

OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KUCHARZ

/nazwa stanowiska pracy/

- a. Wymagania niezbędne:
- 1) Wykształcenie średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe gastronomiczne
 - 2) Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, minimum 5 lat
 - 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
 - 4) Znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych
 - 5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - 6) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
- b. Wymagania dodatkowe:
- 1) Umiejętność pracy w zespole
 - 2) Komunikatywność i wysoka kultura osobista
 - 3) Odpowiedzialność za realizację zadań i dobra organizacja pracy
 - 4) Sumienność.
- c. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
- 1) Przyrządzanie posiłków zgodnie z obowiązującym jadłospisem i zasadami technologii
 - 2) Koordynowanie pracy pracowników kuchni przy przygotowaniu obiadu
 - 3) Odpowiedzialność za jakość i terminowość wydawanych posiłków
 - 4) Nadzorowanie prawidłowego porcjowania racji żywnościowych
 - 5) Dbanie o racjonalne zużycie produktów
 - 6) Współpraca z intendentem szkoły, uzgadnianie zakupu niezbędnych produktów żywnościowych
 - 7) Branie udziału w układaniu jadłospisów
 - 8) Utrzymywanie wraz z personelem w czystości i porządku: kuchni, pomieszczeń pomocniczych, sprzętu kuchennego, urządzeń i naczyń, zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi
 - 9) Dbanie o powierzony sprzęt kuchenny, jego sprawne funkcjonowanie i konserwację.
- d. Wymagane dokumenty:
- 1) Własnoręcznie podpisany oryginał listu motywacyjnego.
 - 2) Własnoręcznie podpisany oryginał życiorysu zawodowego.
 - 3) Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
 - 4) Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy.

- 5) Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 6) Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- 7) Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie ewentualnych referencji.
- 8) Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- 9) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
- 10) Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia naboru.
- 11) Klauzula dla kandydatów do pracy (w załączeniu).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Szkoły lub przesłać na adres:
Zespół Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga, ul. 25 Czerwca 70, 26-600 Radom
w terminie do 10.01.2020 r. do godz. 15 w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko kucharza w Zespole Szkół Muzycznych
im. Oskara Kolberga w Radomiu”.**

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 48 362-66-65.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Muzycznych

mgr Jerzy Cieciela

Klauzula dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu, ul. 25 Czerwca 70, 26-610 Radom
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – bodo.radom@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
- 8) dokumenty rekrutacyjne osób nie wybranych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone w terminie miesiąca od daty rozstrzygnięcia .

.....
data i podpis pracownika