

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1860/2009
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 13 marca 2009r.

Nr konkursu: KZP/ZS/II/5/2009

Priorytet: gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Rodzaj zadania: ochrona i promocja zdrowia

Termin składania ofert: 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w zakresie

Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009r.

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym gminy, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie.

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	
		w roku 2008	w roku 2009
1.	Realizacja programów profilaktyki uzależnień skierowanych do mieszkańców Radomia.	100.000 zł.	100.000 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) z wyłączeniem jednostek budżetowych Gminy Miasta Radomia.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Wymagany, minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10% wartości projektu.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia a oferentem.
8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

9. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2009r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadania określone zostaną w odrębnych umowach.
2. Przesunięcia w wydatkach budżetowych zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Radomia, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, wyłącznie przed dokonaniem wydatku i za pisemną akceptacją Prezydenta Miasta Radomia.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej, lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski, Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej, 26-610 Radom, ul. J.Kilińskiego 30 (*liczy się data wpływu oferty*).
2. Czytelnie wypełnione oferty, muszą być zgodne z wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta winna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną i podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzona napisem „Konkurs”, z podaniem: rodzaju zadania wymienionego w ogłoszeniu oraz wysokości wnioskowanej dotacji.
4. W ofercie należy wymienić wybrany rodzaj zadania oraz wprowadzić nazwę własną zadania proponowanego do realizacji.

Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego, w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji Prezydenta Miasta, oświadczenie oferenta zawierające nazwę rejestru i numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany,
2. aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności,
3. oświadczenie oferenta zawierające imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych oraz sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym,
4. sprawozdanie merytoryczne z działalności realizowanej przez podmiot za ostatni rok wraz z informacją nt. przedsięwzięć realizowanych w oparciu o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w tym współfinansowanych z dotacji budżetu Gminy Miasta Radomia i informacją o prawidłowości rozliczenia środków publicznych,
5. sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok: bilans, rachunek wyników (*w przypadku kiedy organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej*), rachunek zysków i start (*w przypadku prowadzenia przez organizację działalności gospodarczej*) oraz informację dodatkową.
6. W przypadku występujących w bilansie zobowiązań należy dodatkowo dołączyć pisemne wyjaśnienie.
7. pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko organizacji ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
8. pisemne oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i

ZUS) oraz Gminy Miasta Radomia, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu.

9. pisemne oświadczenie, że organizacja nie jest/jest pozbawiona prawa do otrzymania dotacji ze środków publicznych na skutek przepisu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn .zm.).
10. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji.
11. pisemne oświadczenie osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu o nie ubieganie się organizacji o środki finansowe z innych źródeł budżetu Gminy na realizację tego samego zadania.
12. oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zdanie będące przedmiotem konkursu .

Dodatkowo do oferty dołączyć można:

- rekomendację instytucji publicznej, organizacji pozarządowej, przedsiębiorcy lub innego podmiotu, z którym oferent współpracuje w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.

UWAGA:

- **dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem** (w *prawym górnym rogu* ⇒ załącznik nr do oferty na realizację zadania pn. ".....") **oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,**
- **dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Zespół Opiniujący, powołany przez Prezydenta Miasta Radomia.
3. Zespół rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Zespół przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
5. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
2. niekompletne,
3. dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
4. dotyczące zadania niezgodnego z wymienionym w ogłoszeniu o konkursie,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony (niezgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
6. złożone po terminie.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
2. możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji projektu),
3. rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

4. wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
5. dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
6. znaczenie zadania dla promocji i poziomu realizacji zadań społecznych Gminy Miasta Radomia (w szczególności liczba adresatów i zasięg oddziaływania).

Dotacja nie może być udzielona na:

1. wydatki już finansowane z innych źródeł, w tym także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych,
2. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
3. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
4. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania,
5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
6. zakup nieruchomości,
7. działalność polityczną i religijną.

Inne ważne informacje:

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (wg wzoru sprawozdania opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 poz. 2207).
4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia.
5. Dostarczania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
6. Kontrola, o której mowa w pkt. 5 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn

Ogłoszenie zawiera załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wzór oferty
- Załącznik Nr 2 – wzór umowy
- Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania

Załączniki dostępne są:

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu, www.bip.radom.pl (ogłoszenia ⇒ ogłoszenia różne)
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomiu,
- w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. J. Kilińskiego 30
pok. 176 A; nr tel.: 36 20 552 ; nr fax: 36 20 946

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104).
4. Regulaminem Pracy Zespołu Opiniującego oferty na realizację zadań publicznych, składane w otwartych konkursach ofert, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Radomia, przyjętym Zarządzeniem Nr 80/2006 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 24 lutego 2006r.