Radom, dnia 04.04.2017 roku Znak sprawy: **In.III.271.4.2017/A**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprawowanie nadzoru archeologicznego nad zadaniem pn.: Rewitalizacja nieruchomości przy ul. Rwańska 2 /Rynek 15 oraz Rwańska 4/Rynek 14/Grodzka 1 wraz z rewitalizacją placu Rynku w Radomiu - I etap

wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

§ 1.

***Nazwa oraz adres zamawiającego*.**

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia

Adres: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom;
woj. Mazowieckie, REGON: 670223451, NIP: 7962817529

tel. (48) 36–20–471 e-mail: inwest@umradom.pl

Prowadzący sprawę: Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu

***§ 2.***

***Tryb udzielenia zamówienia.***

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie zamawiający prowadzi z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający stosuje przepisy cyt. ustawy jedynie w zakresie przewidzianym w przedmiotowej Specyfikacji.

§ 3.

## *Opis przedmiotu zamówienia.*

1. Przedmiot zamówienia, Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia: **71351914-3- Usługi archeologiczne**

**2**. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru archeologicznego –w celu udokumentowania odkrywanych i jeszcze nieudokumentowanych reliktów archeologicznych i architektonicznych- nad pracami ziemnymi realizowanymi w przy realizacji robót budowlanych i rozbiórkowych w ramach zadania pn.: Rewitalizacja nieruchomości przy ul. Rwańska 2 /Rynek 15 oraz Rwańska 4/Rynek 14/Grodzka 1 wraz z rewitalizacją placu Rynku w Radomiu - I etap.

**2.1.** Szczegółowy zakres robót objętych nadzorem, dostępny jest w dokumentacji przetargowej dot. zadania pn. **„**Rewitalizacja nieruchomości przy ul. Rwańska 2 /Rynek 15 oraz Rwańska 4/Rynek 14/Grodzka 1 wraz z rewitalizacją placu Rynku w Radomiu - I etap**”**, zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dot. postępowania na roboty budowlane, tj.:

**http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne/roboty-budowlane/37188,Rewitalizacja-nieruchomosci-przy-ul-Rwanska-2-Rynek-15-oraz-Rwanska-4Rynek-14Gro.html**

**UWAGA:** teren na którym realizowane będą prace ziemne objęte nadzorem został już przebadany archeologicznie z wyłączeniem n/w lokalizacji:

- podbicia fundamentów,

- posadzek na gruncie i piwnic,

- terenu na którym znajduje się przeznaczona do rozbiórki oficyna.

Niniejszy nadzór wymagany jest na podstawie Decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1000/DR/16 z dn. 27.10.2016r. oraz nr 1007/DR/16 z dn. 31.10.2016r.

**2.2.** W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także sporządzenie –w 6 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej- dokumentacji dot. niniejszego nadzoru, tj. dokumentacji przebiegu badań oraz opracowania zawierającego wyniki w/w badań. Przedmiotowe opracowanie podlega zatwierdzeniu przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (uzyskanie akceptacji/zatwierdzenia konserwatora pozostaje po stronie Wykonawcy). Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonane opracowania wszelkie majątkowe prawa autorskie do w/w dokumentów przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo do ich wykorzystania:

**-**  do celów promocyjnych i marketingowych zadania którego dotyczą,

**-** przy składaniu wniosków o dofinansowanie zadania którego dotyczą.

Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia.

**2.3** Przedmiotowy nadzór obejmuje pełen zakres czynności dot. nadzoru archeologicznego wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności wymagania określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury I Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.

**2.4.** Przewidywana liczba godzin sprawowania nadzoru archeologicznego (w tym czas niezbędny na sporządzenie opracowań o których mowa w pkt. 2.2.) to ok. 400 godzin.

**3.** W chwili zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, niniejsze zamówienie nie posiada dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, natomiast Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie z RPO WM na lata 2014-2020 lub POIŚ na lata 2014-2020.

***§ 4.***

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonaniazamówienia **– 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od maja 2017r.).**

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku przedłużania się prac (robót ziemnych) objętych nadzorem, bądź w przypadku dodatkowych zaleceń konserwatorskich w tym zakresie.

***§ 5.***

***Warunki udziału w postępowaniu***

**1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów***:* Zamawiający wymaga, by nadzorem archeologicznym kierowała (lub samodzielnie go sprawowała) osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie archeologii i przez co najmniej 12 miesięcy brała udział w badaniach archeologicznych lub dysponuje zaświadczeniem wydanym przez właściwego Konserwatora Zabytków, potwierdzającym, że dana osoba posiada kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego typu prac (nadzorów) archeologicznych.

Doświadczenie zawodowe może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna***:*Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku.

**1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa:**Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten dysponuje osobą (lub samodzielnie spełnia przedmiotowe wymogi) o której mowa w pkt 1.1.

***§ 6.***

**Dokumenty składane przez Wykonawcę**

**1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY):**

**1)** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

**2)** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, **jeżeli dotyczy,** tj. odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**3)** Wykaz dot. kompetencji i zdolności zawodowej Wykonawcy, potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w §5 pkt 1.1 i pkt 1.3 (możliwy do wykorzystania wzór wykazu stanowi zał. do SIWZ),

**4)** **Dokument potwierdzający ukończenie studiów** drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie archeologii przez osobę która będzie kierowała nadzorem archeologicznym, bądź która będzie go samodzielnie sprawowała **oraz dowody (np. świadectwa, poświadczenia, referencje itp.) potwierdzające, że dana osoba przez co najmniej 12 miesięcy brała udział w badaniach archeologicznych**,

**UWAGA: Zamiast dokumentów o których mowa w pkt 4, dopuszczalne jest złożenie zaświadczenia wydanego przez właściwego Konserwatora Zabytków, potwierdzającego, że dana osoba posiada kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego typu prac (nadzorów) archeologicznych.**

**5)** Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

**UWAGA I: W przypadku dokumentów których mowa w pkt 2 i 4 dopuszczalne jest złożenie ich w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.**

**UWAGA II: Nie załączenia przez Wykonawcę do oferty któregokolwiek z w/w wymaganych dokumentów bądź oświadczeń, wezwaniu dot. uzupełnień podlegają jedynie Wykonawcy których oferty mają szansę zostać uznanymi za najkorzystniejsze (w przypadku pozostałych ofert, w/w brak skutkuje odpowiednio odrzuceniem oferty i/lub wykluczeniem Wykonawcy bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia).**

***§ 6a.***

**Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

**Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**

***§ 7.***

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie drogą elektroniczną, z tym że oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinna zostać złożona w formie pisemnej. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego wyjaśnień, lub modyfikacji treści SIWZ, informacja w przedmiocie, umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

**Uwaga: Prowadzący sprawę Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu pracuje: Poniedziałek-Piątek, godz. 730– 1530**

Osoba do kontaktu: Anna Tokarska, adres e-mail: inwest@umradom.pl

§ 8.

***Termin związania ofertą*.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

***§ 9.***

***Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.***

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
4. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
3. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
4. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej *„za zgodność z oryginałem”* przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tym że w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
5. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
7. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

**a)**będą zaadresowane na adres Zamawiającego: **Gmina Miasta Radomia, Urząd Miejski w Radomiu Wydział Inwestycji; 26-600 Radom ul. J. Kilińskiego 30, pok. nr 242.**

**b)**będą posiadać oznaczenia: **„**Sprawowanie nadzoru archeologicznego nad zadaniem pn.: Rewitalizacja nieruchomości przy ul. Rwańska 2 /Rynek 15 oraz Rwańska 4/Rynek 14/Grodzka 1 wraz z rewitalizacją placu Rynku w Radomiu - I etap **– Nie otwierać przed 12.04.2017 roku, godz. 915”.**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

1. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą *„POUFNE”* w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,

- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

***§ 10.***

***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

**1. Miejsce i termin składania ofert:**

**a)** oferty należy składać do dnia **12.04.2017** **roku** do godz. **900**w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Inwestycji ul. Jana Kilińskiego 30; 26-600 Radom pok. 242.**

**b)** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**a)** jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.04.2017 roku** o godz. **915** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Radomiu Wydział Inwestycji
26-600 Radom ul. Jana Kilińskiego 30 pok. nr 217**

**b)** bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

**c)** podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- ceny ofertowe i zawarte w ofertach informacje dot. innych kryteriów/kryterium dot. punktacji ofert;

- termin wykonania, warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

***§ 11.***

***Opis sposobu obliczenia ceny.***

**1.** Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**2.** Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

**3.** Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.

**4.** Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

**5.** Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

**6.** Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, a także przepisy znane (opublikowane) w terminie poprzedzającym termin składania ofert, w szczególności przepisy regulujące wysokość minimalnego wynagrodzenia. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające w/w okoliczności, oraz wskazujące liczbę godzin przepracowanych przez poszczególne osoby realizujące przedmiot Zamówienia i stawkę roboczo-godzin (w przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy będą miały zastosowanie wymogi wynikające z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w szczególności w zakresie wynikającym z Ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 poz. 1265).

***§ 12.***

***Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.***

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 13.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

**1.** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

**1.1.** Cena oferty - 80 % (max 80 pkt)

**1.2.** Kryterium doświadczenia kierownika zespołu nadzorującego, bądź osoby samodzielnie sprawującej nadzór - 20 % (max 20 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

**2.1**. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego: **P(Ci) = Cmin / Ci x 80 pkt ,** gdzie:

**Cmin** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

**Ci** – ceny poszczególnych ofert

**P(Ci)** – liczba punktów za kryterium ceny

**2.2.** Kryterium doświadczenia kierownika zespołu nadzorującego, bądź osoby samodzielnie sprawującej nadzór – ocena przeprowadzona zostanie na podstawie informacji zawartej w dokumentach stanowiących załączniki do oferty. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium, to 20 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- jeżeli osoba wskazana przez Wykonawcę w załączonych do oferty dokumentach tj. osoba przewidziana do kierowania nadzorem bądź samodzielnego sprawowania nadzoru archeologicznego posiada doświadczenie polegające na **dwukrotnym (2 razy)** kierowaniu nadzorem archeologicznym bądź samodzielnym sprawowaniu nadzorów archeologicznych **Wykonawca otrzyma 10 punktów P(Di),**

- jeżeli osoba wskazana przez Wykonawcę w załączonych do oferty dokumentach tj. osoba przewidziana do kierowania nadzorem bądź samodzielnego sprawowania nadzoru archeologicznego posiada doświadczenie polegające na **trzykrotnym (3 razy) lub częstszym** kierowaniu nadzorem archeologicznym bądź samodzielnym sprawowaniu nadzorów archeologicznych **Wykonawca otrzyma 20 punktów P(Di).**

**UWAGA:** jeżeli osoba wskazana przez Wykonawcę w załączonych do oferty dokumentach posiada mniejsze doświadczenie niż w/w, **Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w przedmiotowym kryterium, tj. otrzyma 0 punktów P(Di).**

**W przypadku oceny przedmiotowego kryterium, Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie usługi wskazane przez Wykonawcę w dokumentach załączonych do złożonej oferty (wykaz, dokumenty poświadczeń itp.).**

**2.3. Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów: P = P(Ci) + P(Di)**

**3.** Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oferty nie podlegające odrzuceniu – oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu podlega odrzucenia).

**4.** Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

**5.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**6.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***§ 14.***

***Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 ppkt 1 i 2, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po przekazaniu i zamieszczeniu informacji, o której mowa w pkt 1.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

§ 15.

***Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.***

***§ 16.***

***W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

***§ 17.***

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

***§ 18.***

 Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

1) Wzór druku oferty,

2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia– wzór załącznika do oferty,

3) Druk wykazu dot. kompetencji i zdolności zawodowej – wzór załącznika do oferty,

4) Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika do oferty (jeżeli dotyczy),

5) Projekt umowy,

6) Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1000/DR/16 z dn. 27.10.2016r.

7) Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1007/DR/16 z dn. 31.10.2016r.

***§ 19.***

Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl)

Załącznik do SIWZ

...................................................................

**/nazwa wykonawcy(ów)/**

...................................................................

...................................................................

**/dokładny adres/**

...................................................................

**/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/**

...................................................................

**/telefon/**

...................................................................

**/fax/**

...................................................................

**/adres e-mail/**

**REGON**  /jeżeli posiada/ .......................................

**NIP** ...............................................

**OFERTA DLA GMINY MIASTA RADOMIA**

 **Urząd Miejski w Radomiu**

 **Wydział Inwestycji**

 **ul. Jana Kilińskiego 30**

 Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie zamówienia o nazwie**: Sprawowanie nadzoru archeologicznego nad zadaniem pn.: Rewitalizacja nieruchomości przy ul. Rwańska 2 /Rynek 15 oraz Rwańska 4/Rynek 14/Grodzka 1 wraz z rewitalizacją placu Rynku w Radomiu - I etap,** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz uwzględniając potrzebę wykonania ewentualnych innych prac koniecznych do wykonania ze względu na zasady wiedzy technicznej i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości .........................................** (słownie:………………................................... …………….................................................................................................................zł).

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz, że cenę ofertową skalkulowano biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, a także przepisy znane (opublikowane) w terminie poprzedzającym termin składania ofert, w szczególności przepisy regulujące wysokość minimalnego wynagrodzenia.

3. Oświadczamy, że dysponujemy osobą zdolną do wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w SIWZ.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.

7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający. Równocześnie mamy świadomość, iż zgodnie z treścią art. 139 ust 3 ustawy Pzp, umowy zawierane w postępowaniach dot. zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

8. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

10. Ofertę niniejszą składamy na .............., kolejno ponumerowanych stronach.

Data ..................................................

 ............................................................................

  */Podpis upełnomocnionych przedstawicieli wykonawcy/*

***Wzór załącznika do oferty***

.........................................................

*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

................................................................................................................................

*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

................................................................................................................................

*siedziba/ adres*

## Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawyPrawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o nazwie **Sprawowanie Sprawowanie nadzoru archeologicznego nad zadaniem pn.: Rewitalizacja nieruchomości przy ul. Rwańska 2 /Rynek 15 oraz Rwańska 4/Rynek 14/Grodzka 1 wraz z rewitalizacją placu Rynku w Radomiu - I etap** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz, że brak jest w stosunku do Wykonawcy podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....................................................

 /miejscowość, data/

 ……………………………………………………

 /pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

##  *Załącznik do oferty*

**Nazwa i adres wykonawcy(ów):**

..............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**Wykaz dot. kompetencji i zdolności zawodowej Wykonawcy, potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w §5 pkt 1.1 i 1.3 SIWZ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: **Sprawowanie nadzoru archeologicznego nad zadaniem pn.: Rewitalizacja nieruchomości przy ul. Rwańska 2 /Rynek 15 oraz Rwańska 4/Rynek 14/Grodzka 1 wraz z rewitalizacją placu Rynku w Radomiu - I etap,** oświadczam, że kierowana nadzorem archeologicznym (bądź samodzielnie go sprawowała), będzie osoba posiadająca wymagane uprawnienia i doświadczenie, tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ i NAZWISKO: | WYKSZTAŁCENIE (wymagane jest wykazanie ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w zakresie archeologii): |
|  |  |
| INFORMACJE O DOŚWIADCZENIU W/W OSOBYInformacja o badaniach (oraz ew. nadzorach) archeologicznych w których wskazana osoba brała udział: |
| NAZWA i RODZAJ BADAŃ/NADZORÓW ARCHEOLOGICZNYCH W KTÓRWYCH WSKAZANA OSOBA BRAŁA UDZIAŁ: | Czas realizacji (data) | PODMIOT ZLECAJĄCY BADANIA (NADZÓR): |
| Rozpoczęcie | Za Zakończenie |
|  |  |  |  |

**UWAGA: ZAMAWIAJĄCY PRZYPOMINA, O OBOWIĄZKU ZAŁACZENIA DO OFERTY DYPLOMU UKOŃCZENIA ODPOWIEDNICH STUDIÓW ORAZ DOKUMENTÓW POTWERDZAJĄCYCH DOŚWIADCZENIE DOT. UDZIAŁU W BADANIACH/NADZORACH ARCHEOLOGICZNYCH (DOPUSZCZALNE KSEROKOPIE POŚWIADCZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM)**

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | …………………........................................................... |
| /miejscowość, data/ | /pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy(ców) |

*Wzór załącznika do oferty*

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

......................................., dnia .................2017 r.

# PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „.................................................................................................................................
......................................................................................................................................”, w którym Gmina Miasta Radomia jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1. .......................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

2. ....................................................................................................................................... *(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

....................................................................................................................................................

*(pełna nazwa, adres, REGON)*

oraz

1. .......................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

2. .......................................................................................................................................

*(imię, nazwisko,, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

....................................................................................................................................................

*(pełna nazwa, adres, REGON)*

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią ............................................................ zam. w: ........................................................................

 *(imię i nazwisko)*

ul........................................................................,legitymującego(ą) się dowodem osobistym: seria i nr........................... wydanym przez .......................................................

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**\***.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem: ...........................................................................................................................................

*(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)*

Wykonawca .....................................................................................................................

(*nazwa i adres wykonawcy)*

1. ...................................................... .........................................................

*(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

2. ...................................................... .........................................................

*(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

oraz

Wykonawca .....................................................................................................................

(*nazwa i adres wykonawcy)*

1. ...................................................... .........................................................

*(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

2. ...................................................... .........................................................

*(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

Podpis pełnomocnika ..............................................................

**\*** - **niepotrzebne skreślić**

## *Załącznik do SIWZ*

UMOWA NR ……./2017

**(wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

zawarta w dniu ................2017 roku w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, reprezentowaną przez

**............................................**,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**,

 a

**..................................................................................................................................................** z siedzibą w .......................... przy ul. .........................................., zarejestrowanym/ą/ w ………………………………………………………………………………………………

NIP ............................................ REGON ................................

 reprezentowanym przez:

**..........................................................**,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą”**

***W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonego trybie przetargu nieograniczonego z wyłączeniem stosowania części przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych) na wykonanie usługi o nazwie: „Sprawowanie nadzoru archeologicznego nad zadaniem pn.: Rewitalizacja nieruchomości przy ul. Rwańska 2 /Rynek 15 oraz Rwańska 4/Rynek 14/Grodzka 1 wraz z rewitalizacją placu Rynku w Radomiu - I etap”, strony zawierają umowę treści następującej:***

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki sprawowania nadzoru archeologicznego nad zadaniem pn.: Rewitalizacja nieruchomości przy ul. Rwańska 2 /Rynek 15 oraz Rwańska 4/Rynek 14/Grodzka 1 wraz z rewitalizacją placu Rynku w Radomiu - I etap
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy *(załącznik nr 1 i 2)*.

**§ 2.**

Okres wykonywania przedmiotu umowy ustala się na **7 miesięcy od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od maja 2017r.).** Przewiduje się możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku przedłużania się prac (robót ziemnych) objętych nadzorem, bądź w przypadku dodatkowych zaleceń konserwatorskich w tym zakresie.

**§ 3.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto **w wysokości ………….** (słownie: …………….. ……………………………….) **złotych**.

1a. Wykonawca potwierdza, że wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 uwzględnia aktualnie obowiązujące przepisy prawne, a także przepisy znane (opublikowane) w terminie poprzedzającym termin składania ofert, w szczególności w zakresie wysokość minimalnego wynagrodzenia. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające w/w okoliczności, oraz wskazujące liczbę godzin przepracowanych przez poszczególne osoby realizujące przedmiot Zamówienia i stawkę roboczo-godzin. W przypadku gdy Wykonawcy dotyczą przepisy wynikające z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w szczególności w zakresie wynikającym z Ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 poz. 1265) Wykonawca ma obowiązek składania w/w oświadczenia nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

1b. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest\* (niepotrzebne skreślić)** płatnikiem podatku VAT

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę rachunków/faktur wg n/w zasad:

- Płatność częściowa: wypłacana na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego do zapłaty faktur/rachunków, składanych przez Wykonawcę raz w miesiącu (w ostatni dzień roboczy danego miesiąca) przez pierwszych 6 miesięcy wykonywania zamówienia. Każda z w/w miesięcznych faktur/rachunków, opiewać będzie na 10% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1,

- Płatność końcowa w wysokości 40% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1: wypłacana na podstawie faktury/rachunku wystawionej po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy i potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą umową (po wykonaniu wszelkich obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę). Wraz z ostatnią fakturą/rachunkiem Wykonawca składa –w 6 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej- dokumentację dot. niniejszego nadzoru, tj. zatwierdzone przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków :dokumentację przebiegu badań oraz opracowanie zawierające wyniki badań archeologicznych.

2a. W przypadku jeżeli Wykonawca podlega przepisom ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w zakresie dot. obowiązku otrzymania wynagrodzenia nie rzadziej niż raz w miesiącu, Wykonawca składa fakturę/rachunek raz w miesiącu, wraz z rozliczeniem przepracowanych ilości godzin w danym miesiącu. Łączna kwota wszystkich miesięcznych rozliczeń nie może przekroczyć kwoty określonej w § 3 ust. 1.

3. Termin płatności ustala się na **14 dni** od daty wpływu do Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu zaakceptowanej przez Zamawiającego do zapłaty faktury bądź rachunku. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania warunków płatności i rozliczeń za wykonaną usługę do wymogów wynikających z Ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 poz. 1265), jeżeli Wykonawca będzie podlegał wymogom w/w aktu prawnego.

**§ 4.**

Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy (a w przypadku gdy zawierana ona jest przed zawarciem umowy z podmiotem realizującym roboty budowlane objęte nadzorem, niezwłocznie po zawarciu odpowiedniej umowy w przedmiocie), Zamawiający zobowiązuje się:

1) dostarczyć Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z wykonawcą robót budowlanych.

2) zawiadomić wykonawcę robót budowlanych objętych nadzorem o zawarciu nn. umowy.

**§ 5.**

Nadzór o którym mowa w § 1 obejmuje pełen zakres czynności dot. nadzoru archeologicznego wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie w szczególności wymagania określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Rozporządzenie Ministra Kultury I Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków, oraz wykonanie i złożenie u Zamawiającego –w 6 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej- zatwierdzonej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dokumentacji dot. niniejszego nadzoru, tj. dokumentacji przebiegu badań oraz opracowania zawierającego wyniki badań archeologicznych.

Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wszelkie majątkowe prawa autorskie do w/w dokumentów przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo do ich wykorzystania:

**-**  do celów promocyjnych i marketingowych zadania którego dotyczą,

**-** przy składaniu wniosków o dofinansowanie zadania którego dotyczą.

Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia.

**§ 6.**

1. **Nadzorem kieruje/ sprawuje go bezpośrednio\* (niepotrzebne skreślić) osoba wskazana w dokumentach załączonych do oferty tj. ………………………………….** . W/w osoba udziela Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.

2. O każdorazowej zmianie osoby o której mowa w ust.1 Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiający nie sprzeciwi się tej zmianie to zmiana osoby staje się skuteczna wobec Zamawiającego. Niedopuszczalna jest zmiana na osobę mającą mniejsze doświadczenie w rozumieniu § 13 pkt 2.2. SIWZ, niż osoba pierwotnie wskazana przez Wykonawcę w dokumentach załączonych do oferty ofercie.

3. Zmiana osoby opisanej w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 7.**

1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy (np. opóźnienie w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy) stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

**§ 8.**

Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w wypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania czynności i nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

**§ 9.**

Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 **§ 10.**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

**§ 11.**

Zabrania się cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 12.**

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 14.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**