

Regulamin przyznawania, wydawania i użytkowania „Karty Rodziny Osoby z Niepełnosprawnością”.

§ 1

Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i użytkowania „Karty Rodziny Osoby z Niepełnosprawnością”, o której mowa w Uchwale Nr 723/2018 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27.08.2018 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasta Radomia Programu „Karta Rodziny Osoby z Niepełnosprawnością”, zwanej dalej Kartą.

§ 2

„Karta Rodziny Osoby z Niepełnosprawnością” wydawana jest w celu:

1. wzmocnienia aktywności społecznej i poprawy jakości życia radomskich rodzin z osobą z niepełnosprawnością,
2. ułatwienia dostępu do edukacji, sportu, dóbr kulturalnych i usług na terenie miasta Radomia,
3. poszerzenia możliwości spędzania wolnego czasu rodzin osoby z niepełnosprawnością,
4. potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez uczestniczące w Programie podmioty.

§ 3

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** - należy przez to rozumieć Program „Karta Rodziny Osoby z Niepełnosprawnością”;
2. **Osobie z niepełnosprawnością** - należy przez to rozumieć dziecko z niepełnosprawnością do ukończenia 16-go roku życia, posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub osobę w wieku od ukończenia 16-go roku życia posiadającą aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem na konieczność stałej lub długoterminowej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji albo ze wskazaniem na konieczność stałego współudziału „na co dzień” opiekuna tej osoby w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji;
3. **Rodzinnie osoby z niepełnosprawnością** - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, zamieszkujące z osobą z niepełnosprawnością pod wspólnym adresem na terenie Gminy Miasta Radomia, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, niezależnie od sytuacji materialnej oraz rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego, jeżeli umieszczona w nich jest osoba z niepełnosprawnością;

4. **Rodzicu** - należy przez to rozumieć także rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka lub opiekuna prawnego dziecka;
5. **Placówce** - należy przez to rozumieć placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego, prowadzoną przez Gminę Miasta Radomia, w której umieszczona jest co najmniej jedna osoba z niepełnosprawnością;
6. **Karcie** - należy przez to rozumieć „Kartę Rodziny Osoby z Niepełnosprawnością”.

§ 4

Z Programu nie mogą skorzystać Rodziny osoby z niepełnosprawnością, jeżeli osoba z niepełnosprawnością przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 5

1. Wniosek o wydanie lub przedłużenie ważności Karty może złożyć:
 - 1) pełnoletnia osoba z niepełnosprawnością lub jej przedstawiciel ustawowy lub jej kurator;
 - 2) rodzic osoby z niepełnosprawnością;
 - 3) opiekun prawny osoby z niepełnosprawnością;
 - 4) osoba prowadząca rodzinny dom wobec swoich podopiecznych oraz naturalnych dzieci;
 - 5) rodzina zastępcza wobec swoich podopiecznych oraz naturalnych dzieci;
 - 6) dyrektor placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego wobec swoich podopiecznych oraz naturalnych dzieci.
2. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych w ramach Programu jest ważna Karta, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Karta jest wydawana na okres obowiązywania: posiadanego przez dziecko z niepełnosprawnością do ukończenia 16-go roku życia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub posiadania przez osoby w wieku od ukończenia 16-go roku życia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem na konieczność stałej lub długoterminowej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji albo ze wskazaniem na konieczność stałego współudziału „na co dzień” opiekuna tej osoby w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji.
4. Uzyskanie Karty odbywa się na wniosek złożony w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
5. Do wniosku o wydanie Karty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) dowód osobisty pełnoletnich członków rodziny osoby z niepełnosprawnością do wglądu,
 - 2) w przypadku osoby z niepełnosprawnością do ukończenia 16-go roku życia kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, w przypadku osoby z niepełnosprawnością w wieku od ukończenia 16-go roku życia kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem na konieczność stałej lub długoterminowej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji albo ze wskazaniem na konieczność stałego współudziału „na co dzień” opiekuna tej osoby w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - 3) w przypadku rodzin zastępczych zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy

- Społecznej potwierdzające umieszczenie osoby z niepełnosprawnością oraz rodzeństwa w rodzinie zastępczej oraz datę ich umieszczenia w rodzinie zastępczej,
- 4) w przypadku rodzinnego domu dziecka/placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzające umieszczenie osoby z niepełnosprawnością oraz rodzeństwa w rodzinnym domu dziecka/placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz datę ich umieszczenia w rodzinnym domu dziecka/placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
 - 5) w przypadku osoby z niepełnosprawnością oraz rodzeństwa, które osiągnęły pełnoletność, a nadal przebywają w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, za zgodą odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka - zaświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, wydane przez Miejskiego Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 6) postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego lub kuratora.
6. Prezydent Miasta Radomia wydaje Karty w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku po weryfikacji uprawnień do jej uzyskania.
 7. Wniosek o przedłużenie terminu ważności Karty można złożyć nie wcześniej niż dwa miesiące przed końcem okresu ważności Karty. Obowiązuje wzór wniosku stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu.
 8. W przypadku wystąpienia w dniu składania wniosku braków formalnych należy je uzupełnić w terminie odbioru Karty. W przypadku nie uzupełnienia braków Karta nie zostanie wydana. Karta jest własnością Gminy Miasta Radomia.
 9. W przypadku utraty w czasie użytkowania Karty uprawnień do korzystania z ulg, zniżek i preferencji, rodzina osoby z niepełnosprawnością zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu Karty do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
 10. O fakcie zniszczenia lub utraty Karty Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu. Ponowne wydanie Karty nastąpi na wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
 11. Karta, której zniszczenie lub utrata została zgłoszona do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu, podlega wpisowi w rejestrze kart zniszczonych i utraconych.
 12. Użytkownicy Kart mogą zrezygnować z ich korzystania w dowolnym momencie wraz z ich zwrotem oraz złożenia stosownego oświadczenia na piśmie w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
 13. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania nowej Karty.
 14. Karty będą wydawane bezpłatnie dla każdego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością w formie Karty zawierającej numer Karty, imię i nazwisko osoby uprawnionej, termin ważności Karty oraz hologram.
 15. Z ulg, zniżek i preferencji objętych Programem może skorzystać cała rodzina, jak również poszczególni członkowie oddzielnie.
 16. Odbiór Kart następuje przez Wnioskodawcę lub osobę pełnoletnią widniejącą na wniosku w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu. O terminie odbioru Wnioskodawca zostanie poinformowany e-mailem lub telefonicznie. W przypadku braku adresu e-mail lub telefonu informacja zostanie przesłana na adres zamieszkania.
 17. Karta jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość. W przypadku dzieci

nieposiadających dokumentu tożsamości Karta jest ważna wraz z Kartą rodzica lub opiekuna prawnego, przedstawiciela ustawowego lub kuratora i jego dokumentem potwierdzającym tożsamość.

18. Osoby uprawnione do korzystania z Karty nie mogą jej użyczać osobom trzecim pod karą cofnięcia uprawnień. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione podmiot współpracujący w ramach Programu ma obowiązek zatrzymać Kartę i przekazać ją do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 6

1. Katalog ulg, zniżek i preferencji będzie publikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu www.radom.pl oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej w Radomiu Urzędu Miejskiego w Radomiu.
2. Katalog ulg, zniżek i preferencji będzie przygotowywany i aktualizowany w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Radomia, innymi jednostkami oraz instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz firmami i przedsiębiorcami, które w ramach świadczonych przez siebie usług będą realizować ulgi, zniżki i preferencje dla rodzin osoby z niepełnosprawnością z terenu miasta Radomia.
3. Podmioty inne niż jednostki organizacyjne Gminy Miasta Radomia chcąc przystąpić do przedsięwzięcia powinny złożyć deklarację do Prezydenta Miasta Radomia.
4. Podmioty, o których mowa w ust. 3, w celu realizacji Programu winny podpisać stosowne porozumienie z Prezydentem Miasta Radomia.

§ 7

Prezydent Miasta Radomia będzie przedkładał Radzie Miejskiej w Radomiu sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 czerwca każdego roku za rok poprzedni.

Sprawozdanie będzie zawierać dane dotyczące, w szczególności:

- a) liczby wydanych Kart,
- b) liczby złożonych wniosków,
- c) liczby wniosków rozpatrzonych pozytywnie,
- d) liczby wniosków rozpatrzonych negatywnie,
- e) liczby kart zniszczonych i utraconych.

§ 8

Gmina Miasta Radomia nie ponosi odpowiedzialności za ulgi, zniżki i preferencje proponowane posiadaczom Kart przez instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz firmy i przedsiębiorców, które przystąpią do Programu.

§ 9

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski