

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 9
IM. EWY SZELBURG ZAREMBINY
W RADOMIU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**INSPEKTOR D/S BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
W WYMIARZE 3/40 ETATU**

GŁÓWNE OBOWIĄZKI

- czuwanie nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Przedszkolu;
- przeprowadzanie kontroli warunków pracy na wszystkich stanowiskach pracy oraz kontrolowanie przestrzegania zasad, przepisów, wytycznych, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych dyrektora placówki w zakresie bhp przez wszystkich pracowników Przedszkola;
- bieżące informowanie dyrektora Przedszkola o stwierdzonych zagrożeniach oraz formułowanie wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń;
- sporządzanie dwa razy do roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w podległych obiektach;
- dokonywanie przeglądu warunków pracy i nauki po przerwie trwającej co najmniej dwa tygodnie;
- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz szczegółowych instrukcji na poszczególne stanowiska pracy;
- przeprowadzanie szkolenia wstępnego w zakresie bhp dla wszystkich pracowników Przedszkola oraz kontrola ważności badań okresowych pracowników i szkoleń bhp;
- prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków dzieci i pracowników Przedszkola.

WYKSZTAŁCENIE

- co najmniej średnie w zawodzie technika bezpieczeństwa i higieny pracy;
- aktualne szkolenie w dziedzinie bhp dla pracowników służby bhp.

WYMAGANIA KONIECZNE

- znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz technicznego bezpieczeństwa pracy;
- znajomość Kodeksu Pracy;
- znajomość Karty Nauczyciela;
- znajomość oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy w szkole;
- rzetelność, odpowiedzialność;
- sumienność i dyspozycyjność.

WYMAGANIA POŻĄDANE

- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność;
- znajomość obsługi komputera.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. oryginał kwestionariusza osobowego (załącznik nr 3 do Regulaminu...);
2. oryginał listu motywacyjnego;
3. kserokopia dowodu osobistego;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kserokopie świadectw pracy;
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
7. oryginały ewentualnych referencji;
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
9. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Dokumenty należy składać pod adresem: Przedszkole Publiczne Nr 9 im. Ewy Szelburg Zarembiny, ul. Kalińska 4, 26-600 Radom, w godz. od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „Konkurs”, w terminie do dnia 15 stycznia 2019 r.

Inne informacje:

1. oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
2. oferty osób, które spełniały wymogi formalne, przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
3. oferty pozostałych osób, nie odebrane w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru, są komisyjnie niszczone;
4. otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
5. wynik naboru będzie umieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Przedszkolu Publicznym Nr 9 im. Ewy Szelburg Zarembiny w Radomiu”, wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora.

