

Prezydent Miasta Radomia
ogłasza nieograniczony przetarg ofertowy na najem nieruchomości będącej własnością
miasta na prawach powiatu Radom

Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest 3-letni najem lokalu użytkowego położonego w budynku zlokalizowanym na nieruchomości stanowiącej własność miasta na prawach powiatu Radom, położonej w Radomiu przy ulicy **Reja 5** – oznaczonej jako działka nr **17/1** o pow. 998 m², zabudowanej budynkiem dwukondygnacyjnym. Do najmu przeznaczony jest pomieszczenie biurowe o powierzchni użytkowej **60,45 m²**.

Nieruchomość przeznaczona jest do 3-letniego najmu z przeznaczeniem na działalność usługowo-handlową.

Stawka wywoławcza czynszu najmu wynosi **24,33 zł za 1 m²** miesięcznie plus 22% VAT.

Wadium na przetarg wynosi **5.000,-zł**.

Przedmiotowa nieruchomość nie jest objęta postanowieniami żadnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Radomia. Zgodnie z uchwaloną uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu nr 221/99 z dnia 29 grudnia 1999 r. „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Radom”, przedmiotowy teren znajduje się w strefie o funkcji terenów: zabudowy mieszkaniowej o charakterze śródmiejskim, zabudowy usługowej – zespoły i centra usługowe, obszary zabudowane wymagające przekształceń i rehabilitacji – Miasto Kazimierzowskie, obszar strefy ochrony archeologicznej i konserwatorskiej.

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta nr KW 20387.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

- **złożenie do dnia 14 sierpnia 2009 r.** pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z napisem, jakiej nieruchomości dotyczy w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209, zgodnie z regulaminem i warunkami przetargu,

- **wpłacenie wadium** gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 335 III p. w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, lub na konto Urzędu Miejskiego w Radomiu BANK PEKAO S.A. II O/Radom 90124032591111000029892305, najpóźniej w terminie składania ofert. W przypadku wpłacenia wadium w formie przelewu bankowego wpłata powinna być dokonana odpowiednio wcześniej tak, aby w terminie składania ofert, wadium znajdowało się na rachunku organizatora przetargu.

Część jawna przetargu odbędzie się w dniu 18 sierpnia 2009 r. o godz. 12⁴⁵
w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. 209

Wpłacenie wadium oznacza przyjęcie warunków przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet czynszu najmu nieruchomości. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy najmu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu.

Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Bliższych informacji o przedmiocie regulaminie i warunkach przetargu można uzyskać w Wydziale Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Kilińskiego 30, referat Gospodarowania Mieniem Komunalnym, pok. 206, tel. (0-48) 36-20-813, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta Radomia www.bip.radom.pl lub pod adresem internetowym wzn@umradom.pl.

**REGULAMIN I WARUNKI
NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU OFERTOWEGO**
na najem nieruchomości miasta na prawach powiatu -Radom

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest uchwała Nr 380/2004 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 15 marca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Radomia (miasta na prawach powiatu-Radom).

2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z:

- Niniejszym regulaminem i warunkami przetargu ofertowego

3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Prezydent Miasta Radomia, który powołuje Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.

4. Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest 3-letni najem lokalu użytkowego położonego w budynku zlokalizowanym na nieruchomości stanowiącej własność miasta na prawach powiatu –Radom, położonej w Radomiu przy ulicy:

Reja 5 – oznaczonej jako działka nr 17/1 o pow. 998 m², zabudowanej budynkiem dwukondygnacyjnym. Do najmu przeznaczony jest pomieszczenie biurowe o powierzchni użytkowej 60,45 m².

Nieruchomość przeznaczona jest do 3-letniego najmu z przeznaczeniem na działalność usługowo-handlową.

Stawka wywoławcza czynszu najmu wynosi: **24,33 zł za 1 m²** miesięcznie plus VAT. Wadium na przetarg wynosi 5.000,-zł.

Przedmiotowa nieruchomość nie jest objęta ustaleniami żadnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Radomia. Zgodnie z uchwaloną uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu nr 221/99 z dnia 29 grudnia 1999 r. „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Radom”, przedmiotowy teren znajduje się w strefie o funkcji terenów: zabudowy mieszkaniowej o charakterze śródmiejskim, zabudowy usługowej – zespoły i centra usługowe, obszary zabudowane wymagające przekształceń i rehabilitacji – Miasto Kazimierzowskie, obszar strefy ochrony archeologicznej i konserwatorskiej.

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta nr KW 20387.

5. Ponadto podmiot gospodarczy będzie musiał spełnić warunek zatrudnienia minimum 3 osób ewentualnie może być filią już istniejącego przedsiębiorstwa zatrudniającego min. 3 osoby.

6.1. Oferta przetargowa powinna zawierać:

- 1) Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
- 2) W przypadku firmy upoważnienie do jej reprezentowania oraz aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 3) Oświadczenie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że podmiot gospodarczy zatrudnia min. 3 osoby.
- 4) Datę sporządzenia oferty.
- 5) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz, że zapoznał się ze stanem technicznym lokali i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
- 6) Oferowaną stawkę czynszu najmu (wyższą od wywoławczej) oraz sposób korzystania z nieruchomości
- 7) Podpis oferenta

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

6.2. Pisemną ofertę należy złożyć, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w zamkniętej kopercie z napisem, której nieruchomości dotyczy w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, IIp. pok. nr 209 w godzinach pracy Urzędu. Oferty można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera, wówczas powinny być one umieszczone w podwójnej kopercie. Na kopercie zewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 209, 26-600 Radom, na wewnętrznej kopercie napis „oferta na przetarg” oraz wskazać, której nieruchomości dotyczy.

O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu.

7. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:

- stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium i posiadają dowód jego wniesienia.

8. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu, ofert które:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
- zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych określonych w pkt. 6.1. niniejszego regulaminu,
- nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej stawki czynszu najmu,
- są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia,
- są ofertami warunkowymi.

9. Komisja Przetargowa w części niejawnej:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- występuje z wnioskiem do Prezydenta Miasta o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

10. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wyłącznie wysokością oferowanej stawki czynszu najmu.

11. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

12. O wyniku przetargu Komisja Przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie.

13. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet przyszłego czynszu najmu.

14. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy najmu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu.

15. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował stawki czynszu najmu wyższej od wywoławczej, a także gdy Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

16. Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania, ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.