

Statut
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 19
im. Edmunda Bakalarza
w Radomiu

Niniejszy statut opracowano na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Spis treści

§ 1	6
CELE I ZADANIA SZKOŁY	6
§ 2	6
§ 3	9
§ 3a	10
Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.....	10
§ 4	11
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY	12
§ 4a	12
§ 4b	14
§ 4c	14
§ 4d	15
ORGANY SZKOŁY	16
§ 5	16
§ 5a	21
Warunki współdziałania organów szkoły	21
§ 6	22
ORGANIZACJA SZKOŁY	22
§ 7	23
§ 8	24
§ 8a	24
Organizacja wolontariatu.....	24
§ 8b	25
§ 9	25
§ 10	26
§ 10a	26
§ 11	27
§ 12	27
§ 12a	28
Organizacja indywidualnego toku kształcenia	28
§ 13	29
§ 13a	30
§ 14	31
§ 15	31
§ 15a	32
§ 15aa.....	32
Postanowienia ogólne	33
§ 15b	33

§ 16	33
Cel i zakres wewnątrzszkolnego oceniania	33
§ 17	33
§ 18	35
§ 19	35
§ 20	36
Sposoby oceniania	37
§ 21	37
§ 22	46
§ 23	49
§ 24	50
(uchylony).....	50
§ 24a	50
§ 25	52
§ 31a	53
PROCEDURA PODWYŻSZENIA PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA	53
§ 31b	53
ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH	53
§ 31c	56
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	56
§ 31d	58
EGZAMIN POPRAWKOWY	58
§ 31e	59
PROMOWANIE.....	59
Ocena zachowania	60
§ 32	60
§ 33	61
ŚWIETLICA.....	71
§ 34	71
STOŁÓWKA SZKOLNA	72
§ 34a	72
BIBLIOTEKA	73
§ 35	73
§ 35a	76
GOSPODAROWANIE PODRĘCZNIKAMI, MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI ORAZ MATERIAŁAMI ĆWICZENIOWYMI W SZKOLE.....	76
PEDAGOG SZKOLNY	77
§ 36	77
§ 36a	78

ZADANIA PSYCHOLOGA SZKOLNEGO	78
ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.....	79
§ 37	79
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW	80
§ 38	80
§ 38a	84
§ 38b	84
§ 39	86
§ 39a	87
§ 39b	88
§ 40	88
ZASADY REKRUTACJI.....	88
§ 40a	89
§ 40b	89
§ 40c	90
Rekrutacja ucznia przybywającego z zagranicy	90
§ 41	90
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. NAGRADZANIE I KARANIE	90
§ 41a	91
TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA	91
§ 42	91
§ 43	93
§ 44	94
§ 45	94
§ 46	94
§ 47	94
§ 48	95
§ 49	95
§ 50	96
§ 51	96
§ 52	96
§ 53	97

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE WSTĘPNE

§ 1

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19 im. Edmunda Bakalarza w Radomiu.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Używany skrót nazwy: PSP-19 w Radomiu.
4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Energetyków 10, tel./fax (048) 360 67 66.
5. Szkoła posiada własny hymn, sztandar i ceremoniał szkolny.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Radomia, mająca siedzibę przy ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
8. Nauka w szkole trwa 8 lat i jest podzielona na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.
9. W szkole jest realizowane roczne przygotowanie przedszkolne sześciolatków.
10. (uchylony)
11. Szkoła zapewnia uczniom naukę języków obcych nowożytnych - języka angielskiego i języka niemieckiego.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz wynikających postanowień własnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Przestrzega postanowień Konstytucji RP, kieruje się wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.
2. W szczególności zapewnia harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
 - 1) W zakresie nauczania zapewnia uczniom:
 - a) Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - b) Zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w szkole ponadpodstawowej,
 - c) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - d) Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - e) Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
 - g) Traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

2) W zakresie kształcenia umiejętności stwarza uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:

- a) Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki i przyjmowania za nią odpowiedzialności,
- b) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
- c) Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji,
- d) Rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
- e) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- f) Odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- g) Rozwijania osobistych zainteresowań,
- h) Przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
- i) Kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,
- j) Kształtowania u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;

3) W pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie:

- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- c) mieli świadomość życiowej użyteczności treści poznawanych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych,
- d) godzili umiejętnie dążenie do osiągnięcia dobra własnego z dobrem innych,
- e) dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia postawionych sobie celów życiowych,
- f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- g) przyjmowali dziedzictwo kulturowe i kształtowali postawy patriotyczne,
- h) potrafili dokonywać wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- i) umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

3. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie – Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem;

- 3) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 5) realizuje podstawę programową ustaloną dla Szkoły Podstawowej;
 - 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;
 - 7) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
4. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
- 1) Umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
 - 2) Udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
 - 3) Organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów,
 - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
 - d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi,
 - e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
 - 4) Zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
 - 5) Umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
 - 6) Umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, oraz zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
 - 7) Zapewniania uczniom możliwości korzystania na terenie szkoły z Internetu oraz instalowania aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego czy też moralnego uczniów - w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację;
 - 8) Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

§ 3

1. Każdy uczeń korzysta z pomocy psychologicznej i pedagogicznej, której udzielają mu; wychowawca klasy, nauczyciele uczący, pedagog szkolny, dyrektor szkoły i Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Radomiu.

1) Osobami inicjującymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną są również: pielęgniarka środowiska nauczania, pracownik socjalny, asystent rodziny i kurator sądowy, pomoc nauczyciela, organizacje pozarządowe lub instytucje działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

2) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniowi na każdej lekcji w trakcie bieżącej pracy z uczniem;

3) Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej z której wyraźnie wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie;

4) W uzasadnionych przypadkach zajęcia specjalistyczne mogą odbywać się w czasie krótszym niż 45 minut, jednakże z zachowaniem ustalonego dla ucznia tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia;

5) Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szkole obserwację pedagogiczną;

6) W trakcie bieżącej pracy z uczniami. Obserwacja ma na celu rozpoznanie u uczniów klas I - III ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, ale również rozpoznawanie istniejących trudności;

7) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy, a w przypadku oddziału przedszkolnego dyrektora szkoły;

8) Zadaniem wychowawcy (lub dyrektora, jeśli mowa o oddziale przedszkolnym) jest informowanie innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;

9) Obowiązki wychowawcy klasy związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną:

a) Wychowawca klasy (a w odniesieniu do oddziału przedszkolnego – dyrektor szkoły) w przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną (w formie klasy terapeutycznej, zajęciach rozwijających uzdolnienia, zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, zajęciach specjalistycznych) planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą udzielane,

b) Wychowawca klasy (w przypadku oddziału przedszkolnego – dyrektor szkoły) planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub innymi osobami (dyrektor szkoły, pielęgniarka środowiska szkolnego, asystent edukacji romskiej, asystent rodziny, pracownik socjalny, kurator sądowy),

- c) Jeśli uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wychowawca klasy (w przypadku oddziału przedszkolnego – dyrektor), planując udzielanie pomocy, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami,
 - d) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy, z wyjątkiem klas terapeutycznych ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form,
 - e) Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca klasy osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.
2. Szkoła organizuje - zgodnie z obowiązującymi przepisami- naukę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami uczęszczających do szkoły i pozostających w domu.
3. Opiekę nad uczniami w czasie przerw śródlekcyjnych oraz 15 minut przed i po zakończeniu lekcji w budynku szkoły i na terenie posesji sprawują nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów lub zastępstw znajdującym się w pokoju nauczycielskim.
4. Opieka przedlekarska i profilaktyka zdrowotna prowadzone są na terenie szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
5. Opiekę nad uczniami w podczas wyjść poza teren szkoły i w trakcie wycieczek jedno lub kilkudniowych, wyjazdowych organizowanych przez szkołę pełnią nauczyciele-wychowawcy (kierownicy wycieczki), inni nauczyciele.

§ 3a

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:
- 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
 - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
 - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) Policijną Izbą Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 4

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- 1) Ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) Ustalenie zestawu podręczników dla danego oddziału i podanie do wiadomości uczniom i rodzicom.

2. Nauczyciele w celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły mogą tworzyć zespoły spośród następujących:

- 1) Zespół Nauczycieli klas I – III;
- 2) Zespół Nauczycieli klas IV-VIII;
- 3) (uchylony)

Mogą być powoływane inne zespoły, zgodnie z potrzebą szkoły.

3. Praca zespołów, o których mowa w pkt.2 kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.

4. Zespoły nauczycielskie istniejące w szkole mają za zadania:

- 1) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych;
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 4) opiniowanie innowacji i programów autorskich w zakresie nauczania i wychowania;
- 5) organizowanie lekcji koleżeńskich;

6) Zespoły nauczycielskie organizujące pomoc psychologiczną – pedagogiczną powoływane są jedynie dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Zespoły te będą działać na podstawie rozporządzeń w sprawie warunków kształcenia, wychowania i opieki dla

dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz specjalnych;

7) Nauczyciele nie zakładają kart indywidualnych potrzeb ucznia, z tym, że dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nadal wymagany jest indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny opracowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy o systemie oświaty;

8) Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy - Prawo oświatowe.

5. Zespoły pracują w oparciu o wytyczne zawarte w Planie Pracy Szkoły; częstotliwość zebrań w zależności od potrzeb.

6. Przewodniczący Zespołów zapoznają członków rady Pedagogicznej z problemami poruszonymi na zebraniach oraz ustaleniami i rozwiązaniami.

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 4a

1. Liczbę oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy szkole ustala corocznie organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły w taki sposób, by zapewnić warunki do realizacji bezpłatnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, a w szczególności dzieciom z obwodu szkoły.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

3. Zadania oddziału przedszkolnego

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
 - 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
 - 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
 - 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
 - 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

§ 4b

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora. Arkusz zatwierdza organ prowadzący.
3. (uchylony).
4. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
5. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku realizując bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez 5 godzin dziennie, w tym czasie realizuje się podstawę programową wychowania przedszkolnego.
6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Czas trwania zajęć dydaktycznych uwzględnia potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci i wynosi:
 - 1) (uchylony)
 - 2) dzieci 5-6- letnie – około 30 minut.
7. Za zgodą rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać na nieobowiązkowe zajęcia z religii. Czas trwania wynosi tygodniowo 2 razy po 30 minut.
8. Po zajęciach dzieci, których rodzice pracują, mogą korzystać ze świetlicy w godzinach działania. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest wypełnienie i poświadczenie przez zakład pracy „karty zgłoszenia”.
9. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać z żywienia szkolnego (obiadów) na takich samych zasadach jak uczniowie szkoły podstawowej.
10. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
11. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel oddziału przedszkolnego ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań.

§ 4c

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
3. Dyrektor organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć.

5. Zajęcia indywidualne przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.
6. Zajęcia indywidualne przygotowania przedszkolnego mogą być organizowane z grupą przedszkolną w oddziale.

§ 4d

1. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
2. Upoważnienie może być również udzielone osobie niepełnoletniej, która ukończyła 13 rok życia.
3. Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe; udziela się go w formie pisemnej.
4. Wydanie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści pełnomocnictwa.
5. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziałów przedszkolnych przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Rodzice powierzają dziecko nauczycielowi oddziału lub innemu pełniącemu dyżur w szatani od godziny działania oddziału przedszkolnego.
8. Nauczyciel oddziału przedszkolnego bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przejścia od rodzica do momentu odbioru lub przekazania go nauczycielowi świetlicy.
9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel oddziałów przedszkolnych lub świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję.
10. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem, osobą upoważnioną do odbioru.
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami w dokumentacji szkoły nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców osoby upoważnionej, nauczyciel powiadamia wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
12. Wicedyrektor lub dyrektor szkoły organizują opiekę dziecku do czasu pracy świetlicy szkolnej.
13. Po upływie ½ godz. od czasu zakończenia pracy świetlicy nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnia dziecku opiekę do czasu przybycia rodziców. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem przedszkolu dwie godziny, po upływie tego czasu powiadamia dyżurnego Komendy Miejskiej Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.

14. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel danego oddziału przedszkolnego.

ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor Szkoły:

Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy szkoły. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do wykonywania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2a. Do kompetencji dyrektora należy:

1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, monitoruje pracę szkoły;
- b) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz realizującymi „Plan rozwoju zawodowego”,
- c) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- d) dopuszczanie do użytku szkolnego „Szkolnego zestawu programów” po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną,
- e) ustalenie szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
- f) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
- g) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- h) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego wydawania decyzji administracyjnych w zakresie realizowania obowiązku szkolnego poza szkoła i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- i) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka,
- j) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- k) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
- l) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami szkoły,
- m) przyznawanie nagród i wymierzanie kar nauczycielom oraz pozostałym pracownikom szkoły,
- n) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela,

o) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

2) w zakresie spraw organizacyjnych:

a) przygotowywanie projektu „Planu pracy szkoły”,

b) opracowywanie „Arkusza organizacyjnego szkoły” z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania,

c) ustalenie „Tygodniowego rozkładu zajęć”,

d) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,

e) ustalenie, w porozumieniu z radą rodziców, szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego w szkole w oparciu o przepisy wydane przez ministra zdrowia,

f) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;

3) w zakresie spraw finansowych:

a) opracowywanie „Planu finansowego” szkoły,

b) realizowanie „Planu finansowego” szkoły szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej;

4) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:

a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno–gospodarczą szkoły, organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,

b) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,

c) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,

d) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;

5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

a) zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o jej czystość i estetykę,

c) współpracowanie z pielęgniarką albo osobami (instytucjami), sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;

6) Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami. W zakresie tym dyrektor w szczególności:

a) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

b) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

c) decyduje po zasięgnięciu opinii rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,

- d) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- e) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - zasięga opinii w sprawach organizacji szkoły,
 - ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia wysokości dodatku motywacyjnego,
 - ustala regulaminy: pracy, premiowania, nagradzania pracowników szkoły,
- f) ustala „Plan urlopów pracowników nie będącyc nauczycielami”,
- g) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonymi regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa;

7) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej:

W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, w szczególności:

- a) przedstawia Radzie Pedagogicznej, raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - b) składa Radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji „Planu pracy szkoły”,
 - c) udziela radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - d) składa organowi prowadzącemu szkołę okresowe sprawozdania z nadzoru pedagogicznego;
- 8) Dyrektor wykonuje też inne zadania określone przepisami prawa;
- 9) Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, innowacyjnej;
- 10) Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;
- 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Rada Pedagogiczna:

W szkole funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele:

1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie „Planu pracy szkoły”,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie opiniowania i zatwierdzania programów i innowacji,
- d) przyjęcie „Wewnątrzszkolnego oceniania” po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
- f) Przyjmowanie sprawozdania dyrektora z monitorowania pracy szkoły oraz przeprowadzonego nadzoru pedagogicznego,

- g) Po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego (przekazanej nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku) rada pedagogiczna w formie uchwały ustali sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
- h) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 1a) Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 8 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;
- 2) Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:
- a) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza „Szkolnego zestawu programów” oraz „Tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych”,
- b) projektu „Planu finansowego szkoły” składanego przez Dyrektora Szkoły,
- c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego szkole;
- 4) (uchylony)
- 5) (uchylony)
- 6) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmiany i przedstawia go do uchwalenia;
- 7) Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej;
- 8) W zebraniach Rady Pedagogicznej w porozumieniu z przewodniczącym Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć:
- a) przedstawiciele organu nadzorującego,
- b) przedstawiciele organu prowadzącego,
- c) przedstawiciele Rady Rodziców,
- d) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
- e) przedstawiciele innych instytucji współpracujących ze szkołą;
- 8a) Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

4. Rada Rodziców. Rada Rodziców stanowiąca samorządną reprezentację rodziców działa zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem:

- 1) występuje w imieniu rodziców do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, opiniuje sprawy związane z życiem szkoły;
- 2) współdziała w realizacji podstaw programowych kształcenia, współpracuje w opracowaniu Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły oraz zadań opiekuńczych;
- 3) organizuje działalność podnosząca kulturę pedagogiczną w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym;
- 4) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą;
- 5) gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł, wydatkuje je zgodnie z regulaminem;
- 5a) Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców;
- 6) Rada Rodziców PSP nr 19 współtworzy i uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 7) Rada Rodziców opiniuje projekt rocznego planu finansowego szkoły oraz program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
- 8) W przypadku, gdy Rada Rodziców w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie osiągnie porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie wyżej wymienionego programu, to dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór ustali wyżej wymienione programy. Program ten będzie obowiązywać do czasu uchwalenia programu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

5. Samorząd Uczniowski. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów działa zgodnie z własnym regulaminem:

- 1) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły;
 - 2) zapoznaje się z programami nauczania/treści, cele i stawiane wymagania oraz programem profilaktyczno - wychowawczym szkoły;
 - 3) samorząd ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) samorząd organizuje życie szkoły;
 - 5) organizuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły działalność kulturalną, oświatową, sportową, rozrywkową, naukową oraz ekonomiczną;
 - 6) samorząd wybiera nauczyciela pełniącego rolę opiekuna;
 - 7) ma prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 8) regulamin samorządu jest zgodny ze statutem szkoły.
- 5a. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- 5b. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

6. Wszystkim organom szkoły zapewnia się:

- 1) możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły;
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 5a

Warunki współdziałania organów szkoły

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem.

1a. Relację pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

4. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:

1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;

2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.

5. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

6. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

8. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:

1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,

b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”;

2) konflikt dyrektor – rada rodziców:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,

b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;

3) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;

4) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.

a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

Rozdział 4

§ 6

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

1a. Termin rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

1b. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Regulację tę określają odrębne przepisy.

2. W szkole tworzy się oddział przedszkolny 5 - 6 latków, realizujący program wychowania przedszkolnego. Dzieci uczęszczające do oddziału podlegają obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego. Dla dzieci 5 letnich rodzice i dyrektor szkoły wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wychowania przedszkolnego.

2a. (uchylony)

2b. (uchylony)

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy I – VIII, w których realizuje się cele i zadania szkoły określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz statut PSP-19.

7. Oddziały oznaczone są kolejnymi literami alfabetu; liczą najwięcej 27 uczniów.

8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa.

9. Cykl kształcenia dzieli się na dwa etapy:

1) I etap edukacyjny: edukacja wczesnoszkolna kl. I – III;

2) II etap edukacyjny: nauczanie przedmiotowe kl. IV – VIII.

9a. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

1) I półrocze – rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty, a kończy najpóźniej w ostatnim tygodniu stycznia (zależnie od terminów ferii zimowych);

2) II półrocze – rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca lutego (lub od pierwszego dnia zajęć po feriach zimowych) a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca (zakończenie zajęć szkolnych). Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.

10. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

11. (uchylony)

12. Uczniowie mogą rozwijać swoje zainteresowania i zdolności w ramach istniejących szkole organizacji i kół zainteresowań.

13. Dopuszcza się tworzenia fakultatywnie (na życzenie rodziców) nauki języków obcych.

14. Na terenie szkoły, na życzenie rodziców i na ich koszt, mogą być organizowane dodatkowe zajęcia w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

§ 7

1. Dyrektor szkoły za zgodą władz oświatowych i organu prowadzącego może zorganizować prowadzenie działalności eksperymentalnej na warunkach określonych przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

1a. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

1b. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

1c. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

1d. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

1e. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;

4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 8

1. W miarę posiadanych środków uczniom uzdolnionym i wszystkim chętnym umożliwia się korzystanie z różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych (koła przedmiotowe, artystyczne, zajęcia w ramach sekcji sportowych) zgodnie z zapotrzebowaniem.
2. Godziny realizacji wymienionych w ust. 12 zajęć ujmuje się w tygodniowym planie lekcyjnym szkoły.
3. Rozkład wymienionych zajęć umożliwia uczestnictwo wszystkich zainteresowanych uczniów.

§ 8a

Organizacja wolontariatu

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
2. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 8b.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogicznej.

§ 9

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła może zapewnić:

- 1) pomoc indywidualna nauczyciela;
- 2) pomoc koleżeńska (szczególnie w klasach IV – VIII);
- 3) bezpłatne (lub częściowo płatne) obiady w stołówce szkolnej;
- 4) wypłacanie uczniowi ze środków Rady Rodziców jednorazowej zapomogi losowej, jeżeli rodzice, wychowawca klasy wystąpią o to z wnioskiem;
- 5) pomoc i wsparcie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcji szkoły oraz organizacji działających na terenie szkoły;
- 6) w sytuacjach wykraczających poza kompetencje szkoły, organizuje ona uczniowi pomoc instytucji pozaszkolnych (Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Policji, Sądu Rodzinnego i Nieletnich, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej).

§ 10

1. Szkoła w swojej działalności współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, sądem – Wydział Rodzinny i Nieletnich, Centrum Pomocy Rodzinie.
2. W celu zdań profilaktycznych organizowane są na terenie szkoły dla uczniów i ich rodziców spotkania z Pedagogiem, pracownikami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz funkcjonariuszami Policji itp.

§ 10a.

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
4. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
5. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
6. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:
 - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
 - 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
 - 3) udzielanie porad rodzicom przez wychowawców, doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
 - 4) warsztatów dla uczniów.
7. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny szkolny system doradztwa zawodowego.
8. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach,

w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,

d) terminy realizacji działań,

e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

9. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 21 kwietnia każdego roku szkolnego z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku

3. Arkusz organizacji szkoły zawiera informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

4. Nauczyciele zobowiązani są do wyboru lub opracowania programów nauczania i sprawdzenia zgodności programów z podstawą programową oraz do wyboru zestawu podręczników na kolejny rok szkolny i przedstawienia ich dyrektorowi do 31 maja.

5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników dopuszczony do użytku i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, który będzie obowiązywać w szkole od początku następnego roku szkolnego.

§12

1. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć umożliwiający realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych dla grupy uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.

1a. Działalność edukacyjna realizowana jest poprzez:

1) wychowanie przedszkolne/oddział: 5 - 6 latków;

2) edukacja wczesnoszkolna w kl. I - III;

3) kształcenia w ramach przedmiotów w kl. IV-VIII.

1b. Dla uczniów niepełnosprawnych, którzy nie mogą uczęszczać do szkoły, organizowanie jest nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

1c. Dyrektor Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami na wniosek lub za zgodą rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić na indywidualny tok nauki.

1d. Zajęcia edukacyjne w klasach I - III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów:

- 1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, może dzielić dany oddział, za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest większa niż 25 uczniów;
- 2) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
- 3) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów;
- 4) (uchylony)
2. Tygodniowy rozkład zajęć opracowuje powołany zespół pod kierunkiem dyrektora.
3. Przyjmuje się jako zasadę:
 - 1) klasy I – III mają nie mniej niż 2, nie więcej niż 5 godzin zajęć edukacyjnych dziennie;
 - 2) klasy IV – VIII mają nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 godzin zajęć edukacyjnych dziennie.

§ 12a

Organizacja indywidualnego toku kształcenia

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) rodzice ucznia;
 - 2) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia (za zgodą rodziców).
4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.
5. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.
6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
7. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 6 jest zobowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
 - 1) W przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie sprzyja ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
9. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.
10. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.
11. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:

- 1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) złożenie przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
12. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.
13. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.

§ 13

1. Szkoła realizuje nauczanie religii lub etyki. Zajęcia takie prowadzone są dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - 1) życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
 - 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej;
 - 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
 - 4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
 - 5) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
 - 6) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
 - 7) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
 - 8) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
 - 9) ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym;
 - 10) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
 - 11) ocena z religii wystawiana jest wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
 - 12) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
 - 13) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły.
2. W ramach planu zajęć dydaktycznych szkoły organizuje się naukę religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrazili pisemną zgodę w formie oświadczenia podpisanego w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.

3. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 13a

1. Za zgodą organu prowadzącego od 1 września 2016 roku prowadzona jest dokumentacja szkolna jedynie w wersji elektronicznej w zakresie dzienników lekcyjnych w klasach I – VIII oraz w oddziałów przedszkolnych. Pozostała dokumentacja szkolna tj. dzienniki świetlicy, pedagogów, biblioteki, logopedy, zajęć specjalistycznych prowadzone są w wersji papierowej. W szkole prowadzone są dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej.
2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
 - 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
 - 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
 - 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
3. Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:
 - 1) za prowadzenie dzienników;
 - 2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;
 - 3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.
4. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.

5. Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, a w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej, a także każdego innego podmiotu.

§ 14

1. Godzina lekcyjna w klasach IV – VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.

1a. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:

- 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

1b. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego ustala długość przerw międzylekcyjnych oraz organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły. Przerwy międzylekcyjne 5, 10 minut, dwie przerwy obiadowe trwające po 15 minut.

2. Czas trwania zajęć w klasach I – III poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie.

3. Zajęcia edukacyjne obowiązkowe trwają w godz. 7:30 - 15:35.

4. Zajęcia edukacyjne, dodatkowe nie mogą trwać dłużej niż do godz. 18.00

§ 15

1. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach języków obcych nowożytnych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, jeśli liczy powyżej 24 uczniów.

2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach o których mowa można dokonywać za zgodą organu prowadzącego mając na uwadze trudności lokalowe z jakimi boryka się szkoła.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w grupach międzyklasowych.

§ 15a

1. Nauczyciel wybiera jeden program oraz zestaw podręczników (max. 3 książki) dopuszczonych do użytku szkolnego, a swój wybór (wraz z uzasadnieniem) przedstawia Radzie Pedagogicznej.
2. Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania i podręczników Rada Pedagogiczna (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców) ustala w drodze uchwały szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników.
3. Zaopiniowane zestawy będą obowiązywały przez minimum trzy kolejne lata.
4. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.
5. Program nauczania może być realizowany również z wykorzystaniem w szczególności urządzeń, sprzętu lub oprogramowania, przydatnych do realizacji tego programu, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 15aa

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. W trakcie praktyk słuchaczowi/studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:
 - 1) obserwowanie zajęć;
 - 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
 - 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
 - 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.
4. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w szkole.

Rozdział 5
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
Postanowienia ogólne
§ 15b

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania sformułowane zostały w oparciu o:
 - 1) obowiązujące akty prawne;
 - 2) stan wiedzy, zaangażowania i wypracowany model twórczego działania zespołu nauczycieli.
2. Zasady oceniania klasyfikowania i promowania uczniów obowiązują (po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną) w Publicznej Szkole Podstawowej nr 19 w Radomiu. Systemem objęte są klasy I-III i IV-VIII.
3. Zasady oceniania i klasyfikacji dotyczą wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

§ 16

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Na koniec każdego półrocza nauczyciele ustalają oceny okresowe uczniów, które przedstawiają na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna na zebraniu zatwierdza wyniki klasyfikacji uczniów.
4. Oceny ustalone za ostatnie półrocze są ocenami rocznymi ucznia.
5. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy klas informują uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. W klasach I-III ustala się śródroczną i roczną opisową ocenę zachowania oraz jedną śródroczną i roczną ocenę opisową ze wszystkich przedmiotów nauczania.

Cel i zakres wewnątrzszkolnego oceniania

§ 17

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia danej klasy zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do pracy;
- 4) umożliwienie rodzicom kierowania rozwojem dziecka przez dostarczenie im rzetelnej informacji o postępach, szczególnych uzdolnieniach lub trudnościach występujących u dziecka;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy;
- 6) „ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć”;
- 7) „pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć”;
- 8) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 9) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.

4. (uchylony).

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 18

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 19

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną przez siebie każdą ocenę w sposób ustny lub opisowy w przypadku prac pisemnych, testów, sprawdzianów lub wypracowań.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne powinny być do wglądu dla uczniów i rodziców na terenie szkoły.
4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 20

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia, deficyty rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie podstawowym wymaganiom programowym.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z plastyki, techniki, muzyki, wychowania fizycznego zasadniczym kryterium oceny powinien być wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 3a. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciele w sposób szczególnie uwzględniają wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, ale także systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej
4. Kryteria oceniania osiągnięć i sposoby sprawdzania na poszczególne stopnie opracowuje nauczyciel przedmiotu i przedstawia je dyrektorowi szkoły. Następnie informuje uczniów, rodziców i wychowawcę.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii; w/w przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 5a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jednocześnie nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.
6. (uchylony).

Sposoby oceniania § 21

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala się wg następującej skali:

I. p.	Ocena słownie	Ocena cyfrowa	Skrót
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.

2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3. Odwzorowanie oceny bieżącej oraz wymagania edukacyjne w klasie I, w oparciu o nową podstawę programową:

1) Ocena celująca:

Czyta płynnie ze zrozumieniem proste teksty oraz wybrane lektury i czasopisma. Wypowiada się chętnie pełnymi zdaniami, prawidłowo posługuje się bogatym słownictwem. Pisze z pamięci, bezbłędnie i estetycznie. Rozumie i układa samodzielnie zadania do formuły matematycznej i wytworzonej sytuacji, stosuje różne sposoby rozwiązań. Rozumie i stosuje w praktyce pojęcia: cm, kg, litr, godz. świadomie posługuje się kalendarzem i pieniędzmi. Przystwojone wiadomości przyrodniczo - społeczne potrafi zastosować w praktyce. Dostrzega konieczność ochrony środowiska naturalnego. Sprawnie posługuje się różnymi środkami i technikami plastycznymi, wykorzystuje narzędzia multimedialne i przestrzega norm czasowych korzystając z telewizji i komputera. Potrafi powiedzieć, jak działa wybrane urządzenie domowe, zna i stosuje zasady bhp. Aktywnie słucha muzyki, tworzy akompaniament na instrumentach perkusyjnych, śpiewa piosenki. Ma poczucie tożsamości narodowej. Rozumie konieczność rozwijania sprawności fizycznej i promowania zdrowego trybu życia. Przejawia inicjatywę w grach i zabawach zespołowych. Wiadomości i umiejętności ucznia wykraczają poza obowiązujące treści programowe;

2) Ocena bardzo dobra:

Czyta płynnie ze zrozumieniem wybrany tekst. Wypowiada się chętnie na dany temat, prawidłowo buduje zdania. Pisze starannie i bezbłędnie. Rozumie i rozwiązuje zadania do formuły matematycznej i wytworzonej sytuacji. Biegłe dodaje i odejmuje w zakresie 10. Zna pojęcia: cm, kg, litr, godz. Posługuje się kalendarzem i pieniędzmi. Przystwojone wiadomości

przyrodniczo - społeczne potrafi zastosować w praktyce. Dostrzega konieczność ochrony środowiska naturalnego. Posługuje się różnymi środkami i technikami plastycznymi, wykorzystuje narzędzia multimedialne i przestrzega norm czasowych korzystając z telewizji i komputera. Zna zasady działania wybranych urządzeń domowych, stosuje zasady bhp. Prace plastyczno - techniczne wykonuje estetycznie i samodzielnie. Aktywnie słucha muzyki, odtwarza akompaniament i śpiewa piosenki. Ma poczucie tożsamości narodowej. Chętnie i zgodnie z regułami uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną. Uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;

3) Ocena dobra:

Czyta wyrazy i krótkie zdania stosując technikę mieszaną. Udziela krótkich wypowiedzi na dany temat. Odtwarza z pamięci teksty dla dzieci. Píše starannie, bezbłędnie przepisuje tekst. Liczy na konkretach w zakresie 10, układa treść zadania do ilustracji i wytworzonej sytuacji. Zna pojęcia: cm, kg, litr, godz. lecz stosując je w praktyce, sporadycznie popełnia błędy. Problemy matematyczne rozwiązuje przeważnie samodzielnie. Orientuje się do czego służy kalendarz i zegar, potrafi z nich korzystać. Wykazuje zainteresowanie przyrodą, widzi potrzebę ochrony jej. Prace plastyczno - techniczne wykonuje starannie wykazując pomysłowość i zaangażowanie. Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie. Zna podstawowe urządzenia techniczne i zasady ich działania. Przestrzega zasad bhp. Potrafi słuchać muzyki, zna i śpiewa poznane piosenki. Ma poczucie tożsamości narodowej. Ćwiczenia gimnastyczne wykonuje zgodnie z poleceniami nauczyciela. Bierze udział w grach i zabawach zespołowych. Uczeń w stopniu dobrym opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;

4) Ocena dostateczna:

Czyta globalnie(całościowo) tylko krótkie wyrazy. Dłuższe wyrazy i proste zdania czyta sylabami. Wypowiada się pojedynczymi wyrazami, stosując ubogie słownictwo. Potrafi zaprezentować z pamięci krótki utwór wierszowany. Popełnia liczne błędy w odtwarzaniu i pisaniu z pamięci. Ma problemy z prawidłowym rozmieszczeniem liter w liniaturze, niestarannie prowadzi zeszyty. Dodaje i odejmuje na konkretach poznane liczby. Problemy matematyczne rozwiązuje z pomocą nauczyciela. Orientuje się do czego służy zegar i kalendarz, ale nie potrafi samodzielnie z nich korzystać. Zna pojęcia: cm, kg, litr, godz. lecz stosując je w praktyce, popełnia błędy. Potrafi uruchomić komputer. Interesuje się przyrodą. Podejmuje działalność artystyczną wykazując małą pomysłowość i brak staranności. Zna wybrane urządzenia techniczne i wie o niebezpieczeństwach związanych z niewłaściwą ich obsługą. Odtwarza poznane piosenki. Ma poczucie tożsamości narodowej. Podczas wykonywania ćwiczeń i zadań grupowych wykazuje małe zaangażowanie. Uczeń w stopniu dostatecznym opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające naukę w klasie drugiej;

5) Ocena dopuszczająca:

Czyta wyrazy głoskując, nie rozumie czytanego tekstu. Wypowiada się niechętnie, posługując się ubogim słownictwem. Z pomocą nauczyciela dokonuje syntezy i analizy wyrazów. Nie rozumie pojęć: głoska, litera, sylaba (zgłoska). Przepisując tekst, myli i opuszcza litery. Ma problemy z prawidłowym rozmieszczeniem liter w liniaturze, niestarannie prowadzi zeszyty. Problemy matematyczne rozwiązuje tylko wspólnie z nauczycielem. Potrafi uruchomić komputer po wysłuchaniu bezpośredniego instruktazu. Nie dostrzega zmian w otaczającym środowisku społeczno - przyrodniczym. Potrafi nazwać podstawowe urządzenia techniczne. Prace plastyczno - techniczne niestarannie wykonane i ubogie w szczegóły. Niechętnie śpiewa indywidualnie i grupowo. Ma problemy z określeniem swojej tożsamości narodowej. Przejawia małe zaangażowanie w grach i zabawach grupowych, sprawność manualno - ruchowa słabo rozwinięta. Uczeń w stopniu minimalnym opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w programie dla klasy pierwszej;

6) Ocena niedostateczna:

Nie dokonuje analizy i syntezy wzrokowo - słuchowej wyrazu. Nie rozumie czytanego tekstu. Nie wyraża myśli w formie zdania. Nie potrafi stworzyć logicznej wypowiedzi na temat ilustracji. Posługuje się prostymi wyrazami, w wypowiedziach popełnia liczne błędy gramatyczne i stylistyczne. Nie potrafi poprawnie odtworzyć kształtu liter i ich połączeń w wyrazie. Nie rozumie pojęć: głoska, litera, sylaba (zgłoska). Nie bierze udziału w zabawach teatralnych, nie odtwarza z pamięci prostych utworów wierszowanych. Nie rozwiązuje problemów matematycznych. Nie rozumie pojęć: cm, kg, litr, godz. Nie dostrzega zależności i zmian zachodzących w środowisku społeczno - przyrodniczym. Nie rozumie pojęcia - tożsamość narodowa. Nie przejawia zainteresowania działalnością artystyczną. Potrafi uruchomić komputer po wysłuchaniu bezpośredniego instruktazu. Nie wykonuje prac plastyczno - technicznych, nie śpiewa piosenek, nie bierze udziału w grach i zabawach zespołowych. Uczeń nie opanował podstaw programowych obowiązujących w klasie pierwszej.

4. Odwzorowanie oceny bieżącej oraz wymagania edukacyjne w klasie II, w oparciu o nową podstawę programową:

1) Ocena celująca:

Wypowiada się chętnie na wiele tematów, stosując bogate słownictwo. Prezentuje swój punkt widzenia oraz przyjmuje informacje zwrotne. Ze zrozumieniem czyta głośno i po cichu, teksty informacyjne, encyklopedyczne i literackie. Pisze starannie i bezbłędnie, z pamięci i ze słuchu zdania i krótkie teksty. Poprawnie redaguje krótką wypowiedź pisemną na dany temat oraz tekst użytkowy. Właściwie stosuje interpunkcję. Zna części mowy. Biegłe wykonuje operacje matematyczne w zakresie poznanych działań. Samodzielnie rozwiązuje złożone zadania tekstowe, wykraczające poza program. Zna znaki rzymskie. Dostrzega życiową użyteczność treści matematycznych. Posiada rozległą wiedzę o otaczającym świecie. Dostrzega regularność i cykliczność zmian zachodzących w przyrodzie, bada związki i zależności. Właściwie reaguje w sytuacjach zagrożenia, zna numery telefonów alarmowych. Zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera i Internetu. Postrzega komputer jako narzędzie służące poszerzaniu wiedzy i rozwijaniu zainteresowań. Prace plastyczne cechuje

dojrzałość i estetyka. Aktywnie słucha muzyki, gra na instrumentach, śpiewa piosenki. Jest bardzo sprawny ruchowo, przejawia inicjatywę w grach i zabawach zespołowych.

Wiadomości i umiejętności ucznia wykraczają poza obowiązujące treści programowe;

2) Ocena bardzo dobra:

Wypowiada się chętnie na określony temat, zwraca uwagę na poprawność gramatyczną budowanych zdań. Czyta płynnie, poprawnie, ze zrozumieniem wybrany tekst. Dostrzega związki przyczynowo - skutkowe i potrafi zredagować spójną logicznie wypowiedź oraz tekst użytkowy. Poprawnie stosuje interpunkcję. Zna części mowy. Sporadycznie popełnia błędy ortograficzne i gramatyczne w pisaniu z pamięci i ze słuchu. Sprawnie i poprawnie wykonuje operacje matematyczne w zakresie poznanych działań. Przelicza zbiory do stu. Samodzielnie rozwiązuje złożone zadania tekstowe, objęte programem nauczania. Zna znaki rzymskie (I XII). Posiada dużą wiedzę o otaczającym świecie, samodzielnie dokonuje obserwacji przyrodniczych. Potrafi właściwie reagować w sytuacjach zagrożenia, zna numery telefonów alarmowych. Przestrzega norm czasowych podczas korzystania z komputera. Pracuje na poznanych programach, zapisuje i odtwarza wyniki swojej pracy. Posługuje się przeglądarką internetową. Chętnie podejmuje zadania związane z działalnością artystyczną. Zna słowa piosenek, śpiewa je, gra na dostępnych instrumentach muzycznych. Ma bardzo dobrze rozwiniętą sprawność manualną, a jego prace są oryginalne, estetyczne i bogate w szczegóły. Jest sprawny ruchowo, współdziała w grupie, poprawnie wykonuje powierzone mu zadania. Uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;

3) Ocena dobra:

Wypowiada się chętnie na interesujące go tematy. Udziela odpowiedzi na zadawane pytania, zachowuje poprawność gramatyczną. Czyta poprawnie ze zrozumieniem krótkie opracowane teksty. Poprawnie redaguje krótkie teksty użytkowe (list, zaproszenie). W pracach pisemnych popełnia drobne błędy gramatyczne i ortograficzne. Myli poznane części mowy. Wykonuje operacje matematyczne w zakresie czterech działań. Przelicza zbiory w wymaganym zakresie, dodaje i odejmuje do stu, mnoży do 50, dzieli do 30. Rozumie odwrotność działań.

Samodzielnie rozwiązuje proste zadania tekstowe. Podczas rozwiązywania zadań złożonych, korzysta z pomocy nauczyciela. Zna znaki rzymskie (I -VIII). Posiada ogólną wiedzę o otaczającym świecie. Z pomocą nauczyciela dokonuje obserwacji przyrodniczych. Zna numery telefonów alarmowych. Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie. Stosuje się do ograniczeń czasowych dotyczących korzystania z Internetu i multimediiów. Sprawność manualną ma dobrze rozwiniętą. Prace plastyczne wykonuje chętnie, zachowując podstawowe normy estetyczne. Zna w stopniu dobrym słowa i melodie piosenek. Potrafi zagrać prosty akompaniament. Jest sprawny ruchowo, ćwiczenia gimnastyczne wykonuje zgodnie z poleceniami nauczyciela. Bierze udział w grach i zabawach zespołowych. Uczeń w stopniu dobrym opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;

4) Ocena dostateczna:

Wypowiada się niechętnie na podejmowane podczas lekcji tematy. Na pytania nauczyciela odpowiada pojedynczymi słowami, posługuje się ubogim słownictwem. Ma trudności ze zrozumieniem tekstów i zdań czytanych po cichu. Wymaga wyjaśnienie poleceń złożonych. Nie zna treści utworów literackich objętych programem. Rzadko korzysta z biblioteki. Ma trudności ze zredagowaniem prostego tekstu użytkowego. W pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia liczne błędy gramatyczne i ortograficzne. Myli poznane części mowy. Ma problemy z prawidłowym rozmieszczeniem liter w liniaturze. Podczas wykonywania czterech działań matematycznych popełnia liczne błędy rachunkowe. Przelicza zbiory w zakresie 50. Dodaje liczby i odejmuje w zakresie 50, mnoży do 30, dzieli do 20. Rozumie odwrotność działań. Proste, typowe zadania rozwiązuje z pomocą nauczyciela. Zna znaki rzymskie (I -V). Posiada ogólną wiedzę o najbliższym środowisku społeczno - przyrodniczym. Poprawnie nazywa elementy zestawu komputerowego. Potrafi uruchomić poznane programy, po wysłuchaniu bezpośredniego instruktażu. Nie zna słów wszystkich, opracowanych piosenek. Gra na instrumentach kilka prostych dźwięków. Przejawia małe zaangażowanie w grach i zabawach zespołowych. Sprawność manualna i ruchowa słabo rozwinięta. Uczeń opanował w stopniu dostatecznym wiadomości i umiejętności umożliwiające naukę w klasie trzeciej;

5) Ocena dopuszczająca:

Wypowiada się niechętnie lub nie uczestniczy w rozmowie, na podejmowane podczas lekcji tematy. Na pytania nauczyciela odpowiada pojedynczymi słowami, posługuje się ubogim słownictwem. W wypowiedziach ucznia często pojawiają się agramatyzm. Czyta proste wyrazy, stosuje mieszaną technikę czytania. Nie rozumie poleceń złożonych ani tekstów czytanych po cichu. Nie zna treści utworów literackich objętych programem. Rzadko korzysta z biblioteki. Nie potrafi zredagować prostego tekstu na dany temat. Pisze niestarannie, myli litery, popełnia liczne błędy gramatyczne i ortograficzne. Liczy na konkretach. Przelicza zbiory w zakresie 30. Dodaje i odejmuje do 30, mnoży do 20, dzielenie sprawia mu ogromną trudność. Podczas wykonywania działań matematycznych popełnia wiele błędów rachunkowych. Nie rozumie treści zadań tekstowych i nie potrafi ich rozwiązać. Zna znaki rzymskie (I - III). Posiada ubogą wiedzę o środowisku społeczno - przyrodniczym. Nie wyciąga wniosków z sytuacji niebezpiecznych i nie modyfikuje swojego zachowania. Umie uruchomić i zamknąć program Point i Word. Zawsze oczekuje pomocy nauczyciela przy stosowaniu wybranych narzędzi edytora tekstu i grafiki. Nie śpiewa piosenek, nie gra na instrumentach. Sprawność manualna słabo rozwinięta. Rysunek schematyczny, ubogi w szczegóły, niestaranny. Ćwiczenia wykonuje niechętnie i niedbale. Uczeń w stopniu minimalnym opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w programie dla klasy drugiej;

6) Ocena niedostateczna:

Uczeń nie opanował treści zawartych w podstawie programowej dla klasy drugiej. Wypowiada się niechętnie, pojedynczymi słowami. Nieprawidłowo buduje zdania. Czyta proste wyrazy i zdania, głoskując i głoskując. Myli litery. Nie rozumie czytanych tekstów. Nie potrafi napisać poprawnie prostego zdania. Popełnia szereg błędów gramatycznych, stylistycznych i ortograficznych. Nie zna części mowy. Nie zna treści obowiązujących lektur. Nie opanował

techniki liczenia. Nie rozumie treści zadań tekstowych i nie potrafi ich rozwiązać. Nie zna znaków rzymskich. Nie potrafi opowiedzieć o najbliższym środowisku społeczno - przyrodniczym. Nie dostrzega zależności występujących w świecie przyrody. Nie potrafi ocenić sytuacji niebezpiecznych, nie wyciąga wniosków. W minimalnym stopniu posługuje się klawiaturą komputera. Nie umie zastosować narzędzi edytora tekstu i grafiki. Nie lubi śpiewać, nie pamięta słów opracowanych piosenek. Nie gra na instrumentach. Nie wykazuje aktywności i zainteresowania na zajęciach plastyczno - technicznych. Zachęcany do podjęcia pracy, nie reaguje. Niechętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych. Często nie przynosi stroju gimnastycznego. Sprawność manualno - ruchowa dziecka, poniżej przeciętnej. Posiadane wiadomości i umiejętności uniemożliwiają naukę w klasie trzeciej.

5. Odwzorowanie oceny bieżącej oraz wymagania edukacyjne w klasie III, w oparciu o nową podstawę programową:

1) Ocena celująca:

Wypowiada się chętnie, uczestniczy w rozmowie na określony temat, zadaje pytania, udziela odpowiedzi. Prezentuje swój punkt widzenia, dobiera właściwe formy komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych. Przejawia wrażliwość estetyczną, rozszerza zasób słownictwa poprzez kontakt z dziełami literackimi. Korzysta z przekazywanych informacji. Ze zrozumieniem czyta głośno i po cichu, teksty informacyjne, encyklopedyczne i literackie. Pisze starannie i bezbłędnie, z pamięci i ze słuchu. Poprawnie redaguje wypowiedź pisemną na dany temat oraz tekst użytkowy, dba o poprawność gramatyczną i ortograficzną. Właściwie stosuje interpunkcję. Zna części mowy. Biegłe wykonuje operacje matematyczne w zakresie poznanych działań. Zapisuje cyframi i odczytuje liczby w zakresie 1000. Samodzielnie rozwiązuje złożone zadania tekstowe, wykraczające poza program. Podaje z pamięci iloczyn w zakresie tabliczki mnożenia, sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia. Wykonuje obliczenia z wykorzystaniem jednostek miary, wagi, pojemności.

Oblicza obwody figur. Zna wpływ przyrody nieożywionej na życie ludzi, zwierząt i roślin. Zna podstawowe zasady racjonalnego odżywiania się. Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych. Wie, jak zachować się w sytuacjach zagrożenia. Korzysta z komputera, wyszukuje i korzysta z informacji, posługuje się programami i grami edukacyjnymi, rozwijającymi zainteresowania. Podejmuje działalność twórczą posługując się znanymi środkami wyrazu. Aktywnie słucha muzyki i określa jej cechy, gra na instrumentach, śpiewa piosenki. Jest bardzo sprawny ruchowo, przejawia inicjatywę w grach i zabawach zespołowych.

Wiadomości i umiejętności ucznia wykraczają poza obowiązujące treści programowe.

2) Ocena bardzo dobra:

Wypowiada się chętnie na określony temat, zwraca uwagę na poprawność gramatyczną budowanych zdań. Czyta płynnie, poprawnie, ze zrozumieniem wybrany tekst. Dostrzega związki przyczynowo – skutkowe i potrafi zredagować spójną logicznie wypowiedź oraz tekst użytkowy. Poprawnie stosuje interpunkcję. Zna części mowy. Sporadycznie popełnia błędy ortograficzne i gramatyczne w pisaniu z pamięci i ze słuchu. Chętnie uczestniczy w zabawach teatralnych. Sprawnie i poprawnie wykonuje operacje matematyczne w zakresie poznanych działań. Przelicza zbiory do stu. Samodzielnie rozwiązuje złożone zadania tekstowe, objęte programem nauczania. Zna znaki rzymskie (I –XII). Posiada dużą wiedzę o otaczającym świecie, samodzielnie dokonuje obserwacji przyrodniczych. Potrafi właściwie reagować w sytuacjach zagrożenia, zna numery telefonów alarmowych. Przestrzega norm czasowych podczas korzystania z komputera. Pracuje na poznanych programach, zapisuje i odtwarza wyniki swojej pracy. Posługuje się przeglądarką internetową. Chętnie podejmuje zadania związane z działalnością artystyczną. Zna słowa piosenek, śpiewa je, gra na dostępnych instrumentach muzycznych. Ma bardzo dobrze rozwiniętą sprawność manualną, a jego prace są oryginalne, estetyczne i bogate w szczegóły. Jest sprawny ruchowo, współdziała w grupie, poprawnie wykonuje powierzone mu zadania. Uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.

3) Ocena dobra:

Wypowiada się chętnie na interesujące go tematy. Udziela odpowiedzi na zadawane pytania, zachowuje poprawność gramatyczną. Czyta poprawnie ze zrozumieniem krótkie opracowane teksty. Zna treść utworów literackich objętych programem, uczestniczy w zabawach teatralnych. Poprawnie redaguje krótkie teksty użytkowe (list, zaproszenie). W pracach pisemnych popełnia drobne błędy gramatyczne i ortograficzne. Myli poznane części mowy. Wykonuje operacje matematyczne w zakresie czterech działań. Przelicza zbiory w wymaganym zakresie, dodaje i odejmuje do stu, mnoży do 50, dzieli do 30. Rozumie odwrotność działań. Samodzielnie rozwiązuje proste zadania tekstowe. Podczas rozwiązywania zadań złożonych, korzysta z pomocy nauczyciela. Zna znaki rzymskie (I – VIII). Posiada ogólną wiedzę o otaczającym świecie. Z pomocą nauczyciela dokonuje obserwacji przyrodniczych. Zna numery telefonów alarmowych. Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie. Stosuje się do ograniczeń czasowych dotyczących korzystania z Internetu i multimediów. Sprawność manualną ma dobrze rozwiniętą. Prace plastyczne wykonuje chętnie, zachowując podstawowe normy estetyczne. Zna w stopniu dobrym słowa i melodie piosenek. Potrafi zagrać prosty akompaniament. Jest sprawny ruchowo, ćwiczenia gimnastyczne wykonuje zgodnie z poleceniami nauczyciela. Bierze udział w grach i zabawach zespołowych. Uczeń w stopniu dobrym opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.

4) Ocena dostateczna:

Wypowiada się niechętnie na podejmowane podczas lekcji tematy. Na pytania nauczyciela odpowiada pojedynczymi słowami, posługuje się ubogim słownictwem. Ma trudności ze zrozumieniem tekstów i zdań czytanych po cichu. Wymaga wyjaśnienie poleceń złożonych. Nie zna treści utworów literackich objętych programem. Niechętnie uczestniczy w zabawach teatralnych. Rzadko korzysta z biblioteki. Ma trudności ze zredagowaniem prostego tekstu użytkowego. W pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia liczne błędy gramatyczne i ortograficzne. Myli poznane części mowy. Ma problemy z prawidłowym rozmieszczeniem liter w liniaturze. Podczas wykonywania czterech działań matematycznych popełnia liczne błędy rachunkowe. Przelicza zbiory w zakresie 50. Dodaje liczby i odejmuje w zakresie 50, mnoży do 30, dzieli do 20. Rozumie odwrotność działań. Proste, typowe zadania rozwiązuje z pomocą nauczyciela. Zna znaki rzymskie (I –V). Posiada ogólną wiedzę o najbliższym środowisku społeczno – przyrodniczym. Poprawnie nazywa elementy zestawu komputerowego. Potrafi uruchomić poznane programy, po wysłuchaniu bezpośredniego instruktażu. Nie zna słów wszystkich, opracowanych piosenek. Gra na instrumentach kilka prostych dźwięków. Przejawia małe zaangażowanie w grach i zabawach zespołowych. Sprawność manualna i ruchowa słabo rozwinięta. Uczeń opanował w stopniu dostatecznym wiadomości i umiejętności umożliwiające naukę w klasie trzeciej.

5) Ocena dopuszczająca:

Wypowiada się niechętnie lub nie uczestniczy w rozmowie, na podejmowane podczas lekcji tematy. Na pytania nauczyciela odpowiada pojedynczymi słowami, posługuje się ubogim słownictwem. W wypowiedziach ucznia często pojawiają się agramatyzmy. Czyta proste wyrazy, stosuje mieszaną technikę czytania. Nie rozumie poleceń złożonych ani tekstów czytanych po cichu. Nie zna treści utworów literackich objętych programem. Nie uczestniczy w zabawach teatralnych. Rzadko korzysta z biblioteki. Nie potrafi zredagować prostego tekstu na dany temat. Pisze niestarannie, myli litery, popełnia liczne błędy gramatyczne i ortograficzne. Liczy na konkretach. Przelicza zbiory w zakresie 30. Dodaje i odejmuje do 30, mnoży do 20, dzielenie sprawia mu ogromną trudność. Podczas wykonywania działań matematycznych popełnia wiele błędów rachunkowych. Nie rozumie treści zadań tekstowych i nie potrafi ich rozwiązać. Zna znaki rzymskie (I –III). Posiada ubogą wiedzę o środowisku społeczno – przyrodniczym. Nie wyciąga wniosków z sytuacji niebezpiecznych i nie modyfikuje swojego zachowania. Umie uruchomić i zamknąć program Point i Word. Zawsze oczekuje pomocy nauczyciela przy stosowaniu wybranych narzędzi edytora tekstu i grafiki. Nie śpiewa piosenek, nie gra na instrumentach. Sprawność manualna słabo rozwinięta. Rysunek schematyczny, ubogi w szczegóły, niestaranny. Ćwiczenia wykonuje niechętnie i niedbale. Uczeń w stopniu minimalnym opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w programie dla klasy drugiej.

6) Ocena niedostateczna:

Uczeń nie opanował treści zawartych w podstawie programowej dla klasy drugiej. Wypowiada się niechętnie, pojedynczymi słowami. Nieprawidłowo buduje zdania. Czyta proste wyrazy i zdania, głoskując i zgłoskując. Myli litery. Nie rozumie czytanych tekstów. Nie potrafi napisać poprawnie prostego zdania. Popołnia szereg błędów gramatycznych, stylistycznych i ortograficznych. Nie zna części mowy. Nie zna treści obowiązujących lektur. Nie uczestniczy w zabawach teatralnych. Nie opanował techniki liczenia. Nie rozumie treści zadań tekstowych i nie potrafi ich rozwiązać. Nie zna znaków rzymskich. Nie potrafi opowiedzieć o najbliższym środowisku społeczno – przyrodniczym. Nie dostrzega zależności występujących w świecie przyrody. Nie potrafi ocenić sytuacji niebezpiecznych, nie wyciąga wniosków. W minimalnym stopniu posługuje się klawiaturą komputera. Nie umie zastosować narzędzi edytora tekstu i grafiki. Nie lubi śpiewać, nie pamięta słów opracowanych piosenek. Nie gra na instrumentach. Nie wykazuje aktywności i zainteresowania na zajęciach plastyczno – technicznych. Zachęcany do podjęcia pracy, nie reaguje. Niechętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych. Często nie przynosi stroju gimnastycznego. Sprawność manualno – ruchowa dziecka, poniżej przeciętnej. Posiadane wiadomości i umiejętności uniemożliwiają naukę w klasie trzeciej.

6. Podstawowe umiejętności związane z edukacją polonistyczną

- 1) **Mówienie**- logiczne i gramatyczne wypowiedzi;
- 2) **Czytanie**- technika czytania, ciche czytanie ze zrozumieniem;
- 3) **Pisanie**- stosowanie wielorakich form wypowiedzi, czytelność i estetyka;
- 4) **Gramatyka i ortografia**- znajomość i stosowanie reguł ortograficznych i gramatycznych.

7. Orientacja w środowisku społecznym i przyrodniczym

- 1) Wiadomości;
- 2) Aktywność przyrodnicza;
- 3) Zachowania proekologiczne;
- 4) Umiejętność obserwacji zachodzących zjawisk.

8. Podstawowe umiejętności związane z edukacją matematyczną

- 1) **Technika liczenia**;
- 2) **Rozwiązywanie zadań z treścią** – rozwiązywanie zadań prostych i złożonych – logiczne myślenie;
- 3) **Geometria**- znajomość pojęć geometrycznych.

9. Stosunek ucznia do zajęć artystycznych:

- 1) **Edukacja plastyczno-techniczna:**
 - a) Wiadomości,
 - b) Inwencja twórcza,
 - c) Estetyka pracy;
- 2) **Edukacja muzyczno-ruchowa:**
 - a) Wiadomości,
 - b) Sprawność ruchowa,
 - c) Zaangażowanie,
 - d) Postępy,
 - e) Śpiew.

§ 22

1. W klasach IV- VIII obowiązuje następująca skala ocen:

I. p.	Ocena słownie	Ocena cyfrowa	Skrót
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (+, -) z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

1) zakres wiadomości i umiejętności;

2) rozumienie materiału naukowego;

3) umiejętność stosowania wiedzy;

4) kultura przekazywania wiedzy;

5. Zakres i jakość wiadomości

Kryterium ustalenia zakresu i jakości wiadomości	Poziom w stopniach
Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe, treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ.	6
Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub półrocza): wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.	5
Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi.	4
Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.	3
Nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione.	2
Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami.	1

6. Kryterium rozumienia materiału naukowego

Rozumienie materiału	Poziom w stopniach
Zgodnie z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz	6
Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.	5
Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela	4
Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie poważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.	3
Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.	2
Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.	1

7. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami

Kryterium umiejętności stosowania wiedzy	Poziom w stopniach
Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.	6
Umiejętne wykorzystanie wiadomości w teorii i w praktyce bez ingerencji nauczyciela	5
Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela.	4
Stosowanie wiedzy dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.	3
Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.	2
Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.	1

8. Kultura przekazywania wiadomości

Kryterium oceny umiejętności przekazywania wiadomości	Poziom w stopniach
Poprawny język, styl, swoboda posługiwania się terminologia naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.	6
Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologia naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.	5
Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i praw ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.	4
Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.	3
Liczne błędy, niepoprawny styl, duże trudności w wysławianiu.	2
Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim.	1

§ 23

1. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania przygotowanych przez nauczycieli.
2. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) **test diagnostyczny** – rozumiany jako próba polegająca na wykonaniu przez uczniów różnego rodzaju zadań, ćwiczeń itp., w celu rozpoznania stanu ich wiedzy i umiejętności dla opracowania dalszej drogi postępowania;
 - 2) **praca klasowa** – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
 - a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 2 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - a) ocena powinna być wpisana do zeszytu przedmiotowego i potwierdzona przez rodziców,
 - b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem,
 - c) uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej ma prawo pisać pracę poprawkową w terminie ustalonym przez nauczyciela;
 - 3) **test** – rozumiany jako samodzielna pisemna praca kontrolna uczniów przeprowadzana w szkole podczas zajęć edukacyjnych i obejmujące określony materiał tematyczny;
 - 4) **kartkówka, sprawdzian pisemny** – rozumiane jako krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów i obejmujące jeden zakres tematyczny - stosowane są zamiast odpowiedzi ustnej i nie muszą być zapowiadane (czas trwania do 15 minut);
 - 5) **odpowiedź ustna** – rozumiana jako krótsza lub dłuższa ustna reakcja ucznia na pytanie skierowane do niego przez nauczyciela, indywidualna praca pisemna ucznia na lekcji – rozumiana jako samodzielne pisemne rozwiązanie zadania, problemu, odpowiedzi na pytania, opisu itp. podczas zajęć edukacyjnych;
 - 6) **praca długoterminowa** – rozumiana jako samodzielne rozwiązywanie problemu podanego przez nauczyciela, na wykonanie pracy uczeń ma wyraźnie określony czas np. 2 tygodnie, miesiąc itp.;
 - 7) **praca domowa** – rozumiana jak praca pisemna lub ustna zadana przez nauczyciela do samodzielnego wykonania w domu;
 - 8) **praca w grupach** – rozumiana jako praca pisemna w zespole podczas zajęć edukacyjnych lub zlecona przez nauczyciela jako praca domowa na określony temat;
 - 9) **aktywność na zajęciach edukacyjnych** – rozumiana jako czynne uczestniczenie ucznia w rozwiązywaniu problemu, tematu itp.;
 - 10) **zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń** – rozumiane jako zeszyty, w których uczniowie systematycznie prowadzą notatki, zapisy z lekcji oraz odrabiają prace domowe;

- 11) **konkursy wiedzy i umiejętności;**
- 12) **sprawdzian próbny** – rozumiany jako przeprowadzone na próbę prace sprawdzające poziom opanowania wiedzy i umiejętności określonych w standardach wymagań edukacyjnych.
- 13) Nauczyciel sprawdzający prace uczniów ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

ocena	% liczby punktów
celujący	100 – 98%
bardzo dobry	97 – 86%
dobry	85 – 75%
dostateczny	74 – 51%
dopuszczający	50 – 31%
niedostateczny	30 -0%

3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. (uchylony)

§ 24 (uchylony)

§ 24a

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I - III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

7. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

9. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

11. W oddziałach klas I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej są ocenami opisowymi.

12. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne, począwszy od klas IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:

1) stopień celujący - 6

2) stopień bardzo dobry - 5

3) stopień dobry - 4

4) stopień dostateczny - 3

5) stopień dopuszczający - 2

6) stopień niedostateczny - 1

13. Stopnie, o których mowa w ust. 12 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 12 pkt 6.

14. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

15. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 25

1. W terminie 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania.

2. Przewidywanej niedostatecznej ocenie śródrocznej lub rocznej wychowawca informuje rodziców ucznia na 4 tygodnie przed końcem półrocza (roku szkolnego) w formie pisemnej, potwierdzonej pisemnie przez rodziców ucznia.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciela prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący.

5. Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 26 - § 31 (uchylony)

§ 31a

PROCEDURA PODWYŻSZENIA PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.
3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

§ 31b

ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór

pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

3. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno odbyć się:

1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;

2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem.

Termin, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców,

f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,

g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę.

Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 31c

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej.
2. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasie ósmej wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
5. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń: realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki; spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, technika, informatyka i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

16. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach, a także informację o wykonanym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 31d
EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.

10. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 31e

PROMOWANIE

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I - III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do ocen wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć.
13. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty w oddziale klasy ósmej.
14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
16. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.
17. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

Ocena zachowania

§ 32

1. Zachowanie uczniów klas I - III jest oceniane w sposób opisowy. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły a także uczniów, którzy mogą wyrażać własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna z zastrzeżeniem §27 pkt 1 i 2.

§ 33

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 1) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 2) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

l.p.	Ocena słownie	Skrót
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	dobrze	db
4	poprawne	popr
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	nag

z zastrzeżeniem ust. 5. §13. (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, którym ustala się ocenę opisową).

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrz. pkt. 2 b, c:
 - a) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - b) (uchylono),
 - c) (uchylono).

4. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

1) w obszarze: wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) jest punktualny,
- b) w wyznaczonym przez wychowawcę terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności - nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
- c) w terminie wywiązuje się z powierzonych i podjętych dobrowolnie zadań (w tym np. zgoda rodziców na udział w wyjściach, konkursach, itp.),
 - powierzone i podjęte zadania wykonuje starannie, wykazując się zaangażowaniem i pomysłowością,
 - jest przygotowany do zajęć, to znaczy:
 - posiada wszystkie przybory niezbędne do uczestniczenia w lekcjach,
 - prace domowe wykonuje wykorzystując wszystkie możliwości, nigdy nie ściąga,
 - podejmuje dodatkowe zadania na miarę swoich możliwości,
 - nie ściąga na klasówkach,
 - jest sumienny w nauce, samodzielnie organizuje własną naukę,
- d) organizuje pracę w zespole, jest odpowiedzialny za jego wyniki,
- e) rozwija swoje zainteresowania uczestnicząc w kołach zainteresowań,
- f) zajmuje wysokie lokaty w konkursie „Uczeń roku”;

2) w obszarze: postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) jest aktywnym członkiem samorządu szkolnego:
 - przewodniczy samorządowi klasowemu lub szkolnemu, sekcji samorządu lub inspiruje i organizuje działania innych wykazując dłuższą (nie jednorazową) aktywność,
 - potrafi planować, organizować i opisywać własne działania – prezentuje swoje osiągnięcia, uwagi i opinie na spotkaniach samorządu, - aktywnie działa w strukturach samorządu,
- b) jest koleżeński:
 - pomaga kolegom osiągać lepsze wyniki w nauce, dzieląc się swoją wiedzą i umiejętnościami,
 - służy pomocą koleżeńską w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - odznacza się wrażliwością społeczną np. podejmuje działania umożliwiające udział wszystkich kolegów w zamierzonym przedsięwzięciu,
 - potrafi zażegnać konflikt i zachęcić kolegów do zmiany postępowania, - szanuje własność prywatną kolegów,
- c) dba o mienie szkoły:
 - korzysta ze sprzętów i pomocy szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - inspiruje, uczestniczy w działaniach mających na celu konserwację, tworzenie pomocy i sprzętów na terenie szkoły lub uczestniczy w akcjach zmierzających do powiększenia zasobów szkoły,
 - reaguje na zachowania prowadzące do niszczenia sprzętów szkolnych,
 - dba o powierzone mu mienie (np. książki, instrumenty, mikroskopy, plansze i inne pomoce),

3) w obszarze dbałość o honor i tradycje szkoły;

a) Zachowuje się godnie odnosząc się z szacunkiem wobec:

– patrona szkoły (także w stosunku do tablic i gablot poświęconych patronowi szkoły),

– symboli szkolnych: hymnu, oznak, barw,

b) Zna i wykonuje hymn szkolny i państwowy,

c) Kontynuuje tradycje szkoły przez:

– noszenie uroczystego (galowego) stroju podczas świąt państwowych i uroczystości szkolnych,

– udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych,

– godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz np. przez:

-- chętny udział w zawodach i konkursach zewnętrznych,

-- udział w uroczystościach na terenie miasta,

d) jest przykładem dla innych w kwestii postawy i zachowania podczas uroczystości szkolnych;

4) w obszarze: dbałość o piękno mowy ojczystej:

a) posługuje się polskim językiem literackim stosując wszystkie obowiązujące normy, szanuje język gwarowy,

b) nie podporządkowuje się presji środowiska w kwestii językowej- nie używa słów pochodzących z żargonu uczniowskiego – nie stosuje w mowie ani w piśmie wulgaryzmów,

c) reaguje na zanieczyszczanie języka polskiego wyrazami pochodzenia obcego- zastępując je słowami polskimi,

d) stosuje właściwe formy grzecznościowe;

5) w obszarze: dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

a) zachowuje zasady bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, itp.

b) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych,

c) nie stosuje używek,

d) reaguje na przejawy stosowania używek,

e) broni godności innych w sferze fizycznej i psychicznej (np. molestowanie, przemoc fizyczna),

f) dba o higienę osobistą,

g) dba o higienę miejsca pracy,

h) staje w obronie krzywdzonych, udziela pomocy w sytuacjach niebezpiecznych dla zdrowia;

6) w obszarze kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

a) odznacza się wysoką kulturą osobistą,

b) potrafi właściwie zachować się w miejscach publicznych: np. w kinie, teatrze, kościele, urzędzie, autobusie,

c) uczestniczy w imprezach kulturalnych szkolnych i pozaszkolnych,

d) wzorowo zachowuje się podczas zajęć lekcyjnych, przerw, imprez, uroczystości klasowych, szkolnych, środowiskowych i innych,

e) ubiera się stosownie do okoliczności, miejsca i wieku;

7) w obszarze okazywanie szacunku innym osobom

- a) z szacunkiem odnosi się do starszych, kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców,
- b) nie narusza godności innych w sferze psychicznej i fizycznej,
- c) jest tolerancyjny wobec przejawów odmienności,
- d) jest grzeczny i uprzejmy wobec innych, stosuje przyjęte normy zachowań,
- e) swoim zachowaniem i wypowiedziami potrafi dowartościować innych, wyrażając niezależne opinie.

5. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

1) w obszarze: wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) jest punktualny,
- b) w wyznaczonym terminie usprawiedliwia nieobecności,
- c) w terminie wywiązuje się z powierzonych i podjętych dobrowolnie zadań (w tym np. zgoda rodziców na udział w wyjściach, konkursach, itp.),
 - powierzone i podjęte zadania wykonuje zgodnie z zaleceniami,
- d) jest przygotowany do zajęć, to znaczy:
 - posiada przybory niezbędne do uczestniczenia w lekcjach,
 - prace domowe wykonuje zgodnie z poleceniem, nie ściąga,
 - podejmuje dodatkowe zadania na miarę swoich możliwości,
 - nie ściąga na klasówkach,
- e) jest sumienny w nauce, dobrze organizuje własną naukę,
- f) organizuje pracę w zespole- dba o dobre wyniki tej pracy,
- g) rozwija swoje zainteresowania uczestnicząc w kołach zainteresowań,
- h) uczestniczy w konkursie „Uczeń roku”;

2) w obszarze: postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- a) Jest aktywnym członkiem samorządu szkolnego:
 - potrafi planować i organizować własne działania – prezentuje swoje osiągnięcia, uwagi i opinie na spotkaniach samorządu,
 - działa w strukturach samorządu,
- b) Jest koleżeński:
 - pomaga kolegom osiągać lepsze wyniki w nauce, dzieląc się swoją wiedzą i umiejętnościami,
 - służy pomocą koleżeńską w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - reaguje na przejawy agresji, przemocy i inne przejawy zła, – szanuje prywatną własność kolegów,
- c) Dbą o mienie szkoły:
 - korzysta ze sprzętów i pomocy szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - uczestniczy w działaniach mających na celu konserwację, tworzenie pomocy i sprzętów na terenie szkoły lub uczestniczy w akcjach zmierzających do powiększenia zasobów szkoły,
 - reaguje na zachowania prowadzące do niszczenia sprzętów szkolnych,
 - dba o powierzone mu mienie (np. książki, instrumenty, mikroskopy, plansze i inne pomoce);

3) w obszarze dbałość o honor i tradycje szkoły:

a) Zachowuje się godnie odnosząc się z szacunkiem wobec:

- patrona szkoły (także w stosunku do tablic i gablot poświęconych patronowi szkoły),
- symboli szkolnych: hymnu, oznak, barw,

b) Zna i wykonuje hymn szkolny i państwowy,

c) Kontynuuje tradycje szkoły przez:

- noszenie uroczystego (galowego) stroju podczas świąt państwowych i uroczystości szkolnych,
- udział w uroczystościach szkolnych (czynny lub bierny),

d) Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz np. przez:

- udział w zawodach i konkursach zewnętrznych,
- udział w uroczystościach na terenie miasta,

e) Właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych;

4) w obszarze: dbałość o piękno mowy ojczystej:

a) Posługuje się polskim językiem literackim stosując obowiązujące normy, docenia wartość języka gwarowego,

b) Nie używa słów pochodzących z żargonu uczniowskiego, – nie stosuje w mowie, ani w piśmie wulgaryzmów,

c) Stosuje właściwe formy grzecznościowe;

5) w obszarze: dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) Zachowuje zasady bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, itp.

b) Swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych,

c) Nie stosuje używek,

d) Broni godności innych w sferze fizycznej i psychicznej (np. w przypadku molestowania, przemocy fizycznej),

e) Dbą o higienę osobistą,

f) Dbą o higienę miejsca pracy,

g) Staje w obronie krzywdzonych, udziela pomocy w sytuacjach niebezpiecznych dla zdrowia;

6) w obszarze kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

a) Odznacza się kulturą osobistą,

b) Wie jak właściwie zachować się w miejscach publicznych: np. w kinie, teatrze, kościele, urzędzie, autobusie,

c) Uczestniczy w polecanych przez nauczycieli w imprezach kulturalnych szkolnych i pozaszkolnych,

d) Potrafi właściwie zachować się podczas zajęć szkolnych, przerw, imprez, uroczystości klasowych, szkolnych, środowiskowych i innych,

e) Ubiera się stosownie do okoliczności, miejsca i wieku;

7) w obszarze okazywanie szacunku innym osobom:

- a) Właściwie odnosi się do starszych, kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców,
- b) Nie narusza godności innych w sferze psychicznej i fizycznej,
- c) Jest tolerancyjny wobec innych,
- d) Jest grzeczny i uprzejmy wobec innych, stosuje przyjęte normy zachowań.

6. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

1) w obszarze: wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) Stara się być punktualny, zdarza się, że się spóźnia (kilka razy),
- b) Usprawiedliwia nieobecności,
- c) Nie wywiązuje się z powierzonych i podjętych zadań (w tym np. zgoda rodziców na udział w wyjściach, konkursach, itp.),
 - powierzone i podjęte zadania wykonuje dość starannie,
- d) Jest przygotowany do zajęć, to znaczy:
 - posiada przybory niezbędne do uczestniczenia w lekcjach,
 - prace domowe wykonuje zgodnie z poleceniem, raczej nie ściąga,
 - zachęcony podejmuje dodatkowe zadania na miarę swoich możliwości,
 - nie ściąga na klasówkach,
- e) Stara się być sumiennym w nauce, organizuje własną naukę:
 - Potrafi współpracować z zespołem,
 - Uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań;

2) w obszarze: postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) jako członek samorządu szkolnego:
 - podejmuje działania wskazane przez aktyw samorządu, - zachęcony działa w strukturach samorządu,
- b) Jest koleżeński:
 - czasami dzieli się swoją wiedzą i umiejętnościami,
 - uczestniczy w działaniach zespołowych, np. przygotowanie imprez szkolnych, klasowych,
 - reaguje na przejawy agresji, przemocy i inne przejawy zła,
 - szanuje własność prywatną kolegów;

3) Dbą o mienie szkoły:

- korzysta ze sprzętów i pomocy szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem
- dba o powierzone mu mienie (np. książki, instrumenty, mikroskopy, plansze i inne pomoce);

4) w obszarze dbałość o honor i tradycje szkoły;

- a) Zachowuje się właściwie wobec:
 - patrona szkoły (także w stosunku do tablic i gablot poświęconych patronowi szkoły),
 - symboli szkolnych: hymnu, oznak, barw,
- b) Zna i wykonuje hymn szkolny i państwowy,
- c) Kontynuuje tradycje szkoły przez:
 - udział w uroczystościach szkolnych (bierny),
- d) Nie przeszkadza innym w uczestnictwie podczas uroczystości szkolnych;

5) w obszarze: dbałość o piękno mowy ojczystej

- a) Posługuje się językiem zbliżonym do potocznego stosując obowiązujące normy językowe,
- b) Używa słów z żargonu uczniowskiego, – nie stosuje wulgaryzmów,
- c) Stosuje formy grzecznościowe;

6) w obszarze: dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- a) Przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, itp.,
- b) Swoim zachowaniem raczej nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych,
- c) Nie stosuje używek,
- d) Nie narusza godności innych w sferze fizycznej i psychicznej (np. molestowanie, przemoc fizyczna),
- e) Nie zawsze dba o higienę osobistą,
- f) Nie zawsze dba o higienę miejsca pracy;

7) w obszarze kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- a) Zachowuje przyjęte normy zachowań,
- b) Nie zawsze potrafi właściwie zachować się w miejscach publicznych: np. w kinie, teatrze, kościele, urzędzie, autobusie,
- c) Uczestniczy w polecanych przez nauczycieli imprezach kulturalnych szkolnych,
- d) Nie przeszkadza innym podczas zajęć, imprez, uroczystości klasowych i szkolnych;

8) w obszarze okazywanie szacunku innym osobom:

- a) Swoim zachowaniem wyróżnia jedynie nauczycieli, nie zawsze właściwie odnosi się do innych,
- b) Nie przejawia postaw agresywnych wobec innych.

7. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1) w obszarze: wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) Spóźnia się (kilkanaście spóźnień),
- b) Nie usprawiedliwia nieobecności (nie dostarcza usprawiedliwień),
- c) Nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań:
 - powierzone i podjęte zadania wykonuje niestarannie,
 - niechętnie podejmuje dodatkowe zadania,
- d) Nie zawsze jest przygotowany do zajęć, to znaczy:
 - wykazuje brak przyborów niezbędnych do uczestniczenia w lekcjach,
 - niesystematycznie przygotowuje prace domowe, ściągą,
 - sporadycznie ściągą na klasówkach,
- e) Nie potrafi zorganizować własnej pracy,
- f) Niechętnie współpracuje z grupą,
- g) Nie rozwija swoich zainteresowań;

- 2) w obszarze: postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) Nie działa w samorządzie szkolnym,
 - b) Jedynie czasami służy pomocą koleżeńską,
 - c) Jest konfliktowy lub izoluje się utrudniając integrację grupy,
 - d) Nie zawsze szanuje własność prywatną kolegów,
 - e) Nie przejawia wystarczającej troski o mienie szkoły,
 - nie zawsze korzysta ze sprzętów i pomocy szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - czasem dopuszcza się niszczenia sprzętów,
 - reaguje na zachowania prowadzące do niszczenia sprzętów szkolnych,
 - nie dba o powierzone mu mienie;
- 3) w obszarze dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) Nie dba o tradycje szkoły: - symbole szkolne: hymn, oznaki,
 - b) Zna hymn szkolny i państwowy,
 - c) Zachowuje się niewłaściwie podczas uroczystości szkolnych;
- 4) w obszarze: dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) nie przestrzega norm językowych,
 - b) używa wulgarnych słów,
 - c) rzadko stosuje formy grzecznościowe;
- 5) w obszarze: dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek,
 - b) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia swojego i innych,
 - c) zdarza się, że stosuje używki,
 - d) nie zawsze dba o higienę osobistą,
 - e) nie dba o higienę miejsca pracy;
- 6) w obszarze kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) ma poważne braki kultury osobistej,
 - b) nie potrafi właściwie zachować się w miejscach publicznych: np. w kinie, teatrze, kościele, urzędzie, autobusie,
 - c) nie uczestniczy w imprezach kulturalnych,
 - d) przeszkadza innym podczas uroczystości klasowych, szkolnych,
 - e) nie przestrzega zasad dotyczących stroju;
- 7) w obszarze: okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) na ogół niewłaściwie odnosi się do innych osób,
 - b) jest nietolerancyjny wobec przejawów odmienności,
 - c) jest niegrzeczny, nieuprzejmy.

8. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który :

1) w obszarze: wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

a) Często spóźnia się (ponad 20 spóźnień),

b) Ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych (nie dostarcza usprawiedliwień),

c) Nie wywiązuje się z powierzonych zadań,

d) Nie przygotowuje się do zajęć, to znaczy:

– ściąga prace domowe,

– ściąga na klasówkach,

– nie przynosi przyborów,

e) Utrudnia pracę grupy;

2) w obszarze: postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

a) Utrudnia pracę samorządu,

b) Nie potrafi udzielić pomocy koleżeńskiej,

– jest konfliktowy, lub izoluje się utrudniając integrację grupy, – nie szanuje własności prywatnej kolegów,

c) Nie dba o mienie szkoły:

– dopuszcza się niszczenia sprzętów,

– nie dba o powierzone mu mienie;

3) w obszarze dbałość o honor i tradycje szkoły:

a) Lekceważy tradycje szkoły,

b) Zachowuje się niewłaściwie podczas uroczystości szkolnych,

c) Przynosi wstyd społeczności szkolnej;

4) w obszarze: dbałość o piękno mowy ojczystej

a) Nie przestrzega norm językowych,

b) Bardzo często stosuje wulgaryzmy;

5) w obszarze: dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

a) Swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia swojego i innych, b) Stosuje używki,

c) Nie dba o higienę miejsca pracy;

6) w obszarze kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

a) łamie wszelkie przyjęte normy zachowań,

b) nie potrafi właściwie zachować się w miejscach publicznych: np. w kinie, teatrze, kościele, urzędzie, autobusie;

7) w obszarze okazywanie szacunku innym osobom.

a) na ogół niewłaściwie odnosi się do innych osób,

b) jest nietolerancyjny wobec przejawów odmierności,

c) jest niegrzeczny, nieuprzejmy.

9. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1) w obszarze: wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

- a) Notorycznie spóźnia się (ponad 20 spóźnień),
- b) Ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- c) Chodzi na wagary,
- d) Nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
- e) Nie przygotowuje się do zajęć,
 - notorycznie ściąga prace domowe,
 - ściąga na klasówkach;

2) w obszarze: postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- a) Działa na szkodę społeczności szkolnej,
- b) Niszczy mienie szkoły, dokonuje aktów wandalizmu;

3) w obszarze dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) Dewastuje miejsca i tablice szkolne,
- b) Niszczy symbole;

4) w obszarze: dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) Jest wulgarny w piśmie i w mowie;

5) w obszarze: dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- a) Swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia swojego i innych,
- b) Stosuje używki,
- c) Dokonał aktu przemocy fizycznej;

6) w obszarze kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) Zachowanie i sposób bycia rażąco narusza wszelkie normy zachowań;

7) w obszarze okazywanie szacunku innym osobom:

- a) Jest arogancki wobec nauczycieli i innych osób dorosłych,
- b) Świadomie i z rozmysłem obraża i ośmiesza innych.
 - przynajmniej raz udowodniono mu stosowanie używek,
 - popadł w konflikt z prawem,
 - wagarował (częste wagary),
 - w sposób drastyczny naruszył zasady bezpieczeństwa.

ŚWIETLICA

§ 34

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, przed zajęciami lub po ich zakończeniu ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd szkoła organizuje opiekę świetlicową.
 2. Czas pracy świetlicy jest ustalony od godz. 6.30– 17:00, w oparciu o „Plan pracy ustalany corocznie przez nauczycieli – wychowawców, wynikający z założeń „Planu pracy szkoły”.
 3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
 4. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy w oparciu o złożoną przez rodziców prośbę (deklarację).
 5. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas 0 - IV, w tym w szczególności dzieci rodziców:
 - 1) pracujących;
 - 2) samotnie wychowujących dzieci;
 - 3) matek lub ojców, wobec których orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
 - 4) umieszczone w rodzinie zastępczej;
 - 5) u których rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - 6) umieszczone w pieczy zastępczej, adoptowane.
 6. Kwalifikacji do korzystania ze świetlicy dokonuje dyrektor szkoły we współpracy z pedagogiem szkolnym, biorąc pod uwagę sytuację rodzinną ucznia.
 7. Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych jest:
 - 1) Opieka nad uczniami klas IV –VIII, którzy nie uczęszczają na zajęcia edukacyjne z religii organizowane w szkole, umieszczone w „środku” zajęć;
 - 2) Opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa.
- 7a. Cele i zasady funkcjonowania świetlicy.
- 1) świetlica zapewnia opiekę, pomoc i radę uczniom;
 - 2) dba o odpoczynek bierny i czynny;
 - 3) udziela pomocy w odrabianiu prac domowych;
 - 4) wpisuje obserwację o zachowaniu ucznia do zeszytu;
 - 5) zapewnia rozrywkę i zabawę;
 - 6) wzbudza i rozwija zainteresowania;
 - 7) wychowawca świetlicy wspomaga rodziców w ich działaniach wychowawczych w dziedzinach wychowawczych współpracuje z wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym;

8) wychowawcy świetlicy posiadają następującą dokumentację:

- a) ramowy plan pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- b) tygodniowy rozkład zajęć,
- c) dziennik zajęć,
- d) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
- e) sprawozdanie z pracy świetlicy,
- f) regulamin pracy świetlicy,
- g) zasady rekrutacji dziecka do świetlicy.

8. (uchylony)

9. (uchylony)

10. Ze świetlicy mogą korzystać wychowankowie przed i po zajęciach.

11. (uchylony)

12. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.

13. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy w oparciu o złożone przez rodziców deklaracje.

14. Kwalifikacji do korzystania ze świetlicy dokonuje dyrektor szkoły we współpracy z pedagogiem szkolnym, biorąc pod uwagę sytuację rodzinną ucznia.

STOŁÓWKA SZKOLNA

§ 34a

1. Ze stołówek szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.

2. Uczniowie korzystają ze stołówki za odpłatnością, którą ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z Wydziałem Edukacji Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

4. Dyrektor szkoły może zwolnić rodziców z całości lub części opłat.

4a. Zasady i kryteria kwalifikowania uczniów:

1) wychowawcy na bieżąco monitorują sytuację uczniów pod kątem materialnym i rodzinnym;

2) zauważone problemy konsultują z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym;

3) dyrektor, pedagog oraz wychowawca wspólnie decydują o zakwalifikowaniu danego ucznia do korzystania z bezpłatnych posiłków.

5. Rodzaje i ilość wydawanych posiłków:

1) klasy 0 – VIII – obiad jednodaniowy;

2) Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki szkolnej określa „Regulamin Stołówki Szkolnej”.

BIBLIOTEKA

§ 35

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i dalszej edukacji, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Biblioteka szkolna pełni rolę ośrodka informacji, umożliwia korzystanie ze środków audiowizualnych, multimedialnych i Internetu (ICIM) uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły a także rodzicom i absolwentom szkoły.
3. Umożliwia prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy oraz przydział czynności.
 - 4a. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną m. in. poprzez:
 - a) prowadzenie lekcji z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - b) wspieranie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli, dokształcania i doskonalenia,
 - c) systematyczne tworzenie i aktualizacja warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - d) wybór i gromadzenie wszelkich materiałów wspomagających pracę nauczyciela,
 - e) rozpoznawanie i zaspokajanie, w ramach możliwości, zgłaszanych potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - f) udzielanie porad, informacji bibliotecznych, doradztwo w sprawach czytelnictwa, promocja księgozbioru pozalekturowego, nowości wydawniczych i bibliotecznych;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się m.in. poprzez: prowadzenie akcji promujących czytelnictwo, konkursów dla uczniów z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną m.in. poprzez:
 - a) informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - b) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów,
 - c) organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich, literackich i plastycznych,
 - d) aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne powiatu;
 - 6) prowadzenie zajęć w szkole dla uczniów w celu rozwijania zainteresowań czytelniczych;
 - 7) powiększanie zasobów bibliotecznych z uwzględnieniem środków finansowych szkoły;
 - 8) prowadzenie konserwacji i selekcji zbiorów;
 - 9) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych;

10) współuczestniczenie w realizacji zadań dydaktycznych szkoły.

5. Zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnienie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 4) podejmowanie zgodnie z zobowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek;
- 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej;
- 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole;
- 8) popularyzacja nowości bibliotecznych;
- 9) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
- 10) renowacja i konserwacja księgozbioru;
- 11) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
- 12) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;
- 13) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

5a. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
- 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 3) wdrażanie do poszanowania książki;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 6) współdziałanie z nauczycielami;
- 7) rozwijanie życia kulturalnego szkoły;
- 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli;
- 9) przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.

5b. Funkcje biblioteki szkolnej:

- 1) dydaktyczna;
- 2) wychowawcza;
- 3) rekreacyjna;
- 4) opiekuńcza;
- 5) kulturalna.

6. **Biblioteka szkolna współpracuje z:**

- 1) uczniami;
- 2) nauczycielami i wychowawcami;
- 3) rodzicami;
- 4) innymi bibliotekami.

7. **W ramach swej działalności** biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:

- 1) gminą;
- 2) władzami lokalnymi;
- 3) ośrodkami kultury;
- 4) innymi instytucjami.

8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami:

1) współpraca z uczniami:

- a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
- b) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
- c) udostępnianie uczniom miejsca w czytelni na odrabianie lekcji oraz udzielanie pomocy w ich odrabianiu (w przypadku zadań domowych wymagających skorzystania z zasobów biblioteki),
- d) prowadzenie indywidualnych rozmów na tematy czytelnicze;

2) współpraca z nauczycielami:

- a) uczestnictwo nauczyciela bibliotekarza w pracach zespołów samokształceniowych,
- b) gromadzenie scenariuszy imprez i uroczystości na potrzeby nauczycieli,
- c) pomaganie nauczycielom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- d) informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- e) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w Planie Pracy Szkoły;

3) współpraca z rodzicami:

- a) pomoc w doborze literatury,
- b) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb.

9. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną;
- 2) w miarę możliwości odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
- 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
- 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

§ 35a

**GOSPODAROWANIE PODRĘCZNIKAMI, MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI
ORAZ MATERIAŁAMI ĆWICZENIOWYMI W SZKOLE**

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. (uchylony)
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej jednostce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.
6. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22ak ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
7. Warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych określa dyrektor szkoły. Szczegółowe czynności związane z gospodarowaniem podręcznikami lub materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi określają: „Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych” oraz „Procedura ewidencjonowania i wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”

PEDAGOG SZKOLNY

§ 36

1. W zakresie zadań dydaktyczno - wychowawczych do pedagoga należy:

- 1) kontrola i nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 2) półroczna analiza sytuacji w szkole;
- 3) udzielanie porad rodzicom ułatwiającym rozwiązywanie trudności wychowawczych;
- 4) pedagogizacja rodziców;
- 5) współdziałanie w opracowywaniu plany wychowawczego i profilaktycznego szkoły.

2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze, opracowywanie wniosków;
- 2) rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów;
- 3) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.

3. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:

- 1) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 2) udzielanie uczniom porad i pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych;
- 4) udzielanie uczniom pomocy w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych.

4. W zakresie pomocy materialnej:

- 1) organizowanie pomocy materialnej uczniom, których rodziny znalazły się w trudnej sytuacji materialnej;
- 2) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin szczególnie trudnych warunkach materialnych;
- 3) dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej.

5. W zakresie organizacji pracy pedagoga szkolnego:

- 1) bieżąca współpraca z dyrekcją szkoły, nauczycielami i wychowawcami;
- 2) współdziałanie i współpraca z organizacjami sojuszniczymi / TPD, Policja, Straż Miejska, MOPS, Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne;
- 3) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych do Sądów Rodzinnych;
- 4) wnioskowanie o kierowanie sierot i dzieci opuszczonych do placówek opieki całkowitej;
- 5) prowadzenie na bieżąco dokumentacji dotyczącej realizacji zadań;
- 6) okresowe przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji z realizacji zadań / 2 x w roku szkolnym/.

6. Zadania pedagoga szkolnego w zakresie diagnostyki potrzeb rozwojowych, ewentualnych zaburzeń oraz profilaktyki uczniów:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 3) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 4) Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 5) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy;
- 7) w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 8) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 36a

ZADANIA PSYCHOLOGA SZKOLNEGO

Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 37

1. Nauczyciele wspomagają rodziców i współdziałają ze sobą i z Nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - 1) znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy;
 - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) możliwość korzystania z porad i konsultacji w sprawach dotyczących dziecka;
 - 5) prawo do udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
4. Formami współdziałania szkoły z rodzicami są:
 - 1) spotkania rodziców danej klasy z wychowawcą;
 - 2) spotkania Rady Klasowej z Wychowawcą;
 - 3) spotkania Rad Klasowych z Dyrekcją;
 - 4) spotkania rodziców klasy z zespołem nauczycieli danej klasy;
 - 5) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami (wg harmonogramu wywieszonego do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego);
 - 6) kontakty rodziców z pedagogiem szkolnym;
 - 7) przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami;
 - 8) kontakty telefoniczne nauczyciel-rodzic, dyrektor-rodzic;
 - 9) zapraszanie rodziców do organizowania imprez, uroczystości, wycieczek;
 - 10) zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga, dyrekcję w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekraczanie norm zachowania przez ich dzieci;
 - 11) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, wejście w konflikt z prawem itp.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami;
 - 12) wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe).
5. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
6. Rodzice poprzez swoje organy (Rady Klasowe Rodziców, Radę Rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
 - 1) dyrektorowi szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia;

2) organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy stanu rzeczy poprzez interwencję wewnątrz szkoły.

7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły. Rodzice odpowiadają za frekwencję dziecka. O dłuższej nieobecności dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić szkołę w ciągu 7 dni.

8. Rodzice mają obowiązek do 30 września poinformować dyrektora o spełnianiu obowiązku przygotowania przedszkolnego lub spełnianiu obowiązku szkolnego dziecka za granicą.

9. Prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez dzieci określają ogólne normy postępowania cywilnego. Za szkody wyrządzone przez dzieci do 13 roku życia ponoszą w czasie pobytu dziecka w szkole personel szkoły, zobowiązany do nadzoru nad uczniem. Zgodnie z artykułem 426 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.). Jeżeli rodzice poczuwają się do odpowiedzialności i chcą naprawić szkodę, mogą to uczynić i nie ma przeszkód, aby szkoła przyjęła z ich strony odpowiednie świadczenie.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 38

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi,

1) zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy („Karta Nauczyciela” i „Kodeks Pracy”);

2) nauczyciel prowadzi prace dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy;

3) nauczyciel dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia, jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia i wychowania;

4) organizuje i prowadzi proces dydaktyczny w sposób zapewniający osiągnięcie świadomego i aktywnego uczestnictwa uczniów w zajęciach edukacyjnych;

5) nauczyciel opracowuje cykliczny plan edukacyjny, biorąc pod uwagę podstawę programową, indywidualność powierzonej mu klasy i koryguje go w toku pracy, w celu osiągnięcia możliwie wysokich wyników nauczania;

6) obowiązkiem nauczyciela jest stała czujność i wrażliwość na potrzeby uczniów oraz reagowanie na ich stan psychofizyczny.

1a. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć, dyżurów, wycieczek i imprez.

3. Nauczyciel odpowiada materialnie z powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w salach lekcyjnych, w których prowadzi zajęcia. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego.

4. We wszystkich sprawach dotyczących ucznia współpracuje z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia.
5. Ciągłe doskonalą swój warsztat pracy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w doskonaleniu metodycznym oraz instytucjonalnym podnoszeniu wykształcenia.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego mierzenia jakości swojej pracy.
7. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o kryteriach i formach oceniania ze swojego przedmiotu na pierwszych zajęciach w każdym roku szkolnym. Zapoznaje z programem nauczania i wychowania.
8. Dbą o wszechstronny rozwój osobowości ucznia.
9. Stosuje zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów.
10. Dbą o dobre imię szkoły.
11. Pracownicy administracji i obsługi wspomagają prace nauczycieli, zabezpieczają sprawny sprzęt i materiały do realizacji zadań szkoły,
12. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa Regulamin Pracy.
13. Zadania dyrektora szkoły i nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
 - 1) Dyrektor szkoły organizuje i sprawuje ogólny nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami nauki i pracy, a w szczególności:
 - a) zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - b) w tygodniowym rozkładzie planu zajęć dydaktyczno- wychowawczych równomiernie rozkłada zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia, zapewnia różnorodność zajęć w każdym dniu, nie łączy w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu (z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga),
 - c) organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia w zakresie BHP, zapoznaje ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie i sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami;
 - 2) Nauczyciele realizują zadania opiekuńcze z uwzględnieniem przepisów BHP w szczególności w zakresie:
 - 1) sprawowania opieki nad uczniami **w szkole** podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych w sposób:
 - a) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia ucznia niezwłocznie zgłasza dyrektorowi szkoły,
 - b) każdy nauczyciel kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji, reaguje na nagłe "zniknięcie" ucznia ze szkoły,
 - c) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku każdy prowadzący zajęcia:
 - dba o przestrzeganie zasad BHP,
 - opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, a w nim zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku zapoznaje z nimi uczniów,

d) w salach gimnastycznych i na boiskach nauczyciel prowadzący zajęcia:

- sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
- dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
- dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
- asekuje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach,

e) każdy nauczyciel wychowania fizycznego, gdzie uczniowie, jak wynika ze statystyk, najczęściej ulegają wypadkom dostosowuje stopień trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i aktualnej wydolności ćwiczących. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców. Wszystkie ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących, a przed każdymi zajęciami należy sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego. Należy również zapoznać osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach;

3) W zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć **poza terenem szkoły** w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:

a) każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza swoje wyjścia dyrektorowi szkoły,

b) zasady opieki nad grupami uczniowskimi:

- jeden opiekun na 15 uczniów, jeśli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji, – jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikacyjnej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
- grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób,
- kąpiel odbywa się w grupach nie więcej niż 15 osobowych i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem,

c) na udział w wycieczce oraz imprezie turystycznej organizowanej poza granicami miasta kierownik musi uzyskać zgodę rodziców ucznia,

d) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia "karty wycieczki",

e) obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest ciągłe liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu. Kierownik wycieczki(biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje, tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie,

f) nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy i gołoledzi,

g) kierownikiem wycieczki i opiekunem może być każdy nauczyciel;

4) W **zakresie pełnienia dyżurów** nauczycielskich w szkole:

a) nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego na tablicy ogłoszeń grafiku,

b) dyżury pełnione są od godz. 7.15 przed rozpoczęciem zajęć, do zakończenia zajęć w szkole, podczas przerw międzylekcyjnych, do czasu opuszczenia szkoły przez ucznia,

c) wychowawca świetlicy pełni dyżur na placu szkolnym, dbając o bezpieczeństwo,

d) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach,

e) w razie nieobecności nauczycieli dyżurnych w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innych nauczycieli do pełnienia dyżuru;

5) W zakresie zaistnienia **wypadku uczniowskiego**:

a) każdy nauczyciel, który jest jego świadkiem zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku:

- jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń miejsce to należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu,
- jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (dyskoteka, wieczornica itp.)-nauczyciel sam decyduje o postępowaniu, w trudniejszym przypadku wzywa Pogotowie Ratunkowe, zawiadamia dyrektora, a następnie rodziców,
- jeżeli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki- wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie,

b) dyrektor szkoły o zaistniałym wypadku zagrażającym zdrowiu ucznia:

- zawiadamia Pogotowie Ratunkowe,
 - zawiadamia rodziców ucznia,
 - w przypadku ciężkiego uszkodzenia ciała lub śmierci również policję lub prokuratora a następnie Kuratorium Oświaty, miejsce wypadku zabezpiecza w celu dokonania oględzin;
- 6) Niedopuszczone jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć w szkole bez nadzoru upoważnionej do tego osoby. Również przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela. W czasie przerw należy, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwić uczniom przebywanie na świeżym powietrzu, należy przewietrzyć klasy, a jeżeli zajdzie taka potrzeba czynić to również w czasie zajęć;

7) Jeżeli pomieszczenie lub miejsce, w którym mają prowadzone być zajęcia, lub sprzęt i wyposażenie tych miejsc stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa nie należy dopuścić do rozpoczęcia zajęć, jeżeli zaś zagrożenie to ujawni się w czasie prowadzenia zajęć, należy je bezzwłocznie przerwać i opuścić zagrożone miejsce;

8) Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których nieuprawnionym osobom wstęp jest zabroniony należy odpowiednio oznakować i zabezpieczyć przed swobodnym do nich dostępem;

9) Pomieszczenia szkoły a w szczególności takie jak pokój nauczycielski, pracownię, gabinet nauczycieli wychowania fizycznego, a także kuchnię i świetlicę należy wyposażać w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy, a nauczycieli w szczególności tych pracujących w wymienionych pomieszczeniach, przeszkolić w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

14. W pracowniach, a także w sali gimnastycznej oraz boisku szkolnym powinno się wywiesić regulaminy korzystania z tych pomieszczeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 38a

1. Nauczyciele PSP nr 19 podczas pełnienia obowiązków służbowych (pracy pedagogiczno – wychowawczo - opiekuńczej) korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, na zasadach określonych w Kodeksie Karnym, co wynika z art.63 Karty Nauczyciela. Kary za znieważenie nauczyciela (art. 226), naruszenie nietykalności cielesnej (art. 222), czynna napaść na niego (art. 223), a także stosowanie groźby lub przemocy w celu zmuszania do przedsięwzięcia lub zaniechania prawnej czynności służbowej (art. 224) Kodeksu Karnego.

2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) przekroczenie swoich uprawnień;
- 2) niedopełnienie obowiązków;
- 3) ujawnienie informacji uzyskanej w związku z wykonywaniem czynności służbowych.

§ 38b

1. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
- 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
- 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

2. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują prowadzenie:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć religii i etyki;
- 8) wychowania do życia w rodzinie.

3. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 obejmują:

- 1) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły programu nauczania dla danego oddziału;
- 2) sporządzenie planu pracy dydaktycznej z nauczanych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły;
- 3) opracowanie zakresu wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tych wymaganiach uczniów oraz rodziców;

4) ustalenie we współpracy z zespołem przedmiotowym sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunków otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tym uczniów oraz rodziców;

5) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez coroczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i prowadzone systematycznie samokształcenie.

4. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3 wynoszą 3 godziny tygodniowo i obejmują:

1) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole, w tym w wymianie międzyszkolnej,

2) organizacja zajęć wynikających z zainteresowań uczniów (wg bieżących potrzeb uczniów, nieujęte w stały harmonogram),

3) organizacja/współorganizacja imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły,

4) zajęcia sportowe i rekreacyjne wg potrzeb uczniów (np. kółko szachowe, klub sportowy, imprezy rekreacyjne i wypoczynkowe: rajdy, biwaki, obozy, itp.),

5) zajęcia pozalekcyjne artystyczne (np. chór szkolny, plastyczne, muzyczne, taneczne, kółko teatralne, klub filmowy, kółko fotograficzne itp.),

6) nieobowiązkowe zajęcia o charakterze edukacyjnym (np. koła przedmiotowe, SKS, zajęcia rozwijające wiedzę),

7) zajęcia rozwijające pozostałe zainteresowania (np. gry planszowe, gry dydaktyczne komputerowe, zajęcia kulinarne, garncarstwo, wycieczki turystyczno-krajoznawcze, itp.),

8) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, tym organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek,

9) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami, odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem (wg planu dyżurów),

10) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych/zbiorowych (doraźne zajęcia wyrównawcze), a także pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i innych form współzawodnictwa,

11) koordynacja pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie, zgodnie z planem pracy szkoły,

12) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,

13) udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich,

14) pełnienie funkcji w szkole (opiekun samorządu szkolnego, członek komisji rekrutacyjnej, członek komisji stypendialnej itp.),

15) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły,

16) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej oraz indywidualne spotkania z rodzicami.

§ 39

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) uzasadnionego wniosku nauczyciela wychowawcy;
 - 2) przeniesienia nauczyciela;
 - 3) długotrwałej nieobecności nauczyciela;
 - 4) braku efektów w pracy wychowawczej.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy, której jest wychowawcą, a w szczególności:
 - 1) koordynowanie działań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 4) uczniów rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca, w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznaje jego środowisko rodzinne;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z „Planem wychowawczym”;
 - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci i wspomaganie działań wychowawczych w domu, zapobiegania patologiom oraz włączenia ich w życie klasy i szkoły;
 - 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, zgodnie z przepisami szczegółowymi w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Współdziałanie wychowawcy z rodzicami w sprawach ich dzieci odbywa się w ciągu całego cyklu kształcenia w następujących formach:
 - 1) cykliczne spotkania wg ustaleń dyrektora szkoły i rady pedagogicznej w sierpniu;
 - 2) (uchylony)
 - 3) współorganizowanie imprez i wycieczek klasowych;
 - 4) analiza sytuacji wychowawczej klasy przy współdziałaniu nauczycieli uczących i pedagoga.
7. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga, dyrektora, szkolnej służby zdrowia, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
8. W sytuacjach wyczerpania możliwości oddziaływań wewnątrzszkolnych, na życzenie wychowawcy i rodziców, pedagog szkolny zobowiązany jest do szukania pomocy w pozaszkolnych instytucjach wychowawczych.
9. Nauczyciel wychowawca wykonuje swe zadania w oparciu o „Plan pracy wychowawczej klasy” i realizujący założenia „Planu wychowawczego szkoły”.

10. Wychowawca klasy wykonuje następujące czynności administracyjne dotyczące klasy i jest za te czynności odpowiedzialny:

- 1) Prowadzenie dziennika zajęć i arkuszy ocen;
- 2) Sporządzani opinii o uczniach;
- 3) Wypisywanie świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły;
- 4) Prowadzenie dokumentacji wynikającej z zasad ustalania oceny zachowania;
- 5) Prowadzenie dokumentacji i I etapie edukacyjnym;
- 6) Opracowywanie rocznego planu pracy wychowawczej, wynikającego ze Szkolnego Programu wychowawczego.

§ 39a

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
3. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne.
4. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i placu przed szkołą pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
7. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
8. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.
9. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na wyznaczony teren przyszkolny, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
10. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
11. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.

§ 39b

1. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy lub na wniosek na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przy ocenie pracy pracowników Dyrektor bierze pod uwagę:
 - 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) prawidłowość realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły;
 - 3) kulturę i poprawność języka;
 - 4) pobudzanie inicjatywy uczniów;
 - 5) zaangażowanie zawodowe nauczyciela;
 - 6) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;
 - 7) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).
3. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:
 - 1) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
 - 2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań;
 - 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji szkolnej;
 - 4) rozmowa z ocenianym nauczycielem;
 - 5) wyniki badań prowadzonych wśród uczniów, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy szkoły, a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela;
 - 6) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela;
 - 7) arkusze samooceny.
4. Kryteria oceny pracy nauczyciela określa Regulamin oceny pracy nauczyciela wprowadzony przez Dyrektora szkoły.

§ 40

ZASADY REKRUTACJI

1. Do szkoły przyjmowane są:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w rejonie obwodu szkolnego;
 - 2) na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są miejsca. Uczniowie mogą zmienić obwód szkoły, do której będą uczęszczali na wniosek rodziców w uzasadnionych przypadkach.
 - 1a. Obowiązkiem rodziców w tym przypadku jest jedynie zgłoszenie dyrektorowi, że ich dziecko będzie uczęszczało do szkoły.
 2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Dyrektor Szkoły może na wniosek rodziców, po uzyskaniu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, przyjąć do klasy dziecko, które po dniu 1 września ukończy 7 lat, w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może odroczyć obowiązek szkolny, nie dłużej jednak niż na 1 rok.

3. (uchylony)

4. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.

5. Uczeń ma obowiązek uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, wówczas przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny albo uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przeszedł.

6. (uchylony)

7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

8. Wniosek, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

9. (uchylony)

§ 40a (uchylony)

§ 40b

1. Jeżeli w oddziale klasy, do której uczeń przechodzi, uczą się innego języka niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:

1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo:

2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo:

3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.

2. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz pkt 3 niniejszego paragrafu, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.

§ 40c

Rekrutacja ucznia przybywającego z zagranicy

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjmowany do:
 - 1) oddziału klas II - VIII szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- z urzędu zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu oraz na podstawie dokumentów;
 - 2) oddziału klas II - VIII szkoły podstawowej, innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.

§ 41

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. NAGRADZANIE I KARANIE

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji dotyczących ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 4) bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
 - 5) ochrony i poszanowania jego godności;
 - 6) życzliwości i podmiotowego traktowania;
 - 7) fakultatywnego nauczania religii (etyki);
 - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządowa oraz działalność w organizacjach szkolnych;
 - 9) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - 10) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej;

- 11) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 13) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 14) korzystania z poradnictwa pedagoga szkoły;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć i poza lekcjami;
- 16) wyboru nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna;
- 17) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 18) otrzymania w ramach wypożyczenia bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 19) składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa;
- 20) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

§ 41a

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 42

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 3) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole;
- 4) dostarczania usprawiedliwienia nieobecności w odpowiednim terminie;
- 5) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) szanowania przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw;
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
- 10) dbania o mienie szkoły; rodziców przypadku udowodnienia uczniowi czynu zniszczenia, dewastacji mienia, rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną;
- 11) informowania rodziców o otrzymanych ocenach;
- 12) zgłaszania wychowawcom wszelkich zwolnień;
- 13) bycia odpowiedzialnym z własne życie i rozwój osobowości;
- 14) szanować podręczniki i odczuwać odpowiedzialność za ich wspólne użytkowanie;
- 15) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
- 16) dbać o higienę osobistą, schludny wygląd, estetyczną fryzurę, czystą odzież i zmienne obuwie.

2. Jednolity strój szkolny:

- 1) Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkoły,
 - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy;
 - 2) Przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt – ciemna spódnica lub ciemne spodnie i biała bluzka,
 - b) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula;
 - 3) Ubiór codzienny ucznia wynika z następujących ustaleń:
 - a) uczeń, na co dzień nosi strój estetyczny, w stonowanych kolorach, nie prowokujący swą formą,
 - b) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii i innych ozdób należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy ucznia,
 - c) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie niezagrażające zdrowiu bezpieczeństwu,
 - d) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów;
 - 4) W dni ustalone przez szkołę odstępuje się od noszenia jednolitego stroju, mogą to być np.: Dzień Dziecka, Dzień Sportu, wycieczki itp.
- ### 3. Podczas zajęć edukacyjnych i opiekuńczych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty wyłączone i schowane).

4. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów jest zabronione (w szczególnych przypadkach, o których decyduje nauczyciel – możliwe za jego zgodą).
5. W przypadku nieprzestrzegania obowiązku, nauczyciel po uprzednim wyłączeniu przez ucznia telefonu, odnotowuje zdarzenie w dzienniku i powiadamia o incydencie rodziców. Uczniowi za 3 krotne nieprzestrzeganie zapisu grozi obniżenie oceny zachowania.
6. Uczeń nie przynosi do szkoły urządzeń elektronicznych tj. aparaty fotograficzne, kamera, odtwarzacze mp3, mp4 i inne. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesiony sprzęt.

§ 43

1. Ustala się następujące formy nagradzania uczniów:

- 1) pochwała Nauczyciela wobec klasy;
- 2) pochwała Wychowawcy wobec klasy;
- 3) pochwał Dyrektora Szkoły na apelu;
- 4) pisemne listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów;
- 5) dyplom wręczony podczas uroczystości szkolnych;
- 6) upominki rzeczowe;
- 7) nagrody i kary, których udziela dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 8) z wnioskiem o przyznanie nagrody lub kary może wystąpić wychowawca lub inny nauczyciel;
- 9) finansowanie lub dofinansowanie wycieczek, imprez kulturalnych lub sportowych;
- 10) dyplom ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

1a. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

2. Ustala się następujące formy karania uczniów:

- 1) nagana ustna lub pisemna w formie ostrzeżenia;
- 2) upomnienie lub nagana Dyrektora na apelu wobec całej szkoły, z przekazaniem pisemnej informacji do rodziców, za którą odpowiedzialny jest wychowawca;
- 3) pozbawienie ucznia możliwości uczestnictwa w wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 4) (uchylony)
- 5) przeniesienie do innej klasy;
- 6) przeniesienie do innej szkoły;
- 7) (uchylony)

3. Wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły ma miejsce w przypadku:

- 1) kiedy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) ma demoralizujący wpływ na innych;
- 3) lekceważenie przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych;
- 4) rażące naruszenie zasad poprawnego zachowania, stanowiące zagrożenie dla innych uczniów;
- 5) poważne zakłócenie procesu dydaktycznego lub uniemożliwienie normalnej pracy szkoły.

4. Uczeń ma prawo odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Rady Rodziców w ciągu 7 dni od wymierzenia kary (na piśmie).
5. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor Szkoły, Wychowawca Klasy, Przewodniczący Rady Rodziców, Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, Pedagog.
6. Kara może zostać zawieszona lub anulowana przez Dyrektora Szkoły po rozpatrzeniu sprawy przez Komisję w ciągu tygodnia od złożenia odwołania, o czym informuje się ucznia na piśmie

§ 44

Wychowawca klasy może dokonać zmiany oceny zachowania ucznia, który po poinformowaniu go o wystawionej ocenie, gdy popełnił poważne przewinienie.

§ 45

1. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną i godność osobistą ucznia.
2. Kara może być zastosowana wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 46

Członkowie Samorządu Uczniowskiego i samorządu Klasowego występujący w obronie praw uczniowskich mają zagwarantowaną pomoc i opiekę ze strony Dyrekcji Szkoły i Rady Rodziców.

§ 47

Rozstrzygnięcie sporów i nieporozumień na terenie szkoły:

- 1) spory i nieporozumienia rozstrzyga Wychowawca, jeżeli to konieczne w porozumieniu z Samorządem Klasowym i zainteresowanymi Rodzicami;
- 2) nieporozumienia między uczniem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły przy współudziale Wychowawcy klasy;
- 3) nieporozumienia wynikłe między Rodzicem a Nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły, jeżeli to konieczne w obecności rady Rodziców;
- 4) zaistniałe nieporozumienie może zgłosić każda ze stron konfliktu lub Wychowawca klasy bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły;
- 5) sprawa powinna być rozpatrzona w obecności obu zainteresowanych stron w terminie jak najkrótszym.

§ 48

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:

- 1) zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących najbliższą rodziną uczniów;
- 2) zakaz wychodzenia w czasie pobytu w szkole poza teren posesji szkoły;
- 3) zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów nie będących wyposażeniem szkolnym, a mogących zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych; przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie rodzicom uczniów;
- 4) dyżury nauczycieli.

2. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 2) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;
- 3) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.

§ 49

1. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich:

- 1) dyżury pełnione są według grafiku zatwierdzonego przez dyrektora szkoły;
- 2) dzieci schodzące się przed zajęciami przebywają na świetlicy i opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel świetlicy do rozpoczęcia planowanych zajęć;
- 3) nauczyciel wyznaczony do pełnienia dyżuru zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo uczniów na korytarzu, w sanitariatach, na boisku szkolnym;
- 4) nauczyciel jest odpowiedzialny za punktualne wyjście na dyżur;
- 5) za nieobecnych nauczycieli dyrektor szkoły wyznacza na dyżur nauczyciela w zastępstwie.

2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ochrony uczniów przed przemocą, demoralizacją i uzależnieniami poprzez niezwłoczne informowanie dyrektora o przebywaniu na posesji szkoły osób podejrzanych o rozprowadzanie narkotyków, nakłanianie uczniów do picia alkoholu, stosowanie przemocy i wymuszanie pieniędzy.

3. (uchylony)

W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

4. Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:

- 1) boisko szkole 1 kamera;
- 2) wejście główne szkoły 1 kamera;
- 3) parter – 1 kamera;
- 4) I piętro – 4 kamery;

5) hol stołówka, sala gimnastyczna – 1 kamera.

5. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w dozorcówce gdzie jest stały podgląd na boisko szkolne, jak również w sekretariacie – podgląd ze wszystkich kamer.

6. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 7 dni, zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w programie wychowawczym szkoły.

§ 50

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:

1) Biżuterię i inne wartościowe rzeczy przynieszone przez uczniów do szkoły, ich zgubienie lub zniszczenie;

2) Spory wynikłe między uczniami bądź rodzicami spowodowane tzw. "handlem" przedmiotami przynoszonymi przez uczniów z domu do szkoły; sprawy te rozstrzygają zainteresowani rodzice, ewentualnie Policja.

§ 51

Usprawiedliwienia, w związku z nieobecnością na zajęciach uczeń jest zobowiązany dostarczyć Wychowawcy Klasy w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły. Brak usprawiedliwienia po 7 dniach daje Wychowawcy podstawę do uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.

§ 52

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w statucie szkoły mogą być dokonywane w sposób następujący:
 - 1) projekt zmian może zgłosić jeden z organów szkoły;
 - 2) projekt zmiany podlega głosowaniu na zebraniu Rady Pedagogicznej (i staje się uchwałą) po uzyskaniu zwykłej większości głosów członków rady w obecności co najmniej połowy członków;
 - 3) Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst jednolity statutu.
 - 4) zmiany wprowadza się Uchwałą Rady Pedagogicznej;
 - 5) (uchylony)
 - 6) zmiany do statutu wprowadzone uchwałą mogą być ujęte w tekst-jednolity z podaniem daty ujednolicenia tekstu.
4. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 jest dostępny dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Egzemplarze w/w dokumencie znajdują się:
 - 1) w bibliotece szkolnej;
 - 2) w pokoju nauczycielskim;
 - 3) na stronie internetowej szkoły;
 - 4) (uchylony)

Tekst jednolity statutu został zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2019 r.