

**REGULAMIN I WARUNKI
NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU OFERTOWEGO**
na dzierżawę nieruchomości

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest uchwała nr 380/2004 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 15 marca 2004 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Radomia i Skarbu Państwa.
2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z niniejszym regulaminem i warunkami przetargu ofertowego oraz ogłoszeniem o przetargu.
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Prezydent Miasta Radomia, który powołuje Przewodniczącą i członków Komisji Przetargowej.
4. Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest dzierżawa na okres ok. 2 lat (do czasu rozpoczęcia inwestycji na dzierżawionym obiekcie) nieruchomości położonej w Radomiu przy ul. **Struga 63** – nieruchomość składa się z działek oznaczonych nr 74/6 o powierzchni 643 m² – KW RA1R/00119177/2, nr 74/8 o powierzchni 529 m² – KW 12740, nr 74/23 o powierzchni 566 m² – KW RA1R/00119177/2, nr 78 o powierzchni 56104 m² – KW 12740.
Do dzierżawy przeznaczona jest część nieruchomości o łącznej powierzchni 4104 m². Nieruchomość gruntowa przeznaczona jest na dzierżawę na okres ok. 2 lat (do czasu rozpoczęcia inwestycji na dzierżawionym obiekcie) pod prowadzenie targowiska.
Stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi **2 zł 30 gr za 1 m²** powierzchni nieruchomości miesięcznie plus 22 % VAT.
Czynsz dzierżawny płatny jest do 10-go dnia każdego miesiąca.
Roczna waloryzacja stawki o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych z roku poprzedniego.
Wadium na przetarg wynosi: **5.000,00 zł.**

Przedmiotowa nieruchomość nie jest objęta ustaleniami żadnego obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Radomia. W/w działki są objęte Uchwałą Nr 416/2008 Rady Miejskiej z dnia 24.11.2008 roku o przystąpieniu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: 11 Listopada, Struga i Zbrowskiego.

5.1 Oferta przetargowa powinna zawierać:

- imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- w przypadku firmy upoważnienie do jej reprezentowania oraz aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- datę sporządzenia oferty,
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- oświadczenie, że oferentowi znane jest przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Radomia oraz jej stan prawny i faktyczny
- oferowaną stawkę czynszu dzierżawnego (wyższą od wywoławczej),
- podpis oferenta,
- aktualne zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Do oferty należy dołączyć kopie dowodu wniesienia wadium.

5.2. Pisemną ofertę należy złożyć, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w zamkniętej kopercie z napisem, której nieruchomości dotyczy w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, III p. pok. 309 w godzinach pracy Urzędu. Oferty można również nadesłać pocztą lub przez kuriera, wówczas powinny być one umieszczone w podwójnej kopercie. Na kopercie zewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 309, 26-600 Radom, na zewnętrznej kopercie napis „Oferta na przetarg” oraz wskazać, której nieruchomości dotyczy.

O prawidłowości (terminowości złożenia oferty decyduje data jej wpływu).

6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:

- stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium i posiadają dowód jego wniesienia.

7. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu ofert, które:

- zostały zgłoszone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu,
- zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium, lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej stawki czynszu dzierżawnego,
- są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych, lub zawierają przeróbki i skreślenia,
- nie zawierają aktualnego zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie zawierają aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że

oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- są ofertami warunkowymi.

8. Komisja Przetargowa w części niejawniej:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- występuje z wnioskiem do Prezydenta Miasta o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

9. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej stawki czynszu dzierżawnego.

10. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

11. O wyniku przetargu Komisja Przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie.

12. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet przyszłego czynszu dzierżawnego

13. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu.

14. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub, jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaferował stawki czynszu wyższej od wywoławczej, a także, jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełniła warunków przetargu.

15. Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania, ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert