

TABELA - Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
1	Sekretarz Miasta	XVII - XXII	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca Skarbnika Miasta	XVI - XXI	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XX	wg odrębnych przepisów	
4	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny	XV - XX	wg odrębnych przepisów	
5	Dyrektor Departamentu, Dyrektor (wydziału, biura, jednostki równorzędnej), Kierownik biura, Rzecznik prasowy	XV - XX	wyższe ²⁾	5
6	Miejski rzecznik konsumentów	XV - XX	wyższe ²⁾	5
6	Geolog powiatowy	XV - XX	wyższe ²⁾	5
7	Geodeta miasta (w mieście na prawach powiatu)	XV - XX	wg odrębnych przepisów	
8	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV - XVIII	wg odrębnych przepisów	
9	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XIV - XVIII	wg odrębnych przepisów	
10	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV - XVIII	wg odrębnych przepisów	
11	Zastępca dyrektora (wydziału, biura , jednostki równorzędnej), Zastępca kierownika biura,	XIII - XIX	wyższe ²⁾	4
12	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XIX	wyższe ²⁾	4
13	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVIII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
14	Kierownik referatu, Zastępca kierownika referatu	XIII - XVIII	wyższe ²⁾	4
15	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII - XVIII	wg odrębnych przepisów	
16	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII - XVIII	wg odrębnych przepisów	