

Radom, 07.09.2017
ZSB.K.110.02.2017

**Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych
im. Kazimierza Wielkiego
ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom
ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

TECHNOLOG
wymiar zatrudnienia: pełny etat

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zapewnienie niezbędnych materiałów i wyposażenia do realizacji zajęć praktycznych;
2. Analiza zapotrzebowania na materiały i wyposażenie pod względem przydatności w realizacji programów nauczania oraz gospodarności;
3. Ustalanie z nauczycielami zawodu: technologii wykonania, rysunków technicznych, ilości materiałów, niezbędnych narzędzi, terminów wykonania, możliwości wykonawczych młodzieży w ramach zajęć praktycznych;
4. Dokonywanie obmiaru robót i ich rozliczenie;
5. Sporządzenie kalkulacji i kosztorysów wstępnych;
6. Prowadzenie negocjacji z dostawcami materiałów;
7. Dokonywanie rozliczeń materiałowych przekazanych do realizacji zajęć praktycznych;
8. Wystawianie dokumentów: RW, ZW, PW i innych na materiały do produkcji i potrzeby zajęć praktycznych;
9. Prowadzenie książki zleceń i dokumentacji technicznej;
10. Prowadzenie ewidencji zakupów;
11. Prowadzenie rozliczeń dotyczących podatku VAT.

Wymagania konieczne:

1. Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. 2016 poz. 902 ze zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych;
2. Wykształcenie wyższe;
3. Znajomość branży budowlanej;
4. Podstawowa znajomość księgowości;
5. Znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o podatku od towarów i usług;
6. Biegła znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz oprogramowania biurowego – MS Office;
7. Samodzielność, sumienność, komunikatywność.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność czytania i wykonywania dokumentacji technicznej – budowlanej.
2. Doświadczenie zawodowe: 4 lata;

Warunki pracy:

1. praca w pomieszczeniu – w budynku Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego;
2. praca w podstawowym systemie pracy, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły;
3. praca przy monitorze komputera;
4. na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce nie został osiągnięty.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w Internecie na stronie <http://bip.radom.pl/ra/bip-jednostek-oswiatowy/szkoly-ponadgimnazjalne/zespol-szkol-budowlanyc/zsb/21424,Zespol-Szkol-Budowlanych.html> w zakładce ogłoszenia);
4. kopie świadectw pracy (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*) lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku, gdy kandydat jest zatrudniony u innego pracodawcy;
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*);
6. oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
8. kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy przysyłać w terminie do 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia. tj. do dnia 18 września 2017 r. pod adresem Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu, ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom z dopiskiem na kopercie „OFERTA PRACY – TECHNOLOG” lub należy składać osobiście w terminie do 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia. tj. do dnia 18 września 2017 r. w SEKRETARIACIE Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu, ul.

Kościuszki 7, 26-600 Radom w zaklejonej kopercie z dopiskiem „OFERTA PRACY – TECHNOLOG w godzinach 7:30 – 15:00.

Inne informacje:

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
2. Z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu można zapoznać się w Zespole Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego, ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom - pokój nr 8.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.