

## PREZYDENT MIASTA RADOMIA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia dla mieszkańców Radomia objętych domową i stacjonarną opieką paliatywną w 2009 roku, nie będących świadczeniami zdrowotnymi**

**Nr konkursu:** KZP / ZS / VII / 8 / 08  
**Priorytet:** ochrona i promocja zdrowia dla mieszkańców Radomia objętych domową i stacjonarną opieką paliatywną  
**Rodzaj zadania:** ochrona i promocja zdrowia  
**Cel realizacji zadania:**

- poprawa jakości oraz zwiększenie zakresu świadczeń opieki paliatywno-hospicyjnej i długoterminowej
- działania wspierające dla osób objętych opieką paliatywną, terminalną oraz w innych chorobach nieuleczalnych
- działania wspierające dla rodzin osób objętych opieką paliatywną oraz w innych chorobach nieuleczalnych
- działania wspierające dla osób w sytuacji kryzysu psychicznego spowodowanego śmiercią bliskiej osoby

**Termin składania ofert:** 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym gminy, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie.

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	
		w roku 2008	w roku 2009
1.	Realizacja zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia dla mieszkańców Radomia objętych domową i stacjonarną opieką paliatywną w 2008 roku, nie będących świadczeniami zdrowotnymi	200 000,00 zł	200 000,00 zł

### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) z wyłączeniem jednostek budżetowych.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Wymagany, minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10% wartości projektu.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i również nie gwarantuje przyznania środków w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia a oferentem.
7. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
8. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009 r. (z możliwością przedłużenia na lata 2010 i 2011).
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
3. Przesunięcia w wydatkach budżetowych zadania realizowanego przez podmiot, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Radomia, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, wyłącznie przed dokonaniem wydatku i na podstawie aneksu do umowy.
4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Termin składania ofert: 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w Urzędzie Miejskim - Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej pok. 182, 26-610 Radom, ul. J. Kilińskiego 30 lub za pośrednictwem poczty (*decyduje data wpływu oferty*).
3. Oferta winna być opatrzona pieczętką oferenta oraz pieczętką imienną i podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzona napisem „Konkurs”, z podaniem: rodzaju zadania wymienionego w ogłoszeniu oraz wysokości wnioskowanej dotacji.

### **Do oferty należy dołączyć:**

1. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru (ważny 3 miesiące),
2. aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności,
3. oświadczenie oferenta zawierające imienny wykaz osoby/osób uprawnionej/hych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych oraz sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym,
4. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności realizowanej przez podmiot za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
5. pisemne wyjaśnienie w przypadku występujących w bilansie zobowiązań z tytułu podatków i ubezpieczeń,
6. pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
7. pisemne oświadczenie o braku zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia oraz Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS),
8. pisemne oświadczenie, o nie pozbawieniu podmiotu prawa do otrzymania dotacji ze środków publicznych na skutek przepisu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
9. pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu w przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem podmiotu.

### **UWAGA:**

- **dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem (w prawym górnym rogu ⇒ załącznik nr .... do oferty na realizację zadania pn. ".....") oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,**
- dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę)

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Zespół Opiniujący, powołany przez Prezydenta Miasta Radomia, zgodnie z Regulaminem Pracy Zespołu.
3. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną odrzucone przez Zespół Opiniujący.
4. Zespół rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
5. Zespół przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
6. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
7. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

### **Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
2. niekompletne,
3. dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
4. dotyczące zadania niezgodnego z wymienionym w ogłoszeniu o konkursie,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony (niezgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
6. złożone po terminie.

**Oferety będą oceniane według następujących kryteriów:**

1. spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
2. możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji projektu),
3. rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
5. dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
6. znaczenie zadania dla promocji i poziomu realizacji zadań społecznych Gminy Miasta Radomia (w szczególności liczba adresatów i zasięg oddziaływania).

**Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn****Ogłoszenie zawiera załączniki:**

- Załącznik Nr 1 – wzór oferty
- Załącznik Nr 2 – wzór umowy
- Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania

**Załączniki dostępne są:**

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu, [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) (Konkursy: zadania publiczne)
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomiu,
- w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. J. Kilińskiego 30 pok.179; nr tel./fax: 36 20 573.

**Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Regulaminem Pracy Zespołu Opiniującego oferty na realizację zadań publicznych, składane w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Radomia – Zarządzenie Nr 80/2006 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 24.02.2006 r.