



Informacji dodatkowa.

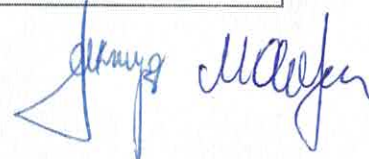
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 3
1.2	siedzibę jednostki ul. Główna 3 w Radomiu
1.3	adres jednostki ul. Główna 3, 26-600 Radom
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz wspomaganie nauczycieli szkół i przedszkoli na terenie miasta Radomia zgodnie z rejonizacją.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy (jest to sprawozdanie jednostkowe)
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Wycena aktywów i pasywów dokonują się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. uwzględniając szczegółowo: <ol style="list-style-type: none">1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo – amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.2. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś nieodpłatnie otrzymane w wartości określonej w tej decyzji lub w wartości rynkowej na dzień nabycia.3. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umorzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.4. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:<ul style="list-style-type: none">✓ W przypadku zakupu – według ceny nabycia lub zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią innej wartości✓ W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej

[Signature]

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ W przypadku darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie przekazania ✓ W przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub JST – w wysokości określonej w przekazaniu ✓ W przypadku otrzymania w środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawy , z podaniem cech szczególnych nowego środka <p>5. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>6. Umorzenie w pełnej wartości, ujmując w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Środki dydaktyczne służące do nauczania i wychowywania ✓ Wyposażenie – meble, dywany itp. ✓ Środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej 10.000 zł.
5.	inne informacje
	Brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Zgodnie z tabelą 1.1 i tabelą 1.1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak informacji w tym zakresie.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	zgodnie z tabelą 1.2
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Jednostka nie jest użytkownikiem wieczystych gruntów.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	zgodnie z tabelą 1.3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Zgodnie z tabelą 1.4
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

	Zgodnie z tabelą 1.5
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Zgodnie z tabelą 1.6
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Zgodnie z tabelą 1.7
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Zgodnie z tabelą 1.7
c)	powyżej 5 lat
	Zgodnie z tabelą 1.7
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Brak umów leasingowych.
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku własnym.
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań warunkowych- zgodnie z tabelą 1.8
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka nie posiada rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych- zgodnie z tabelą 1.10
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	W jednostce nie występują otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazywane w bilansie – zgodnie z tabelą 1.11
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Wypłacono świadczenia pracownicze w kwocie 97541,61 – zgodnie z tabelą 1.12
1.16.	inne informacje
	Brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak odpisów aktualizacyjnych – zgodnie z tabelą 1.13
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym



	Brak środków trwałych w budowie – zgodnie z tabelą 1.14
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie wystąpiły przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub występujące incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy JST
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak


 mgr Kinga Kryczka
 2020 -03- 13
 Główna Księgowa
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3


 mgr Marzena Radulska-Olfirowicz
 DYREKTOR
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

Majątek trwały – wartość brutto

Lp.	Składniki majątku trwałego	Wartość początkowa brutto -BO roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Przemieszczenia wewnętrzne składników majątkowych	Zmniejszenie wartości początkowej			Wartość końcowa brutto BZ roku obrotowego
			Nabycie	Aktualizacja		Sprzedaż	Likwidacja	Inne	
I.	Wartości niematerialne i prawne	38 450,81				13 972,65			24 478,16
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	496 317,31	34 239,56	0,00	0,00	0,00	862,50	0,00	529 694,37
1.	Środki trwałe	496 317,31	34 239,56	0,00	0,00	0,00	862,50	0,00	529 694,37
1.1.	Grunty	63 327,00							63 327,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użytkowanie wiecz.	0,00							0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	182 738,00							182 738,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	11 000,00						11 000,00
1.4.	Środki transportu	0,00							0,00
1.5.	Inne środki trwałe	250 252,31	23 239,56				862,50		272 629,37
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00							0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00							0,00

dmwys
 mgr Kinga Kruczyńska

Główna Księgowa
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

Wawrzyn
 mgr Marzena Radulska-Olifrowicz
DYREKTOR
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

013

Lp.	Składniki majątku trwałego	Amortyzacja (umorzenie)						Wartość netto majątku trwałego		
		Stan na początek roku	Umorzenie za rok	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenie	Stan na koniec roku	Opisy aktualizujące wartość majątku trwałego	Stan na początek roku BO	Stan na koniec roku BZ
I.	Wartości niematerialne i prawne	38 450,81				13 972,65	24 478,16		0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	302 149,89	38 808,01	0,00	0,00	862,50	340 095,40	0,00	194 167,42	189 598,97
1.	Środki trwałe	302 149,89	38 808,01	0,00	0,00	862,50	340 095,40	0,00	194 167,42	189 598,97
1.1.	umorzenie grunty								63 327,00	63 327,00
1.1.1.	umorzenie grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użyt. wiecz	0,00					0,00			
1.2.	umorzenie budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	51 897,58	4 568,45				56 466,03		130 840,42	126 271,97
1.3.	umorzenie urządzenia techniczne i maszynny	0,00	11 000,00				11 000,00		0,00	0,00
1.4.	umorzenie środki transportu									
1.5.	umorzenie inne środki trwałe	250 252,31	23 239,56			862,50	272 629,37		0,00	0,00

Pozostałe środki trwałe - wartość brutto

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
250 252,31	23 239,56	862,50	272 629,37

Pozostałe środki trwałe - umorzenie

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
250 252,31	23 239,56	862,50	272 629,37

Kinga Kryczka
mgr Kinga Kryczka
 Główna Księgowa
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

Marzena Radulska-Olifrowicz
mgr Marzena Radulska-Olifrowicz
 D Y R E K T O R
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

Tabela 1.2 Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych z uwzględnieniem wartości odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego

Lp.	Specyfikacja	Wartość odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego		Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego	Wartość prezentowana w bilansie
			Zwiększenia	Zmniejszenia		
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	WNiP				0,00	
1.2.	Srodki trwałe, w tym:				0,00	
1.2.1	Grunty oddane w użytkowanie wieczyste				0,00	
1.3.	Srodki trwałe w budowie				0,00	
1.4.	Należności długoterminowe				0,00	
2.	Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Akcje					
2.2.	Udziały, w tym: z tytułu różnicy między wartością objętych udziałów a wartością księgową przekazanych składników					
2.3.	Inne					
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

WPŁYNĘŁO
 DNIA
 L. dz.
 Podpis
 2020 -03- 12
 URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
 Wydział Budżetu

2020 -03- 12
 mgr Kinga Kryczka
 mgr Marzena Radzińska - Olifrowicz
 D Y R E K T O R
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr. 3
 ul. Główna 3, 26-600 Radom

Tabela 1.3 Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych	Tytuł używania	Stan na początek roku	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1.	Grunty		0,00			0,00
2.	Budynki i budowle		0,00			0,00
3.	Urządzenia techniczne		0,00			0,00
4.	Środki transportu		0,00			0,00
	SUMA		0,00	0,00	0,00	0,00

Środki trwałe, których wartości nie ustalono używane na podstawie następujących umów:

- 1.
- 2.



 2020 -03- 12
mgr Kinga Kryzka
 Główna Księgowa
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3


mgr Marzena Radulska-Oliffrowicz
 DYREKTOR
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

Tabela 1.4. Papiery wartościowe, w tym akcje i udziały oraz inne papiery wartościowe

Papiery wartościowe	Stan na początek roku		Zmiany w ciągu roku				Stan na koniec roku	
	Ilość	Wartość	Zwiększenia		Zmniejszenia		Ilość	Wartość
			Ilość	Wartość	Ilość	Wartość		
Akcje, w tym:	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1. Spółka X							0	0,00
2. Spółka Y							0	0,00
Udziały, w tym:	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1. Spółka X							0	0,00
2. Spółka Y							0	0,00
Dłużne papiery wartościowe	0						0	0,00
Inne papiery wartościowe	0						0	0,00

Kinga Krywicka
mgr Kinga Krywicka

Główna Księgowa
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

2020 -03- 12

M. Dylgauer
mgr Marzena Radulska - Dylgauer

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

Tabela 1.5 Odpisy aktualizujące wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększenia, zwiększeniach, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)



Lp.	Rodzaj należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	należności z tytułu dostaw i usług					0,00
1.1.2.	należności od budżetów					0,00
1.1.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					0,00
1.1.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków					0,00
1.1.5.	należności krótkoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek					0,00
1.2.	Należności długoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek					0,00


mgr Kinga Kryczka
Główna Księgowa
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

2020-03-12


mgr Marzena Radulska-Olifrowicz
DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

Tabela 1.6 Rezerw według celu ich utworzenia, z dalszym podziałem na przyczyny zwiększenia w trakcie roku obrotowego, zmniejszenia wartości z tytułu wykorzystania

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	na sprawy sądowe					0,00
1.2.	na odszkodowania					0,00
1.3.	na kary					0,00
1.4.	inne					0,00

WPRZYNEŚĆ
DNIA
L. dz.
Podpis
2020 -03- 12
URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Wydział Budżetu

Kinga Kryczka
mgr Kinga Kryczka

Główna Księgowa
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

2020 -03- 12

M. Olszyna

mgr Marzenna Radulska-Olszyna
DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

Tabela 107 Zobowiązania długoterminowe z podziałem według pozycji bilansu, o okresie spłaty: powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	Zobowiązania długoterminowe z tytułu:	0,00			
1.1.					
2.	Zobowiązania długoterminowe finansowe z tytułu:	0,00			
2.1.					

2020 -03- 1 2

Kinga Kryczka
mgr Kinga Kryczka

Główna Księgowa
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

M. Olszewska

mgr Marzenna Radulska-Olszewska
DYREKTOR
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3



Tablica 1.8 Zobowiązania warunkowe, w tym udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe niewykazane w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	0,00		0,00	
2.	Poręczenia	0,00		0,00	
2.1.	w tym poręczenia wekslowe	0,00		0,00	
3.	Roszczenia sporne	0,00		0,00	
4.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0,00		0,00	
5.	Opłaty warunkowe z wycinki drzew	0,00		0,00	
6.	Inne:	0,00		0,00	
6.1.	...				



2020 -03- 1 2

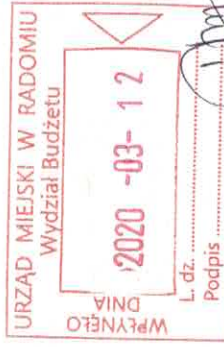
Kinga Kryczka
mgr Kinga Kryczka

Główna Księgowa
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

M. Olszewska
 mgr Marzena Radulska-Olszewska
DYREKTOR
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

Tabela 1.9 Rozliczeń międzyokresowe czynne z podziałem na poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Ubezpieczenia majątkowe	0,00	0,00
2.	Ubezpieczenia osobowe	0,00	0,00
3.	Prenumerata	0,00	0,00
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	0,00	0,00
5.	Inne	0,00	0,00
...			
	SUMA	0,00	0,00



2020 -03- 12

mgr Marzenna Radulska -Oliżewicz

DYREKTOR

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

mgr Kinga Kryczka

Główna Księgowa

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

**Tabela 1.10 Rozliczenia międzyokresowe bierne i rozliczenia
międzyokresowe przychodów**

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.			
2.			
3.			
	...		
	SUMA	0,00	0,00
Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych przychodów według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.			
2.			
	...		
	SUMA	0,00	0,00



Kinga Kryczka
mgr Kinga Kryczka

Główna Księgowa
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

2020 -03- 12

M. Dąbrowska
mgr Marzena Radulska-Olszfirowicz

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

Tabela 1.11. Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazanych w bilansie

Lp.	Specyfikacja otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Zabezpieczenia należytego wykonania umów, w tym:	0	0
1.1.	- gwarancje ubezpieczeniowe	0	0
1.2.	- gwarancje bankowe	0	0
2.	Złożone wadła w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej	0	0
3.	Poręczenia	0	0



2020 -03- 1 2

M. Dufman

mgr Małgorzata Kadłuska - Olszrowska

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

Kinga Kryzka
mgr Kinga Kryzka

Główna Księgowa
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

Tabela 1.12. Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze w roku 2019

Wyszczególnienie	Kwota wyplaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
1. Odprawy emerytalne i rentowe	43 991,52
2. Nagrody jubileuszowe	22 237,97
3. Świadczenia urlopowe	31 312,12
4. Odszkodowania z tytułu rozwiązania umów o pracę	
5. Inne	
SUMA	97 541,61




mgr Kinga Krywicka

Główna Księgowa
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

2020 -03- 12



mgr Marzena Radulska -Olfirowicz
DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3



Tabela 1.13 Odpisy aktualizujące wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe oraz zmiany wartości odpisów aktualizujących: zwiększenia wartości, zmniejszenia wartości, w tym z tytułu wykorzystania odpisu lub ustania przyczyny przejściowej utraty wartości

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1	Zapasy	0,00				0,00
2	Materiały	0,00				0,00
3	Półprodukty i produkty w toku	0,00				0,00
4	Produkty gotowe	0,00				0,00
5	Towary	0,00				0,00

mgr Kinga Kryczka
Główna Księgowa
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

2020 -03- 12

mgr Marzena Radulska - Olińkiewicz
DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

Tabela 1.14. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i różnice kursowe

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00		
2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	0,00		
3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00		
4.	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	0,00		
SUMA		0,00	0,00	0,00



Kinga Krywicka
mgr Kinga Krywicka

Główna Księgowa
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

2020 -03- 12

Marta Radzińska-Olszewska

mgr Marzena Radzińska-Olszewska

DYREKTOR
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

Tabela 2. Zobowiązania długoterminowe z podziałem według pozycji bilansu, o okresie spłaty: powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	Zobowiązania długoterminowe jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych z tytułu:	0			
1.1.					
2.	Zobowiązania finansowe z tytułu pożyczek i kredytów wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	0			



[Signature] 2020-03-12
mgr Kinga Kryzka
 Główna Księgowa
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3

[Signature]
mgr Marzena Raculska-Olfirowicz
 DYREKTOR
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3