

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIEJSKIM W RADOMIU**

Biuro Kadr i Szkoleń zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Ochrony Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail:
  - [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - Dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
  - *art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),*
  - *obowiązek prawny wynikający z Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. 2019.1282); Zarządzenie Nr 2283/2012 Prezydenta Miasta Radomia z dn. 03.04.2012r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierownicze jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia z późn. zm.*
  - *obowiązek prawny wynikający z kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r., poz. 2096 z późn. zm.)*
  - *obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - obowiązek zarchiwizowania sprawy*
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do dopełnienia obowiązków określonych przepisami prawa oraz zgodnie z terminami archiwizacji tj:
  - *Kategoria B5*
7. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do treści swoich danych
  - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych swoich danych osobowych.
8. W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; proszę o kontakt z Inspektorem danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.