

**ZARZĄDZENIE Nr.....** 823/2019

**PREZYDENTA MIASTA RADOMIA**

**z dnia.....** 30 sierpnia 2018

w sprawie: **Zespołu Redakcyjnego Biuletynu Informacji  
Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu**

Na podstawie § 15 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej z dnia 18 stycznia 2007 r. (Dz. U. Nr 10, poz. 68) oraz § 4 ust. 7 i 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Zespół Redakcyjny Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w następującym składzie, nadając wymienionym pracownikom uprawnienia dostępu w pełnym zakresie do modułu administracyjnego w celu dokonywania zmian w treści Biuletynu:

- 1) Ryszarda Kitowska - Koordynator Zespołu Redakcyjnego strony BIP, Biuro Informacji Prasowej i Publicznej,
- 2) Rafał Kościuk - Administrator BIP, Wydział Teleinformatyczny.

2. Zespołem Redakcyjnym kieruje Koordynator Zespołu.

§ 2.

1. Dokumenty i informacje z zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Radomiu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej przez pracowników wskazanych przez kierowników tych komórek.

2. Wskazanie pracownika następuje w drodze pisemnego wniosku kierownika komórki organizacyjnej do Administratora BIP.

3. Wniosek zawierać powinien imiona i nazwiska pracowników wyznaczonych do wprowadzania informacji oraz wskazanie modułów BIP, do których mają otrzymać upoważnienie.
4. Administrator BIP zapewnia wskazanym osobom dostęp do odpowiednich modułów panelu administracyjnego BIP poprzez nadanie indywidualnego loginu oraz hasła.
5. Wnioski i rejestr osób posiadających uprawnienia prowadzi Administrator BIP.
6. Cofanie uprawnień dostępu do BIP odbywa się na podstawie pisemnego wniosku kierownika - w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.

### § 3.

Za przygotowanie do publicznego udostępnienia informacji i dokumentów z zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, ich aktualność i zgodność z obowiązującym prawem odpowiedzialni są kierownicy tych komórek.

### § 4.

1. W ramach strony BIP Urzędu Miejskiego w Radomiu udostępniane są strony podmiotowe BIP jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Radomia.
2. Za prawidłowość prowadzenia stron podmiotowych wskazanych w ust. 1. odpowiadają dyrektorzy tych jednostek.
3. Dyrektorzy jednostek, których strony podmiotowe są udostępniane w ramach strony BIP Urzędu Miejskiego, wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za wprowadzanie informacji i dokumentów na te strony oraz aktualizowanie treści BIP swoich jednostek.
4. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Radomia przekazują imiona i nazwiska pracowników wymienionych w ust. 3. do Administratora BIP Urzędu Miejskiego w Radomiu, który nadaje tym osobom stosowne uprawnienia dostępu do modułu administracyjnego poprzez nadanie indywidualnego loginu i hasła.
5. Cofanie uprawnień dostępu do BIP odbywa się na podstawie pisemnego wniosku kierownika jednostki - w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.

§ 5.

Członkowie Zespołu Redakcyjnego instruuja pracowników posiadajacych dostep do BIP w zakresie wprowadzania dokumentow do systemu.

§ 6.

Traci moc Zarzadzenie Nr 2404/2017 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie powolania Zespołu Redakcyjnego Biuletynu Informacji Publicznej Urzedu Miejskiego w Radomiu.

§ 7.

Wykonanie Zarzadzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 8.

Zarzadzenie wchodzi w zycie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
  
Radosław Witkowski

