



**Centrum Kształcenia Ustawicznego  
Im. Tadeusza Kościuszki  
w Radomiu**

**REGULAMIN**

**PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

**IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI**

**W RADOMIU**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. nr 244. poz. 1626 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r., poz. 1644)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zm)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949)

1. Słuchacze Szkoły Policealnej oraz uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie.
2. Praktyka zawodowa organizowana jest w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w ciągu całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii.
4. Praktyka zawodowa może być realizowana na zasadach dualnego systemu kształcenia.
5. Praktyka zawodowa dla słuchaczy Szkoły Policealnej oraz uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Centrum a pracodawcą.
6. Odbycie i zaliczenie przez słuchacza i uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego praktyki zawodowej jest warunkiem koniecznym do zaliczenia danego semestru i ukończenia całego cyklu nauki w przypadku Szkoły Policealnej, lub ukończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
7. Program praktyki zawodowej opracowany jest na podstawie programu nauczania dla danego zawodu i obejmuje efekty zawarte w podstawie programowej kształcenia w zawodzie. W przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych program praktyki zawodowej opracowany jest na podstawie programu nauczania dla danego kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
8. Opiekunowie semestrów, których słuchacze mają obowiązek realizacji praktyk zawodowych do końca października w semestrze jesiennym oraz do końca marca w semestrze wiosennym zapoznają słuchaczy z treścią regulaminu praktyk zawodowych oraz dokonują wpisu do dzienników zajęć o następującej treści: "Zapoznanie słuchaczy z regulaminem praktyk zawodowych realizowanych w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu".
9. Opiekun kursu, na którym uczestnicy mają obowiązek realizacji praktyk zawodowych najpóźniej w ciągu miesiąca od rozpoczęcia kursu, zapoznają uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego z regulaminem praktyk zawodowych oraz dokonują wpisu do dzienników zajęć o następującej treści: "Zapoznanie uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego z regulaminem

praktyk zawodowych realizowanych w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu".

10. Słuchacze oraz uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, w których przewidziane jest odbycie praktyki zawodowej pobierają programy praktyk zawodowych ze strony internetowej [www.ckuradom.pl](http://www.ckuradom.pl) lub odbierają je z sekretariatu szkoły.
11. Słuchacze oraz uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, w których przewidziane jest odbycie praktyki zawodowej pobierają skierowanie do odbycia praktyki zawodowej, umowę o praktykę zawodową oraz dzienniczek praktyki zawodowej z sekretariatu Centrum.
12. Słuchacze Szkoły Policealnej oraz uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych samodzielnie znajdują firmę lub instytucje, w której będą odbywać praktykę zawodową.
13. Dane firmy lub instytucji, w której będzie realizowana praktyka zawodowa (nazwa firmy, adres, telefon) słuchacze oraz uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych dostarczają do sekretariatu Centrum, które są następnie podstawą do wydania podpisanej przez Dyrektora Centrum umowy oraz dzienniczka praktyki zawodowej.
14. Dyrektor Centrum zatwierdza miejsce odbywania praktyki zgodnie z programem praktyki zawodowej.
15. Umowę zawiera Dyrektor Centrum z podmiotem przyjmującym słuchaczy i uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych na praktykę.
16. Umowa o praktykę zawodową określa:
  - nazwę i adres podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową,
  - nazwę i adres szkoły/placówki,
  - oznaczenie i nazwę kwalifikacji oraz zawód, w którym prowadzona będzie praktyka zawodowa,
  - czas trwania praktyki zawodowej,
  - obowiązki podmiotu przyjmującego słuchacza Szkoły Policealnej lub uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego na praktykę zawodową,
  - obowiązki szkoły kierującej słuchacza Szkoły Policealnej lub uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego na praktykę zawodową.

17. Na okres praktyki obowiązkowe jest ubezpieczenie się słuchaczy i uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych od następstw nieszczęśliwych wypadków.
18. Słuchacze Szkoły Policealnej oraz uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych odbywający praktykę zawodową zobowiązani są dostarczyć do sekretariatu Centrum podpisaną umowę o praktykę, a po zakończeniu praktyki zawodowej uzupełniony dzienniczek praktyk zawodowych.
19. Dzienniczek praktyk powinien zawierać opis realizacji zadań wskazanych w programie praktyk zawodowych.
20. Przed dostarczeniem dokumentów do sekretariatu, dokumenty te pod względem formalnym weryfikuje opiekun semestru lub kursu, którego słuchacze lub uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych odbywają praktykę zawodową.
21. Dyrektor Centrum może zobowiązać opiekuna semestru lub kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którego słuchacze lub uczestnicy odbywają praktyki zawodowe do kontroli praktyki, którą odbywa słuchacz lub uczestnik. Z przeprowadzonej kontroli opiekun sporządza raport i przekazuje Dyrektorowi Centrum lub wicedyrektorowi.
22. Słuchacz Szkoły Policealnej lub uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest podporządkowany regulaminowi pracy zakładu, w którym odbywa praktykę zawodową.
23. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje osoba odpowiedzialna z ramienia firmy lub instytucji, w której słuchacz lub uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego odbywa praktykę.
24. Wpisu zaliczenia z zrealizowanej praktyki zawodowej do dokumentacji przebiegu nauczania dokonują opiekunowie semestrów Szkoły Policealnej lub kwalifikacyjnych kursów zawodowych na podstawie dzienniczków praktyk zawodowych.
25. Nie dostarczenie przez słuchacza lub uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego dokumentów potwierdzających odbycie praktyki powoduje nie zaliczenie praktyki, a tym samym nie zaliczenie semestru lub nie ukończenie kursu.
26. Dyrektor może zwolnić słuchacza lub uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego z odbycia praktyki zawodowej w całości lub części.
27. Dyrektor Centrum zwalnia z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

- a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski – w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub
- b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu;

28. Dyrektor Centrum może zwolnić z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:

- a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub
- b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci, lub
- c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;

29. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 27 i 28, słuchacz Szkoły Policealnej przedkłada Dyrektorowi Centrum najpóźniej w dniu ostatnich zajęć w semestrze, w którym odbywa praktykę zawodową, natomiast uczestnik

kwalifikacyjnego kursu zawodowego w ciągu 30 dni od rozpoczęcia kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

30. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 27 i 28, może nastąpić po ustaleniu przez Dyrektora Centrum wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz lub uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
31. Słuchacz lub uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu.
32. W przypadku zwolnienia w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:
  - a) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”,
  - b) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.
33. Wszelkie sprawy sporne nieuregulowane regulaminem są rozwiązywane przez Dyrektora Centrum.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2017 r.