

**UCHWAŁA NR 682/2018
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 28 maja 2018 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 862 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Samorządowej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 368/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu dla Ośrodka Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu, uchwała Nr 391/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Radomiu Nr 368/2012 z dnia 22.06.2012 r. w sprawie nadania statutu dla Ośrodka Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska” w Radomiu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Radomiu

Dariusz Wójcik

**STATUT
OŚRODKA KULTURY I SZTUKI „RESURSA OBYWATELSKA”
W RADOMIU**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Kultury i Sztuki „Resursa Obywatelska”, zwany dalej „Resursą” jest samorządową instytucją kultury.

2. Resursa działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Resursy jest Gmina Miasta Radomia.

2. Organizator zapewnia warunki i środki niezbędne do prowadzenia przez Resursę działalności kulturalnej.

§ 3. 1. Resursa jest jednostką organizacyjną gminy działającą w formie organizacyjnej właściwej dla ośrodka kultury.

2. Resursa jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 10 i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Resursy jest miasto Radom, a terenem działania Resursy jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Resursa może prowadzić działalność poza granicami kraju.

5. Resursa używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

6. Nadzór nad Resursą sprawuje Organizator.

Rozdział 2.

Cele i zakres działalności Resursy

§ 4. 1. Celem Resursy jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców miasta Radomia, propagowanie lokalnej historii i tradycji, promocja miasta Radomia oraz kultury polskiej i zagranicznej.

2. Do zakresu działalności Resursy należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) upowszechnianie pamięci o dążeniach niepodległościowych narodu polskiego oraz upamiętnianie rocznic historycznych związanych z walką o niepodległy byt Państwa Polskiego, jego kulturę i historię;
- 3) edukacja społeczności lokalnej w zakresie dziedzictwa narodowego, tradycji oraz wartości rodzinnych;
- 4) podejmowanie działań na rzecz utrzymania łączności kulturowej z rodakami znajdującymi się poza granicami Państwa Polskiego, w szczególności z terenów należących do II Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) działanie na rzecz dialogu między grupami narodowymi i religijnymi zamieszkującymi na przestrzeni dziejów Radom;
- 6) promocja Radomia.

3. Realizacja zadań Resursy następuje poprzez:

- 1) organizację spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, warsztatów, projekcji;
- 2) produkcję i koprodukcję filmów, audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie;
- 3) organizację projekcji filmowych i multimedialnych, konferencji, konkursów oraz spotkań ze świadkami historii, spotkań autorskich i akcji związanych z historią;
- 4) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
- 5) współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi mającymi zbieżne z Resursą cele;
- 6) współpracę kulturalną z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi;
- 7) współpracę ze środkami masowego przekazu dla rozpropagowania podejmowanych działań.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze

§ 5. 1. Organami Resursy są: Dyrektor i Rada Programowa.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor zarządza Resursą przy pomocy zastępcy.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
 5. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Resursy oraz odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Resursy.
 6. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Resursy;
 - 2) reprezentowanie Resursy na zewnątrz;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
 - 4) przedstawianie Organizatorowi planów i sprawozdań określonych przepisami prawa;
 - 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 6) sprawowanie kontroli zarządczej;
 - 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
 7. Prezydent Miasta Radomia wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
- § 6.** 1. Organizację wewnętrzną Resursy, w tym zakres działalności komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w Resursie organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Wszelkie zmiany regulaminu organizacyjnego są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
- § 7.** 1. Dyrektor może powołać Radę Programową jako ciało opiniodawcze i doradczo - konsultacyjne w składzie nie większym niż 8 członków.
2. Rada Programowa ma za zadanie wspieranie Resursy w formułowaniu programów jej działalności i przygotowaniu projektów odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej.
 3. Członków Rady Programowej powołuje na okres 3 lat Dyrektor w uzgodnieniu z Organizatorem.
 4. Odwołanie członków Rady Programowej następuje w trybie określonym dla ich powołania.
 5. Szczegółowy tryb działania Rady Programowej określa regulamin ustalony przez Dyrektora.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa

- § 8.** 1. Resursa gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Resursy jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
 3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.
- § 9.** 1. Źródłami finansowania Resursy są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora, środki z funduszy krajowych i zagranicznych oraz środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.
2. Źródłami finansowania Resursy mogą być dotacje celowe z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa.
- § 10.** 1. Resursa może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji jej zadań statutowych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:
 - 1) najmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
 - 2) usług reklamowych;
 - 3) odpłatnej organizacji imprez, w tym kulturalnych, edukacyjnych i naukowych;
 - 4) produkcji filmów, nagrań dźwiękowych i muzycznych oraz dysponowanie nimi;
 - 5) sprzedaży wydawnictw, materiałów promocyjnych, wyrobów przemysłu kultury, replik przedmiotów historycznych;
 - 6) usług pośrednictwa sprzedaży biletów na imprezy artystyczne;
 - 7) usług gastronomicznych.
- § 11.** Środki uzyskane z prowadzonej dodatkowej działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie na realizację zadań statutowych Resursy.
- § 12.** 1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Resursy, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Resursy określając zakres ich umocowania i sposób reprezentacji.
 3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 13. Połączenia, podziału lub likwidacji Resursy może dokonać Organizator na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 15. Zmiany statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.