

Dyrektor  
Zespołu Szkół Samochodowych w Radomiu  
ogłasza nabór  
na stanowisko **SAMODZIELNY REFERENT**

1. **Miejsce pracy:** Zespół Szkół Samochodowych w Radomiu
2. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę , pełny etat ( 40 godzin tygodniowo)
3. **Planowane zatrudnienie:** od 2 września 2019r.
4. **Wymagania niezbędne:**
  - Wykształcenie: minimum średnie.
  - Co najmniej trzyletni staż pracy.
  - Znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
  - Znajomość i umiejętność posługiwania się komputerowymi programami użytkowymi jak: MS Excel, MS Word, Windows, systemem Vulcan, systemem SIO i ZSZO, Hermes internetem, pocztą elektroniczną oraz obsługą urządzeń biurowych.
  - Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21.11.2008r. pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.).
  - Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
  - Staranność, odpowiedzialność, sumienność i dyspozycyjność.
5. **Warunki pracy:**
  - praca siedząca w pomieszczeniu w systemie czasowym w godzinach pracy szkoły,
  - kontakt osobisty i telefoniczny z interesantami (uczniami i opiekunami),
  - kontakt osobisty i telefoniczny z pracownikami,
  - praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
6. **Główne obowiązki:**
  - Prowadzenie prac kancelaryjno – biurowych szkoły.
  - Prowadzenie spraw uczniowskich:
    - a. prowadzenie teczek uczniowskich,
    - b. prowadzenie ksiąg ewidencyjnych i absolwentów,
    - c. kompletowanie arkuszy ocen, oddawanie do oprawy i przekazywanie do archiwum szkolnego,
    - d. przygotowywanie i wydawanie uczniom lub rodzicom decyzji dot. zwolnień z zajęć edukacyjnych.
  - Przyjmowanie interesantów.

**7. Informacja dodatkowa:** W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia 6% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole nie został osiągnięty.

**8. Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie na podobnym stanowisku.
- Umiejętność organizowania pracy własnej.
- Umiejętność praktycznego stosowania prawa.
- Samodzielność w wykonywaniu zadań.

**9. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Oryginał kwestionariusza osobowego.
- Oryginał listu motywacyjnego.
- Oryginał życiorysu zawodowego.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie świadectw pracy.
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje (w przypadku posiadania takich).
- Zaświadczenie o niekaralności
- Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223 poz. 1458 ze zm.).

**Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły  
lub przesłać w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia  
tj. do dnia 24 lipca 2019r. do godz. 15.00 , pod adres:  
Zespół Szkół Samochodowych, 26-600 Radom, ul. 25 Czerwca 66  
w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta na stanowisko starszego referenta”  
( decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły).**

**Inne informacje:**

1. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
2. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
5. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej  
Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Samochodowych  
oraz na tablicy informacyjnej w szkole.**

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Samochodowych w Radomiu, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych w Radomiu nr 21/2019 z dnia 25.06.2019 roku.