

REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 19
W RADOMIU

Regulamin opracowano na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm) oraz Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Radomiu.

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu oraz innych regulaminów wewnętrznych.

1a. Rada pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną jednostki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły - jako przewodniczący oraz nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu zebrań RP mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§1a

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej;
- 2) Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
- 3) Kształtowanie postaw obywatelskich i etycznych zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka i Międzynarodowym Paktem Praw Obywatelskich i Politycznych;
- 4) Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
- 5) Współpraca z rodzicami dzieci.

§1b

Rada pedagogiczna jest organem współkierującym jednostką, mającym na celu:

- 1) Dbanie o jakość jednostki poprzez: tworzenie koncepcji pracy pedagogicznej szkoły, współdecydowanie o kierunku rozwoju oraz aktywny udział w mierzeniu jakości pracy szkoły;
- 2) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i upowszechnianie wiedzy o rozwoju dziecka

§ 2

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu programów wychowania przedszkolnego;
- 2) ustalenie szkolnego zestawu podręczników;
- 3) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów (dotyczy uczniów objętych obowiązkiem nauki);
- 8) uchwalanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
- 9) przygotowanie projektu statutu szkoły i jego zmian;
- 10) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 11) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Na podstawie rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy Rada Pedagogiczna:

- 1) wyraża zgodę na przystąpienie ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, do egzaminu klasyfikacyjnego;
- 2) postanawia o promowaniu – w ciągu roku szkolnego – ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej do klasy programowo wyżej;
- 3) wyraża zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminów poprawkowych z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) postanawia o promowaniu do klasy programowo wyżej ucznia szkoły podstawowej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. W myśl przepisów rozporządzenia w sprawie stypendiów Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza kandydatury uczniów do stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 2) przedstawia kuratorowi oświaty wniosek o przyznanie uczniowi stypendium ministra edukacji.

§ 3

1. Podstawowe kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej określa ustawa Prawo oświatowe. Rada Pedagogiczna wydaje opinie w sprawach:

- 1) powierzenia stanowiska Dyrektora szkoły, jeżeli w konkursie nie wyłoniono kandydata lub jeżeli do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 2) przedłużenia kadencji Dyrektora szkoły;
- 3) powierzenia stanowiska Wicedyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole albo odwołania z tych stanowisk;
- 4) wniosków Dyrektora szkoły dotyczących odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- 5) projektu opinii dotyczącej pracy osób pełniących funkcje kierownicze w szkole;
- 6) projektu organizacyjnego pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 7) projektu planu finansowego szkoły;
- 8) propozycji Dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 10) aktu założycielskiego zespołu szkół;
- 11) określenia średniej ocen kandydata do stypendium za wyniki w nauce;
- 12) wysokości stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe – w ramach środków przyznanych szkole na ten cel przez organ prowadzący i uwzględnionych w budżecie szkoły.

§ 4

1. Rada Pedagogiczna może wnioskować w następujących sprawach:

- 1) wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitych strojów na terenie szkoły;
- 2) odwołania nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w jednostce;
- 3) zmianie statutu szkoły;

- 4) zmianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 5) zmianie organizacji pracy szkoły.

Na mocy przepisu art. 6a ust. 7 Karty Nauczyciela Rada Pedagogiczna działająca w szkole, wydaje opinię w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora szkoły.

2. Rada Pedagogiczna na zebraniu zatwierdza:

- 1) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) roczny plan pracy szkoły;
- 3) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę;
- 4) programu autorskie i indywidualny tok nauki;
- 5) wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielanie kar.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.

2. Jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej Dyrektor jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał Rady w trybie przyjętym przez Radę oraz analizowanie stopnia realizacji tych uchwał;
- 2) zapoznania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
- 3) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady;
- 4) tworzenia atmosfery zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 5) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej;
- 6) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 7) informowanie na bieżąco o działalności jednostki i jakości jej pracy.

§ 6

1. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych postanowień Dyrektora szkoły;
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracy Rady lub komisjach, do których

został powołany;

- 3) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej;
- 4) składania przez Radę Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- 5) przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej;
- 6) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i współpracy wszystkich członków Rady;
- 7) rzetelne realizowanie zadań dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji jednostki;
- 8) udziału w wewnętrznym doskonaleniu i rozwijaniu własnych umiejętności zawodowych poprzez podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie;
- 9) przestrzegania i realizowania uchwał rady, także wtedy, gdy zgłosił swoje zastrzeżenia lub głosował przeciwko uchwale.

§ 6a

Rada Pedagogiczna może powołać w każdym roku szkolnym, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.

1. Działalność komisji stałych lub doraźnych może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
2. Komisje doraźne mogą być powołane do opracowania określonych problemów i realizowania zadań wynikających z organizacji pracy szkoły (np. przygotowanie planu pracy szkoły).
3. Praca komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 7

1. Rada obraduje na zebraniach (przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym), klasyfikacyjnych (po zakończeniu I i II półrocza nauki), szkoleniowych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, organu nadzorującego szkoły lub z inicjatywy, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 2a. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;

- 2) w każdym semestrze w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej szkoły;
 - 3) po zakończeniu roku szkolnego;
 - 4) w ciągu roku szkolnego w związku z samokształceniem;
 - 5) w miarę bieżących potrzeb.
- 2b. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole o posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Obecność na zebraniu Rady Pedagogicznej dokonywana jest w formie podpisu złożonego przez każdego uczestnika.
 4. Z obowiązku uczestnictwa w posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwalnia w zasadniczych przypadkach przewodniczący rady. Nie dotyczy to osób przebywających na zwolnieniu lekarskim.
 5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i w terminie 7 dni od daty posiedzenia wpisuje do księgi protokołów rady.
 6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły pisze osoba wyznaczona przez przewodniczącego lub stały protokolant.
 7. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej wraz z listą jej członków podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
 8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdza protokół z poprzedniego zebrania.
 9. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów. Opieczętowana, opatrzona pieczęcią szkoły i podpisana przez Dyrektora szkoły. Księgę zaopatruję się klauzulą „Księga zawiera stron i obejmuje okras pracy Rady Pedagogicznej od dnia do dnia .”
 10. Księgę protokołów udostępnia się tylko na terenie szkoły nauczycielom danej szkoły, upoważnionym osobom z organu nadzorującego i prowadzącego szkołę.
 11. Uchwały Rady Pedagogicznej są rejestrowane w „Rejestrze uchwał” z podaniem treści uchwały, daty oraz strony w księdze protokołów pod którą dokonano zapisów.
 12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 13. Głosowanie w Radzie Pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym.

Tryb głosowania ustala rada w głosowaniu jawnym.

14. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

15. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora realizacji uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

16. W przypadku zwrócenia się organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w sprawie wydania opinii pracy osób pełniących funkcje kierownicze w szkole, Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym komisję w składzie 2 - 4 osobowym, która przygotowuje projekt opinii i przedstawia go Radzie Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna może wnieść w dyskusji poprawki. W głosowaniu tajnym zatwierdza lub odrzuca projekt opinii zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

17. W skład komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym wyłania 1 członka Rady.

18. Sprawy nie ujęte w regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 31.08.2017 r.