zasady użyczenia oraz zasady korzystania przez publiczne szkoły podstawowe z terenu Radomia z przenośnego sprzętu komputerowego zakupionego przez Gminę Miasta Radomia.
2. Zakup ww. sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem (zwanego dalej sprzętem) został sfinansowany w ramach projektu „Zdalna szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Działanie 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach.

§ 2

1. Zakupiony sprzęt komputerowy stanowi własność Gminy Miasta Radomia.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony wyłącznie do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Sprzęt komputerowy został nieodpłatnie przekazany szkołom podstawowym na podstawie protokolarnego przekazania (dokument PT).
4. Prezydent Miasta Radomia na podstawie upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, upoważni Dyrektorów szkół podstawowych do dokonywania wszelkich czynności związanych z umowami

- użyczenia sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji przez ucznia i/lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Dyrektor szkoły na podstawie ww. umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, może użyczyć sprzęt uczniom/nauczycielom, którzy nim nie dysponują podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 6. Decyzję o tym, komu zostanie użyczony sprzęt, podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku nauczyciela/ucznia (rodzica ucznia), uwzględniającego jego oświadczenie o braku możliwości realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z powodu braku dostępu do stosownego sprzętu. Dyrektor szkoły ma możliwość ustalenia dodatkowych kryteriów, na podstawie których będzie podejmował decyzję o użyczeniu sprzętu.
 7. Użyczenie sprzętu uczniom/nauczycielom przez szkołę jest bezpłatne.
 8. Dyrektor szkoły ponosi wyłączną odpowiedzialność materialną w okresie użyczenia sprzętu komputerowego uczniom/nauczycielom, jak i w okresie użytkowania go podczas zajęć w trybie stacjonarnym, zarówno w czasie realizacji projektu (tj. od momentu otrzymania sprzętu komputerowego przez Szkołę do 24.10.2020 r.), jak i w okresie jego trwałości (tj. od 25.10.2020 r. do 24.10.2025 r.).
 9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do:
 - 1) ubezpieczenia użyczanego sprzętu,
 - 2) przekazania organowi prowadzącemu informacji nt. dodatkowych kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 6,
 - 3) każdorazowego przekazywania organowi prowadzącemu tj. Gminie Miasta Radomia, informacji o fakcie użyczenia sprzętu komputerowego nauczycielowi/uczniowi w okresie realizacji, jak i trwałości projektu, o którym mowa w § 2 ust. 8,
 - 4) poddawania się kontroli związanej z ww. projektem na żądanie Gminy lub innej instytucji do tego upoważnionej, w tym w szczególności kontroli przeprowadzanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa,
 - 5) przechowywania oryginalnych opakowań, w których sprzęt został przekazany Szkole,
 - 6) umieszczenia na sprzęcie komputerowym naklejek z następującymi logotypami: flaga Rzeczypospolita Polska, Unia Europejska - Europejski

Fundusz Rozwoju Regionalnego, Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa,
Centrum Projektów Polska Cyfrowa,

- 7) każdorazowej kontroli stanu sprzętu po jego użyczeniu nauczycielowi/uczniowi pod kątem sprawności, kompletności i legalności wykorzystywanego oprogramowania,
- 8) prowadzenia bieżącej konserwacji sprzętu i napraw, zabezpieczenia go przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Wszelkie naprawy winny być przeprowadzane w sposób, który nie spowoduje utraty gwarancji i ubezpieczenia.

§ 3

1. Dyrektor szkoły podczas użytkowania i użyczania sprzętu jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Umowy nr 710 z dnia 24.04.2020 r. zawartej pomiędzy Centrum Projektów Polska Cyfrowa a Gminą Miasta Radomia, której wzór dostępny jest na stronie <https://cppc.gov.pl/zdalna-szkola/2-strona-glowna/1916-pelna-dokumentacja-konkursu>.
2. Powyższy zapis dotyczy w szczególności postanowień umowy związanych z ochroną danych osobowych.

§ 4

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania przez cały okres realizacji i trwałości projektu, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. Gmina Miasta Radomia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Warunkiem wejścia w życie zmian w Regulaminie jest ich opublikowanie na stronie internetowej Gminy Miasta Radomia.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
5. Rozstrzygnięcie w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do Prezydenta Miasta Radomia.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski