

R E G U L A M I N

RADY PEDAGOGICZNEJ

Zespołu Szkół Samochodowych

w Radomiu

*Podstawa prawna: art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)*

§ 1.

Rada pedagogiczna jest stałym wewnętrznym organem szkoły powołanym do realizacji zadań w ramach kompetencji wynikających z przepisów prawa oświatowego.

§ 2.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako jej przewodniczący,
 - 2) wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiar czasu pracy.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Do udziału w zebraniach rady mogą być zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym. Rada może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów obrad.
4. Zebrania rady są protokołowane.

§ 3.

1. Uczestniczenie w pracach rady jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
2. Obecność na zebraniu rady członkowie dokumentują podpisem na liście obecności.
3. Każdy z członków rady ma prawo do wyrażenia własnej opinii w trakcie zebrania na temat spraw poruszanych w przyjętym porządku zebrania oraz zgłaszania wniosków formalnych, po udzieleniu głosu przez przewodniczącego.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4.

1. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia powiadamia się nauczycieli najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia poprzez zarządzenie dyrektora szkoły lub drogą mailową.
2. W sytuacjach nadzwyczajnych zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 1.

§ 5.

Przewodniczący rady pedagogicznej w szczególności:

- 1) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania;
- 2) podpisuje uchwały rady;
- 3) podpisuje wraz z protokolantami protokoły;
- 4) realizuje uchwały rady podjęte w ramach jej kompetencji;
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 6.

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowanie może mieć charakter jawny lub tajny. Głosowanie tajne przeprowadzane jest w sprawach personalnych i światopoglądowych. W pozostałych

przypadkach głosowanie jest jawne. W sytuacjach kontrowersyjnych tryb głosowania ustala rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie jest zarządzane przez prowadzącego obrady. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki, głosowanie tajne prowadzone jest na specjalnie w tym celu przygotowanych kartach do głosowania.
3. Przedstawiciel rady reprezentujący ją na zewnątrz podczas konkursu na dyrektora szkoły jest wybierany w głosowaniu tajnym, do którego przeprowadzenia powołuje się komisję skrutacyjną złożoną z 3 osób. Komisja wybierana jest spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu jawnym.
4. Rada pedagogiczna wyraża opinię według trybu:
 - 1) każdy z członków rady ma prawo do wyrażenia opinii własnej w trakcie zebrania;
 - 2) na podstawie wypowiedzi pojedynczych nauczycieli protokolanci sporządzają projekt treści opinii;
 - 3) projekt przyjmuje rada w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
5. W sytuacjach szczególnych rada może powołać komisję do spraw opracowania projektu treści opinii.

§ 7.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 8.

1. Z zebrania rady sporządza się protokół w terminie 7 dni w formie elektronicznej i udostępnia się w formie wydruku w jednym oryginalnym egzemplarzu zawierającym podpisy przewodniczącego rady i protokolantów.
2. Protokół z zebrania rady pedagogicznej sporządza się w edytorze tekstów Word. Protokoły przechowywane są na nośniku elektronicznym oraz w formie papierowej.
3. Wydruki protokołów podpisane przez przewodniczącego rady pedagogicznej i protokolantów są corocznie oprawiane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9.

1. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał;
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum);

- 3) listę członków rady z wyszczególnieniem osób obecnych i nieobecnych oraz listę osób zaproszonych, jeśli taka sytuacja miała miejsce;
 - 4) przyjęty porządek obrad;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 6) przebieg zebrania w postaci streszczenia wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków;
 - 7) podpisy przewodniczącego i protokolantów;
2. Każdy z członków rady ma prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia protokołu.
 3. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w trybie określonym w ust. 3 są uwzględniane w protokole bądź nie na następnym posiedzeniu po przeprowadzeniu głosowania.
 4. Zebrania i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego z wyjątkiem uchwał, które numeruje się kolejno.

§ 10.

1. Niezależnie od zapisu podjęcia uchwał w protokole sporządzane są one niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) tekst uchwały;
 - 4) podpis przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 1) oznaczenia numeru uchwały;
 - 2) data podjęcia uchwały;
 - 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.

§ 11.

1. Do pomocy w realizacji zadań rady pedagogicznej mogą być powoływane stałe lub doraźne komisje na wniosek rady lub jej przewodniczącego.
2. Pracą zespołu lub komisji kieruje jej przewodniczący, który informuje radę o wynikach pracy zespołu lub komisji.
3. Wnioski i informacje z prac zespołu lub komisji są ujmowane w treści protokołu.

§ 12.

1. Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2015 r. zawarty w statucie szkoły.

Niniejszy regulamin uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 28.10.2016r.