



INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 Specjalna im.bp.Jana Chrapka
1.2	siedzibę jednostki 26-600 Radom
1.3	adres jednostki Św.Brata Alberta 1a
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Edukacja
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Od 01.01.2019 do 31.12.2019r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne jednostkowe sprawozdanie finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 2/ADM/2013 dyrektora PSP Nr 12 w Radomiu w sprawie przyjętych zasad polityki rachunkowości 1.Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny 2.Zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty 3.Amortyzacji dokonuje się metodą liniową raz w roku 4.Środki trwale wycenia się według cen nabycia pomniejszone o odpisy aktualizacyjne lub umorzeniowe
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Według tabeli
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Według tabeli
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Według tabeli
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Według tabeli
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Według tabeli
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Według tabeli
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Według tabeli
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Według tabeli
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

	Według tabeli
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Według tabeli
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Według tabeli
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Według tabeli
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Według tabeli
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Dorota Przyłucka
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Dorota Przyłucka

DYREKTOR
publicznej Szkoły Podstawowej nr 12 Specjalnej

mgr Dorota Jastrzębska - Witkowska

Dorota Jastrzębska - Witkowska

Majątek trwały – wartość brutto

Lp.	Składniki majątku trwałego	Wartość początkowa brutto - B0 roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Przemieszczenia wewnętrzne składników majątkowych	Zmniejszenie wartości początkowej			Wartość końcowa brutto BZ roku obrotowego
			Nabycie	Aktualizacja		Sprzedaż	Likwidacja	Inne	
I.	Wartości niematerialne i prawne	32 677,79							32 677,79
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	782 889,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	782 889,54
1.	Środki trwałe	782 889,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	782 889,54
1.1.	Grunt								0,00
1.1.1.	Grunt stanowiący własność j.s.t., przekazane w użytkowanie wiecz.								0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	763 631,15							763 631,15
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	11 754,39							11 754,39
1.4.	Środki transportu								0,00
1.5.	Inne środki trwałe	7 504,00							7 504,00
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)								0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)								0,00

Józef Piłsudski
 Dyrektor

DYREKTOR

Dyrektor

Dyrektor

Józef
 Dyrektor

6a. Baza Alokacja 1a, 2b-6.11 Pa

Lp.	Składniki majątku trwałego	Amortyzacja (umorzenie)						Wartość netto majątku trwałego		
		Stan na początek roku	Umorzenie za rok	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenie	Stan na koniec roku	Odpisy aktualizujące wartość majątku trwałego	Stan na początek roku BO	Stan na koniec roku BZ
I.	Wartości niematerialne i prawne	32 677,79					32 677,79		0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	415 946,10	20 358,86	0,00	0,00	0,00	436 304,96	0,00	366 943,44	346 584,58
1.	Środki trwałe	415 946,10	20 358,86	0,00	0,00	0,00	436 304,96	0,00	366 943,44	346 584,58
1.1.	umorzenie grunty									
1.1.1.	umorzenie grunty stanowiące własność i s.t., przekazane w użył. wiecz.									
1.2.	umorzenie budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	397 955,79	19 090,78				417 046,57		366 675,36	346 584,58
1.3.	umorzenie urządzenia techniczne i maszyny	11 086,31	668,08				11 754,39		668,08	0,00
1.4.	umorzenie środki transportu									
1.5.	umorzenie inne środki trwałe	6 904,00	600,00				7 504,00		600,00	0,00

Pozostałe środki trwałe - wartość brutto

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
912 575,74	13 226,58	107 649,33	818 152,99

Pozostałe środki trwałe - umorzenie

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
912 575,74	13 226,58	107 649,33	818 152,99

Dołko Pruszyński

DYREKTOR
 Zakładu Podziemnego nr 12 Specjalna
 - Działu Inżynierii - Wzrostu

Włodek

Tabela 1.2 Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych z uwzględnieniem wartości odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego

Lp.	Specyfikacja	Wartość odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego		Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego	Wartość prezentowana w bilansie
			Zwiększenia	Zmniejszenia		
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	WNIP				0,00	
1.2.	Środki trwałe, w tym:				0,00	
1.2.1	Grunty oddane w użytkowanie wieczyste				0,00	
1.3.	Środki trwałe w budowie				0,00	
1.4.	Należności długoterminowe				0,00	
2.	Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Akcie					
2.2.	Udziały, w tym:					
2.2.1	z tytułu różnicy między wartością objętych udziałów a wartością księgową przekazanych składników					
2.3.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stefan Czerwinski
 Dariusz Przyłuski

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
 Wydział Budżetu
 2020-03-16

DYREKTOR
 Urzędu Miejskiego w Radomiu
[Signature]

Planowana Składowa Rozstrzygnięta nr 13, Specjalna
 Tabela 1.3 Środki trwałe niemortyzowane lub nieumarzane, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i
 innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Specyfikacja środków trwałych niemortyzowanych lub nieumarzanych	Tytuł używania	Stan na początek roku	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1.	Grunty					0,00
2.	Budynki i budowle					0,00
3.	Urządzenia techniczne					0,00
4.	Środki transportu					0,00
SUMA			0,00	0,00	0,00	0,00

Środki trwałe, których wartości nie ustalono używane na podstawie następujących umów:

- 1.
- 2.

Barbara Prętycka
 GŁÓWNY KSIĘGOWY

DYREKTOR
 Wydziału Administracji i Finansów nr 12 Specjalny
Wojciech
 WZGLĘDOWY

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
 Wydział Budżetu
 Wzrost
 2020 -03- 16
 L. dz.
 Podpis

Tabela 1.4. Papiery wartościowe, w tym akcje i udziały oraz inne papiery wartościowe

Papiery wartościowe	Stan na początek roku		Zmiany w ciągu roku				Stan na koniec roku	
	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
Akcje, w tym:	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1. Spółka X							0	0,00
2. Spółka Y							0	0,00
Udziały, w tym:	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1. Spółka X							0	0,00
2. Spółka Y							0	0,00
Dłużne papiery wartościowe							0	0,00
Inne papiery wartościowe							0	0,00

Dotychczasowy
 GŁÓWNY KASJER
 Dorota Przydaszka

DYREKTOR
 Publicznej Składowej Podstawowej nr 12 Specjalna
 ul. Rybnicka 130/131
 ul. Ście. Leona Abbada 1a, 26-611 Pabianice
10051

Tablica 1.5. Odpisy aktualizujące wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Rodzaj należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	należności z tytułu dostaw i usług					0,00
1.1.2.	należności od budżetów					0,00
1.1.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					0,00
1.1.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków					0,00
1.1.5.	należności krótkoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek					0,00
1.2.	Należności długoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek					0,00

Dorota Przyłuska
GŁÓWNY KASJER

Dorota Przyłuska

DYREKTOR
Wydziału Budżetu

mgr Zdzisław Jastrzębski - Wójcik

Z. Jastrzębski

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Wydział Budżetu
Województwo Świętokrzyskie
12.10.2023
Recenzja

Tabela 1.6. Rezerw według celu ich utworzenia, z dalszym podziałem na przyczyny zwiększenia w trakcie roku obrotowego, zmniejszenia wartości z tytułu wykorzystania

L.p.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	na sprawy sądowe					0,00
1.2.	na odszkodowania					0,00
1.3.	na kary					0,00
1.4.	inne					0,00

Joanna Knapczyk
Dyrektor

DYREKTOR
Publisczna Składowa Podstawowa nr 12 Specjalna
ul. Św. Brata Alberta 1a - Wskowski

M. Ost.

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Wydział Budżetu
WYPIWNO DZIA
2020-03-16
Pocztę

Tabela 1.7. Zobowiązania długoterminowe z podziałem według pozycji bilansu, o okresie spłaty: powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	Zobowiązania długoterminowe z tytułu:	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.					
2.	Zobowiązania długoterminowe finansowe z tytułu:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.					

Dorota Wądrobilo
Dorota Wądrobilo

DYREKTOR:
mgr Danuta Dobrzyńska - Wilkowska
D. Wilkowska



Procedura 1.8 Zobowiązania warunkowe, w tym udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe niewykazane w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poręczenia	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	w tym poręczenia wekslowe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Roszczenia sporne	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Opłaty warunkowe z wycinki drzew	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Inne:	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.	...				

Bożena Paryżanka
Główny Księgowy

DYREKTOR
Podziałka Słabka Podstawowa nr 12 Specjalna
Urząd Miejski w Radomiu - Wydział Budżetu
W. Paryżanka

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Wydział Budżetu
2020-03-15
Lp. 103-15
Podpis: *Bożena Paryżanka*

poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie

L.p.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Ubezpieczenia majątkowe	0,00	0,00
2.	Ubezpieczenia osobowe	0,00	0,00
3.	Prenumerata	0,00	0,00
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	0,00	0,00
5.	Inne	0,00	0,00
...		0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00

Barbara Puzio
Dyrektor

DYREKTOR
Publisczej Szkoły Podstawowej nr 12 Specjalnej
ul. Św. Brata Fabiana 1/9 Rozliczeń międzyokresowych czynnych

J. Pust

URZĄD MŁCZYSTWA W RADOŚCACH
Wydział Budżetu
2020-03-15
[Signature]

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.			
2.			
3.			
	SUMA ...	0,00	0,00
Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych przychodów według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.			
2.			
	SUMA ...	0,00	0,00

DATA PAKHUBA
GLASSBORO, NJ 07033
DORRIS PERLAKA

DIRECTOR
National Library of Medicine
10101 Research Boulevard
Bethesda, Maryland 20894-1545
Phone: 301 710 8000
Fax: 301 710 8001
E-mail: nlm@nlm.nih.gov
Web: <http://www.nlm.nih.gov>

Tabela 1.11. Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazanych w bilansie

Lp.	Specyfikacja otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Zabezpieczenia należytego wykonania umów, w tym:	0	0
1.1.	- gwarancje ubezpieczeniowe	0	0
1.2.	- gwarancje bankowe	0	0
2.	Złożone wadła w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej	0	0
3.	Poręczenia	0	0

Grzegorz Wądrychowicz
GŁÓWNY KASJER

Dyrektor

DYREKTOR
Głównego Biura Budżetowego i Finansów
[Podpis]

mgr Przemysław Jurek i Synowie - WILKOWSKA

URZĄD MIEJSKI W PAOCIEMIU
Wydział Budżetu
WPLYŚNĘŁO
DNIA 2020-07-15
L. dz.
Podpis *[Podpis]*

roku 2019

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
1. Odprawy emerytalne i rentowe	47 077,05
2. Nagrody jubileuszowe	57 647,24
3. Świadczenia urlopowe-Karta Nauczyciela	97 077,43
4. Odszkodowania z tytułu rozwiązania umów o pracę	0,00
5. Inne-zap. zdrowotne nauczycieli, ryczałt samochodowy,dofinansowanie do szkoleń i studiów nauczycieli , ekwiwalent za urlop	46 219,02
SUMA	248 020,74

Doctor
Kushner

Darsan Pratyaksha

DIRECTOR
Quantum Speed Publishing and the 1st Edition

author: *David S. Martin* - *Wichita State University*

of best

URZĄD MIĘSIOCI W PAPOCZNIU
Województwo Lubelskie
2020-03-16
CZYNIAŁA
L. dz.
podpis

Tabela 1.13 Odpisy aktualizujące wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe oraz zmiany wartości
Odpisów aktualizujących: zwiększenia wartości, zmniejszenia wartości, w tym z tytułu wykorzystania odpisu
lub ustania przyczyni przejściowej utraty wartości

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1	Zapasy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beata Pindus
Główny Księgowy

Dorota Trybacz

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 12 Specjalnej
im. hr. Józefa Chłapczyńskiego - Włocławek
Małgorzata

ul. Św. Brat **Tabela 1.14.** Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i różnice kursowe

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
4.	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00

Dość nieważne
Dyrektor

DYREKTOR
Publuczna Szkola Podstawowa nr 12 Specjalna
mgr Dorota Jurek - Witek

Just



Tabela 2. Zobowiązania długoterminowe z podziałem według pozycji bilansu, o okresie spłaty:
 powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat

L.p.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	Zobowiązania długoterminowe jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych z tytułu:	0	0	0	0
1.1.					
2.	Zobowiązania finansowe z tytułu pożyczek i kredytów wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	0	0	0	0

Barbara Rydzewska
 GŁÓWNY KASJER
 Dorota Przyłuska

DYREKTOR
 Publicznej Szkoły Podstawowej nr 12 Specjalna
 mgr Jolanta Jankowskiego - Wólkiński
Jankowski

