

**Prezydent Miasta Radomia**  
**ogłasza ograniczony przetarg ofertowy**  
**na sprzedaż udziału Gminy Miasta Radomia**

w nieruchomości położonej w Lipnie (woj. kujawsko-pomorskie) przy ulicy **Józefa Piłsudskiego 32** – udział wynosi **4/16 części** w nieruchomości gruntowej zabudowanej, składającej się z działki oznaczonej w ewidencji nr 1378 o pow. 363 m<sup>2</sup> oraz budynków: mieszkalno-usługowego i gospodarczych o łącznej pow. zabudowy 284 m<sup>2</sup>.

Osobami uprawnionymi do wzięcia udziału w przetargu są współwłaściciele przedmiotowej nieruchomości.

Cena wywoławcza udziału wynosi: **69.739,- zł brutto**. Wadium na przetarg wynosi: **7.000,- zł**.

*Działka nie jest objęta planem zagospodarowania przestrzennego. W Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego nieruchomość znajduje się w strefie mieszkalno-usługowej o niskiej i średniej intensywności zabudowy oraz w strefie ochrony historycznej struktury przestrzennej.*

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Lipnie księga wieczysta KW nr 32415.

Przedmiotowy udział nie jest obciążony prawami osób trzecich.

**Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:**

- **złożenie do dnia 30 stycznia 2009 r.** pisemnego zgłoszenia uczestnictwa w przetargu w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209, w godzinach pracy Urzędu.

- **złożenie do dnia 30 stycznia 2009 r.** pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z napisem: „oferta na przetarg” oraz wskazaniem nieruchomości, której dotyczy, w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209, w godzinach pracy Urzędu. Oferty oraz zgłoszenia można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera. Zgłoszenie należy wówczas przesłać odrębnie od oferty w formie listu, natomiast oferta przetargowa powinna zostać umieszczona w podwójnej kopercie. Na kopercie zewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 209, 26-600 Radom, na wewnętrznej kopercie napis „oferta na przetarg” z dopiskiem, której nieruchomości dotyczy. O terminie złożenia zgłoszenia i oferty decyduje data jej wpływu.

- **wpłacenie wadium** gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 335 III p. w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, lub na konto Urzędu Miejskiego w Radomiu BANK PEKAO S.A. II O/Radom 90124032591111000029892305, najpóźniej w terminie składania ofert. W przypadku wpłacenia wadium w formie przelewu bankowego wpłata powinna być dokonana odpowiednio wcześniej tak, aby w terminie składania ofert, wadium znajdowała się na rachunku organizatora przetargu.

**Część jawna przetargu odbędzie się w dniu 3 lutego 2009 r. o godz. 12<sup>10</sup>**  
**w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. 209**

Wpłacenie wadium oznacza przyjęcie warunków przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy notarialnej sprzedaży-zakupu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu.

Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Dodatkowych informacji o przedmiocie, regulaminie i warunkach przetargu udziela Wydział Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Kilińskiego 30, Referat Gospodarowania Mieniem Komunalnym, pok. 206, tel. (0-48) 36-20-813, [wzn@umradom.pl](mailto:wzn@umradom.pl). Ogłoszenie i regulamin przetargu znajduje się również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta Radom [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl).

**REGULAMIN I WARUNKI  
OGRANICZONEGO PRZETARGU OFERTOWEGO**  
na sprzedaż nieruchomości Gminy Miasta Radomia

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest uchwała Nr 380/2004 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 15 marca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Radomia (miasta na prawach powiatu – Radom).

2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z:

- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. nr 207, poz. 2108),
- Zarządzeniem nr 1373/2008 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 2 września 2008 r., w sprawie: przeznaczenia do sprzedaży udziału Gminy Miasta Radomia wynoszącego 4/16 części w nieruchomości stanowiącej współwłasność z osobami prywatnymi położonej w Lipnie (woj. kujawsko-pomorskie) przy ul. Józefa Piłsudskiego 32, w trybie przetargu ograniczonego do współwłaścicieli nieruchomości.
- niniejszym regulaminem i warunkami przetargu ofertowego oraz ogłoszeniem o przetargu.

3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Prezydent Miasta Radomia, który powołuje Przewodniczącą i członków Komisji Przetargowej.

4. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż udziału Gminy Miasta Radomia w nieruchomości położonej w Lipnie (woj. kujawsko-pomorskie) przy ulicy **Józefa Piłsudskiego 32** – udział wynosi **4/16 części** w nieruchomości gruntowej zabudowanej, składającej się z działki oznaczonej w ewidencji nr 1378 o pow. 363 m<sup>2</sup> oraz budynków: mieszkalno-usługowego i gospodarczych o łącznej pow. zabudowy 284 m<sup>2</sup>.

Osobami uprawnionymi do wzięcia udziału w przetargu są współwłaściciele przedmiotowej nieruchomości. Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Lipnie księga wieczysta KW nr 32415.

Cena wywoławcza udziału wynosi: **69.739,- zł** brutto. Wadium na przetarg wynosi: **7.000,- zł**.

*Działka nie jest objęta planem zagospodarowania przestrzennego. W Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego nieruchomość znajduje się w strefie mieszkalno-usługowej o niskiej i średniej intensywności zabudowy oraz w strefie ochrony historycznej struktury przestrzennej.*

Przedmiotowy udział nie jest obciążony prawami osób trzecich.

5.1. W terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, oferent powinien złożyć pisemne zgłoszenie uczestnictwa w przetargu w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209, w godzinach pracy Urzędu.

5.2. Ponadto należy złożyć ofertę przetargową, która powinna zawierać:

- imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- w przypadku firmy upoważnienie do jej reprezentowania oraz aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- datę sporządzenia oferty,
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- oświadczenie, że nabywcy znane jest przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Lipna oraz jej stan prawny i faktyczny,
- oferowaną cenę udziału w nieruchomości (wyższą od wywoławczej),
- podpis oferenta.

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

5.3. Pisemną ofertę należy złożyć, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w zamkniętej kopercie z napisem, której nieruchomości dotyczy w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209 w godzinach pracy Urzędu. Oferty można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera, wówczas powinny być one umieszczone w podwójnej kopercie. Na kopercie zewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 209, 26-600 Radom, na wewnętrznej kopercie napis „oferta na przetarg” oraz wskazać, której nieruchomości dotyczy.

O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu.

6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

**W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:**

- stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnego przetargu,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnego przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

**Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium i posiadają dowód jego wniesienia.**

**7.** Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnego przetargu, ofert które:

- zostały zgłoszone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
- zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium, lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych określonych w pkt. 5 niniejszego regulaminu,
- nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej ceny zakupu nieruchomości,
- są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych, lub zawierają przeróbki i skreślenia,
- są ofertami warunkowymi.

**8.** Komisja Przetargowa w części niejawnego:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- występuje z wnioskiem do Prezydenta Miasta o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

**9.** Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej ceny zakupu udziału w nieruchomości.

**10.** W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

**11.** O wyniku przetargu Komisja Przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie. Informacja o wyniku przetargu zostanie wywieszona do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomiu, na okres 7 dni.

**12.** Wadium zwraca się w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia udziału w nieruchomości.

**13.** Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia notarialnej umowy kupna-sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu.

**14.** Oferent, który wygra przetarg zobowiązany jest do podpisania protokołu z przetargu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy notarialnej kupna – sprzedaży nieruchomości. Odmowa podpisania protokołu będzie jednoznaczna z odmową zawarcia umowy notarialnej kupna – sprzedaży udziału w nieruchomości i skutkować będzie przepadkiem wadium.

**15.** Zapłata, oferowanej na przetargu, ceny za udział musi nastąpić przed podpisaniem umowy notarialnej.

**16.** Cena wywoławcza udziału w nieruchomości zawiera podatek VAT.

**17.** Koszty aktu notarialnego ponosi kupujący.

**18.** Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeśli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

**19.** Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania, ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**20.** Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Radomia. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego.

**21.** W przypadku wniesienia skargi Prezydent Miasta Radomia, wstrzymuje dalsze czynności związane z przetargiem do czasu jej rozpatrzenia i podania do publicznej wiadomości.

**22.** Prezydent Miasta Radomia może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.