

**Miejska Pracownia Urbanistyczna
ogłasza nabór na stanowisko Specjalisty
do Zespołu Środowiskowego**

1. Nazwa i adres jednostki:

- Miejska Pracownia Urbanistyczna, ul. Żeromskiego 53, IV p., 26-600 Radom

2. Określenie stanowiska:

- Specjalista w Zespole Środowiskowym

3. Wymagania:

Wymagania niezbędne:

- 1) Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U.2019.1282) określonych dla stanowisk urzędniczych.
- 2) Wykształcenie: wyższe magisterskie o kierunku architektura krajobrazu.
- 3) Doświadczenie zawodowe:
 - minimum trzyletni staż pracy w zakresie projektowania zieleni lub co najmniej 3 lata prowadzenia działalności gospodarczej o profilu projektowania zieleni,
 - sporządzenie co najmniej 3 projektów zieleni.
- 4) Umiejętność pracy w zespole, kreatywność, samodzielność, profesjonalne podejście do interesanta.
- 5) Umiejętność pracy w stresujących warunkach.
- 6) Znajomość oprogramowania biurowego (MS Office) oraz typu CAD.
- 7) Znajomość zasad obowiązujących w dziedzinie architektury krajobrazu i ogrodnictwie w zakresie projektowania i kształtowania zieleni, umiejętność rozpoznawania gatunków roślin (drzew, krzewów, bylin i innych).
- 8) Znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa, w szczególności: ustawy o ochronie przyrody wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność sporządzania prognoz oddziaływania na środowisko oraz opracowań ekofizjograficznych.
2. Umiejętność sporządzania ekspertyz krajobrazowych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Sporządzanie lub udział w sporządzaniu koncepcji zagospodarowania terenów zieleni i obszarów cennych przyrodniczo, inwentaryzacji zieleni i obszarów cennych przyrodniczo oraz innych opracowań środowiskowych wykonywanych w ramach zadań Zespołu Środowiskowego.

- 2) Sporządzanie wytycznych, analiz i opinii w zakresie zieleni dotyczących zagospodarowania terenów zieleni i cennych obszarów przyrodniczych.
- 3) Udział w sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planowaniu strategii rozwoju miasta, a także ich zmian, w zakresie zieleni.
- 4) Współpraca z wydziałami Urzędu Miejskiego, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizacji zadań związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym terenów zieleni i obszarów cennych przyrodniczo.
- 5) Uczestniczenie w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, w konsultacjach społecznych, w dyskusjach publicznych, komisjach Rady Miejskiej oraz w sesjach Rady Miejskiej dotyczących zagadnień zieleni.
- 6) Zbieranie informacji z zakresu zagadnień środowiskowych na potrzeby realizowanych przez Zespół Środowiskowy zadań.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Praca w pomieszczeniu na czwartym piętrze budynku wielokondygnacyjnego (schody, winda).
- Praca częściowo w terenie.
- Praca w przedziale czasowym od godz. 7.30 do godz. 15.30.
- Wykonywanie zadań wymaga obsługi komputera (może wymagać obsługi ponad 4 godziny dziennie), drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń biurowych.
- Praca wymaga komunikacji interpersonalnej, werbalnej bezpośredniej i telefonicznej.
- Na stanowisku pracy nie występują warunki szkodliwe.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- W sierpniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys (CV) zawierający własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia dokumentujące posiadanie minimum trzyletniego stażu pracy w zakresie projektowania zieleni, lub odpowiedni wpis do KRS lub innego rejestru działalności gospodarczej potwierdzającego jej prowadzenie przez okres co najmniej 3 lat i doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania zieleni.
- 5) Kserokopie nabytych uprawnień*.
- 6) Kserokopie dokumentów dotyczących ukończonych kursów, szkoleń*.
- 7) Referencje*.

- 8) Własnoręcznie podpisany wykaz sporządzonych projektów zieleni.
- 9) Własnoręcznie podpisany wykaz innych opracowań niż wymagane oraz osiągnięć zawodowych*.
- 10) Własnoręcznie podpisany oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodny z załączonym wzorem).
- 11) Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U.2019.1282).
- 12) Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U.2019.1282).
- 13) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U.2019.1282).
- 14) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY (załączoną do ogłoszenia).

* jeśli aplikujący posiada

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 4 października 2019 r. do godz. 15.30 w siedzibie Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, ul. Żeromskiego 53 w Radomiu w pokoju nr 408 (sekretariat) lub pocztą na adres: Miejska Pracownia Urbanistyczna, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom (decyduje data wpływu do Miejskiej Pracowni Urbanistycznej). Na kopercie należy dopisać: „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty do Zespołu Środowiskowego”.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu po upływie wyżej wymienionego terminu lub w sposób inny niż określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane i będą zniszczone.

9. Pozostałe informacje:

- oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone, najpóźniej w dniu ogłoszenia informacji o wyniku naboru,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu, ul. Żeromskiego 53,
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej Nr 4/2014 z dnia 14 kwietnia 2014 r. z późn. zm., stanowiącym załącznik do ogłoszenia.