ZARZĄDZENIE NR 588/2019

PREZYDENTA MIASTA RADOMIA

z dnia 10 czerwca 2019r.

w sprawie zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Radomiu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 j.t. z późn.zm.) oraz § 4 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Radomiu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 162/2019r. Prezydenta Miasta Radomia z dnia 23 stycznia 2019r. zmienia się § 9 i § 20, które otrzymują brzmienie:

1) **§ 9**

„1. Za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Prezydent może przyznać pracownikowi dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne zwane dalej „wynagrodzeniem prowizyjnym", obliczane od bezpośrednio ściągniętych kwot należności pieniężnych.

2. Przez bezpośrednio ściągnięte od zobowiązanego kwoty należności pieniężnych rozumie się kwoty należności wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia należności w terminie:

1) pobrane bezpośrednio u zobowiązanego w gotówce,

2) wpłacone przez zobowiązanego organowi egzekucyjnemu albo wierzycielowi w terminie 21 dni liczonych od dnia następnego po dniu skutecznego zastosowania środka egzekucyjnego,

3) wpłacone przez dłużnika zajętej wierzytelności w wyniku skutecznego zastosowania środka egzekucyjnego.

3. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku poborcy i starszego poborcy za osobiste wykonywanie czynności egzekucyjnych polegającej na pobraniu należności pieniężnych określonych w § 9, ust. 2, pkt 1 przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości:

1) 4% od każdej kwoty należności wraz z odsetkami pobranej w gotówce u zobowiązanego o ile nie spełnia prawa wynagrodzenia określonego w pkt 2 i 3

2) 6% w przypadku całkowitego wyegzekwowania zamykającego czterech tytułów wykonawczych, średnio każdego dnia służby w danym miesiącu,

3) 9% w przypadku całkowitego wyegzekwowania zamykającego siedmiu lub więcej tytułów wykonawczych, średnio każdego dnia służby w danym miesiącu,

4) 2% ściągniętych kwot należności i odsetek od zobowiązanego za każdą przeprowadzoną zwózkę ruchomości, niezależnie od liczby tytułów wykonawczych dotyczących jednego zobowiązanego,

5) 3% ściągniętych kwot należności i odsetek od zobowiązanego za każdą sprzedaż ruchomości niezależnie od liczby tytułów wykonawczych na jednego zobowiązanego.

4. Pracownikom Wydziału Windykacji, którym powierzono osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej zarówno w wydziale jak i w terenie, (egzekutorzy) polegające na egzekucji należności pieniężnych:

1) określonych w § 9, ust. 2, pkt 1, za dni robocze w służbie, przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości:

a) 4% od każdej kwoty należności wraz z odsetkami pobranej w gotówce u zobowiązanego o ile nie spełnia prawa do wynagrodzenia określonego w lit. b i c,

b) 6% w przypadku całkowitego wyegzekwowania zamykającego trzech tytułów wykonawczych, średnio każdego dnia roboczego w danym miesiącu,

c) 9% w przypadku całkowitego wyegzekwowania zamykającego sześciu i więcej tytułów wykonawczych, średnio każdego dnia roboczego w danym miesiącu

d) 2% ściągniętych kwot należności i odsetek od zobowiązanego za każdą przeprowadzoną zwózkę ruchomości, niezależnie od liczby tytułów wykonawczych dotyczących jednego zobowiązanego,

e) 3% ściągniętych kwot należności i odsetek od zobowiązanego za każdą sprzedaż ruchomości niezależnie od liczby tytułów wykonawczych na jednego zobowiązanego.

2) określonych w § 9, ust. 2, pkt 2 i 3, za dni robocze w wydziale, przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości:

a) 3% od każdej kwoty należności wraz z odsetkami wyegzekwowanej w danym miesiącu o ile nie spełnia prawa do wynagrodzenia określonego w lit. b,

b) 5% w przypadku całkowitego wyegzekwowania zamykającego czterech i więcej tytułów wykonawczych, średnio każdego dnia roboczego w danym miesiącu.

5. Pozostałym pracownikom Wydziału Windykacji, wykonującym osobiście egzekucję administracyjną należności pieniężnych określonych w § 9, ust. 2, pkt 2 i 3 przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości:

1) 3% od każdej kwoty należności wraz z odsetkami wyegzekwowanej w danym miesiącu o ile nie spełnia prawa do wynagrodzenia określonego w pkt 2,

2) 5% w przypadku całkowitego wyegzekwowania, skutkującego zamknięciem pięciu i więcej tytułów wykonawczych, średnio każdego dnia roboczego w danym miesiącu.

6. Wynagrodzenie prowizyjne od bezpośrednio ściągniętej w danym miesiącu kwoty należności pieniężnej objętej jednym tytułem wykonawczym nie może przekroczyć dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne nie może przekraczać pięciokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego .
8. Przez najniższe wynagrodzenie zasadnicze rozumie się najniższe wynagrodzenie zasadnicze określone dla I kategorii zaszeregowania w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
9. Wynagrodzenie prowizyjne wypłacane jest w okresach miesięcznych do dnia 20-go następnego miesiąca za dany miesiąc."

2) § 20

„Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek bankowy chyba, że pracownik złożył w postaci papierowej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych"

§ 2

Regulamin Wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, z tym że pkt 5 ppkt 2 w § 9 Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Radomiu obowiązuje od dnia 23 stycznia 2019r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Kadr i Szkoleń.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski