

Zarządzenie nr 160/2019
Prezydenta Miasta Radomia z dnia 23 stycznia 2019 r.

W sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie dróg wewnętrznych położonych w granicach administracyjnych miasta Radomia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.) oraz Uchwały nr 579/2013r. Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 26 sierpnia 2013 roku zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa stawki opłat za zajęcie dróg wewnętrznych położonych w granicach administracyjnych miasta Radomia na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1)** prowadzenia robót w drodze wewnętrznej,
- 2)** usunięcia awarii infrastruktury technicznej w drodze wewnętrznej,
- 3)** umieszczania w drodze wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 4)** umieszczania w drodze wewnętrznej obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 5)** zajęcia drogi wewnętrznej z przeznaczeniem pod poszerzenie nieruchomości własnej.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² powierzchni drogi, o którym mowa w § 1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia :

-jezdnie do 20% szer. -opaski -zatoki autobusowe, -zatoki postojowe	1,20 zł
-jezdnie powyżej 20% szer. do 50% szer.	2,00 zł
-jezdnie powyżej 50% szer. do całkowitego zajęcia	5,00 zł
-chodniki, pobocza, place, - ścieżki rowerowe, - ciągi piesze, ciągi pieszo- jezdne, pasy dzielące	1,20 zł

2. Do elementów dróg wewnętrznych nie wymienionych w pkt 1 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia w wysokości **1,00 zł**.

3. Zajęcie drogi wewnętrznej na okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie drogi przez jeden dzień.

4. W przypadku drogi nie urządzonej (nie posiadającej wyodrębnionych poszczególnych elementów pasa drogowego) całość powierzchni drogi mieszcząca się w granicach własności traktowana jest jako jezdnia.

5. Za zajęcie drogi o powierzchni mniejszej niż 1m² przyjmuje się stawkę opłaty jak dla 1m².

6. Do stawek opłat określonych w pkt 1 i pkt 2 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów.

§ 3

1. Za zajęcie drogi wewnętrznej , o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się stawkę ryczałtową **30 zł** za jeden dzień zajęcia drogi wewnętrznej.

2. Do stawki opłaty określonej w pkt 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Za zajęcie drogi wewnętrznej , o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni drogi zajętej przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

Kategoria drogi	Lokalizacja urządzenia w poprzek drogi	Lokalizacja urządzenia wzdłuż drogi w jezdni	Lokalizacja urządzenia wzdłuż drogi poza jezdnią
Drogi wewnętrzne	50,00 zł	25,00 zł	12,00 zł

2. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłat za 1m² powierzchni drogi wewnętrznej zajętej przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia w wysokości **200 zł**.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i ust. 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w drodze wewnętrznej lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat jest obliczana proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w drodze wewnętrznej lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

4. Za umieszczenie urządzenia o powierzchni mniejszej niż 1m² przyjmuje się stawkę opłaty jak dla 1m².

5. Do stawek opłat określonych w ust. 1 i ust. 2 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów

§ 5

Za zajęcie drogi wewnętrznej, którym mowa w §1 pkt 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni:

- 1) drogi wewnętrznej zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - **0,60 zł**,
- 2) reklamy z zastrzeżeniem pkt 3 - **1,50 zł**,
- 3) reklamy związane z informacjami o gminie, powiecie lub województwie, a w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz (np. witaczy) - **0,65 zł**,
- 4) Tablice i słupy reklamowe (ogłoszeniowe) - **0,10zł**

- 5) dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w pkt 2 podwyższa się o **30 %**,
- 6) dla reklam typu LED stawkę opłaty określonej w pkt 2 podwyższa się o **100 %**.
- 7) Do stawek opłat określonych w pkt 1, pkt 2 i pkt 3 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów

§ 6

1. Za zajęcie 1m² powierzchni drogi , o którym mowa w § 1 pkt 5 ustala się stawkę opłat rocznych w wysokości **7,30 zł** .
2. Do stawki opłaty określonej w pkt 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów

§ 7

1. Zajęcie drogi wewnętrznej dla celów określonych w : § 1 pkt 1, § 1 pkt 3, § 1 pkt 4, §1 pkt 5 odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
2. Po podpisaniu umowy cywilno-prawnej zostanie wystawiona faktura VAT.
3. Odbiór drogi wewnętrznej dla celów określonych w § 1 pkt 2 odbywa się po sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru robót, który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Zajęcie drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno-prawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. Zajęcie drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii infrastruktury technicznej bez zgłoszenia awarii uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 8

1. Za zajęcie drogi wewnętrznej na cele określone w § 1 pkt 1, pkt 2 , pkt 3, pkt 4
 - 1) bez zgody Zarządcy drogi,
 - 2) z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w umowie,
 - 3) o powierzchni większej niż określona w umowie,zarządca drogi nalicza opłatę za bezumowne korzystanie z gruntu w wysokości 10 - krotności opłaty określonej w § 2, § 4 oraz § 5 Zarządzenia.

§ 9

1. Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej powinien być złożony na min 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.
2. Wzory wniosków o zajęcie drogi wewnętrznej dla celów określonych w §1 pkt 1, 2, 3, 4 i pkt 5 stanowią załączniki nr 1, 2, 3, 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór oświadczenia o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenia o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia robót, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 10

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w §1 pkt 1 składa kompletny wniosek o zgodę na zajęcie drogi, do którego powinien załączyć:

- 1) plan sytuacyjny w skali 1:500 , z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia drogi wewnętrznej,

- 2)** zawiadomienie właściwego Komendanta Policji o terminie wprowadzenia czasowej organizacji ruchu (załącznik Nr 7 do niniejszego Zarządzenia)
- 3)** zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu,
- 4)** jeśli jest wymagane to : oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, zgodę na dysponowanie terenem (jeśli jest wymagana), kopię Protokołu Narady Koordynacyjnej,
- 5)** kserokopię uzgodnienia lub opinii MZDiK w Radomiu,
- 6)** pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika.

§ 11

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w §1 pkt 3 składa kompletny wniosek o zgodę na umieszczenie urządzenia , do którego powinien załączyć:

- 1)** plan sytuacyjny w skali 1:500 , z zaznaczeniem urządzeń i podaniem ich wymiarów,
- 2)** jeśli jest wymagane to : oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, zgodę na dysponowanie terenem (jeśli jest wymagana), kopię Protokołu Narady Koordynacyjnej,
- 3)** kserokopię uzgodnienia lub opinii MZDiK w Radomiu*,
- 4)** pełnomocnictwo wraz z opłatą jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika*.

*- nie dotyczy w przypadku składania wniosku o zgodę na umieszczenie urządzenia łącznie z wnioskiem na zajęcie drogi wewnętrznej.

§ 12

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w §1 pkt 4 - to jest dla lokalizacji reklamy składa kompletny wniosek o zgodę na umieszczenie urządzenia reklamowego , do którego powinien załączyć:

- 1)** kserokopię opinii pod względem bezpieczeństwa ruchu drogowego wydanej przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu.
- 2)** plan sytuacyjny w skali 1:500 , z zaznaczeniem odcinka drogi z podaniem lokalizacji i wymiarów urządzenia reklamowego,
- 3)** projekt graficzny (przy stałej treści reklamy),
- 4)** jeśli jest wymagane to : oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, zgodę na dysponowanie terenem (jeśli jest wymagana), kopię Protokołu Narady Koordynacyjnej,
- 5)** pisemną zgodę właścicieli lub zarządców budynków- w przypadku mocowania banera reklamowego do ścian budynków.
- 6)** opinię Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeśli jest wymagana)
- 7)** pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową, jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika.

§ 13

W przypadku awarii urządzeń umieszczonych w drodze wewnętrznej, niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela drogi wewnętrznej o awarii, do zawiadomienia należy załączyć plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczoną powierzchnią zajęcia drogi wewnętrznej.

§ 14

1. Ustala się następujące terminy wnoszenia opłat za zajęcie drogi wewnętrznej :

- 1) opłata roczna - do 31 stycznia każdego roku, z góry za dany rok, na podstawie otrzymanej faktury VAT,
- 2) pozostałe opłaty - 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

2. Za nieterminowe płatności będą naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 15

Zajmujący drogę wewnętrzną zawiadamia Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu o zakończeniu robót nie później niż 1 dzień roboczy po ich zakończeniu. Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka drogi z którego sporządza protokół odbioru (załącznik Nr 8).

§ 16

Wszelkie wady stwierdzone w okresie 24 miesięcy od daty odbioru robót, w przywróceniu zajętej drogi wewnętrznej, zostaną usunięte przez zajmującego drogę , nie później niż w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez MZDiK.

§ 17

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu.

§ 18

Traci moc Zarządzenie Nr 3519/2013 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 1 marca 2013 roku, oraz Zarządzenie Nr 3018/2018 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 24 kwietnia 2018 roku

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski