

**OGŁOSZENIE KONKURSU WS. NABORU NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE: GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ks. Józefa
Poniatowskiego w Radomiu ul. Sienkiewicza 30**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.) oraz art. 54 ust.2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U. z 2009 Nr 157 p. 1240)

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 13 w Radomiu ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze **Głównego Księgowego** z dniem 05.08.2019

I. Nazwa i adres jednostki:

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Radomiu, 26-600 Radom ul. Sienkiewicza 30 , tel. 48 362 13 13

II. Warunki pracy na stanowisku:

1. 1 etat – 40 godzin tygodniowo.
2. Praca w pomieszczeniu, przy monitorze komputera.
3. Na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba, która posiada:

- 1) Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
- 2) Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także nie był karany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.
- 4) Kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego, wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości lub średnie ekonomiczne, średnią policealną lub pomaturalną szkołę o kierunku rachunkowość i co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości.
- 5) Znajomość ustaw: Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o Systemie Oświaty, O ochronie danych osobowych.
- 6) Znajomość obsługi programów komputerowych: MS OFFICE, programu VULCAN, PŁATNIK, Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą , SIO, PFRON.
- 7) Nieposzlakowaną opinię.
- 8) Umiejętność redagowania pism urzędowych.
- 9) Umiejętność stosowania przepisów prawa.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów prawa w zakresie: prawa oświatowego, prawa pracy, przepisów ZUS, rachunkowości, prawa podatkowego oraz umiejętność ich właściwego stosowania,
- 2) Biegła znajomość programów finansowo- księgowych (VULCAN).
- 3) Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy.
- 4) Umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.
- 5) Gotowość nawiązania stosunku pracy.