

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1010/2019
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 28 października 2019r.

Regulamin pracy Zespołu Projektowego na potrzeby realizacji projektu pn.: „Przyjazny Dom”, realizowanego przez Gminę Miasta Radomia, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałanie 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Zespół Projektowy wskazuje kierunki rozwoju projektu oraz stanowi platformę wymiany informacji dotyczących efektów kolejnych faz projektu.
2. Skład osobowy Zespołu Projektowego określony jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia.

§ 2

Do obowiązków Zespołu Projektowego należy:

1. Nadzór nad finansową, merytoryczną i zgodną z harmonogramem realizacją projektu
2. Analiza postępu rzeczowego i finansowego projektu.
3. Analiza stopnia osiągnięcia założonych wskaźników w projekcie.
4. Identyfikowanie problemów i wskazywanie możliwości eliminowania przeszkód w jego realizacji.
5. Nadzorowanie prawidłowej realizacji zadań wynikających z zapisów umowy RPMA.09.02.01-14-a700/18-00 z dnia 05.10.2018r.
6. Ocena i doradztwo w zakresie realizacji projektu;

§ 3

1. Pracami Zespołu Projektowego kieruje Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu Projektowego kieruje Wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Zespołu Projektowego mogą odbywać się wyłącznie przy zagwarantowaniu kworum, czyli w obecności Przewodniczącego, bądź Wiceprzewodniczącego oraz co najmniej połowy członków.
4. Decyzje podejmowane będą większością głosów.
5. Posiedzenia Zespołu projektowego odbywać się będą w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. O planowanych posiedzeniach Zespołu Projektowego, Członkowie będą zawiadamiani każdorazowo drogą elektroniczną lub telefoniczną.
7. Z każdego posiedzenia Zespołu Projektowego sporządzany będzie protokół. Za jego sporządzenie odpowiedzialny będzie Koordynator Projektu oraz Zastępca Koordynatora Projektu.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski